
2019년도 지방자치단체 혁신평가 시행계획

2019. 5.



행 정 안 전 부
지역사회혁신정책과

2019년도 지방자치단체 혁신평가 시행계획

1 평가개요

□ 평가방향

- ❖ 정부혁신의 지역 착근 및 지방실행 견인을 통한 주민체감형 혁신성과 창출
- ❖ 자치단체의 자율성 확대 및 상호학습을 통한 우수사례 확산 유도
- ❖ 복잡한 평가지표를 핵심사업 중심으로 간소화·최소화

○ 주민 체감도*를 높이고 혁신을 확산**할 수 있는 지표 신규 편입

* 찾아가는 현장 서비스 확대 기반 구축, 주민참여 및 주민자치 활성화, 주민 친화적 주요 정보 공개 등 / ** 우수사례 확산 협조

○ 평가실익이 적거나, 지방 현실에 부합하지 않는 지표 삭제 또는 통합 ('18년 24개 → '19년 21개)

○ 자율혁신(신설), 포용적 행정, 참여와 협력, 신뢰받는 정부, 혁신확산 및 국민체감 등 5개 분야 평가

□ 평가대상 : 전 지방자치단체(광역(17)·기초(226))

□ 평가시기 및 방법

○ '18.12.1.~'19.11.30. 실적을 대상으로 '19.11~12월 평가

○ 행안부 「정부혁신평가단」 구성·운영 및 과제 주관부처(서)* 평가단 활용

*찾아가는 현장 서비스 확대 기반 구축(주민자치형 공공서비스 추진단), 장애인 고용 의무 이행(고용부), 정보공개(정보공개정책과), 공공데이터 개방 및 표준화 성과(공공데이터정책과), 주민신뢰 회복을 위한 청렴도 제고(권익위), 정부24 공공서비스 목록 현행화(행정서비스통합추진단) 등

□ 평가결과의 활용

○ 평가결과(우수·보통·미흡, 3등급) 발표(12월)

○ 우수기관 대상(실적 대폭 개선 기관 포함 예정) 재정인센티브 및 포상 수여

○ 우수사례의 경우 주민체감형 혁신사례 확산 지원 대상 사업*으로 활용

* 기 발굴된 우수사례를 도입하고자 하는 자치단체 대상, 확산지원('19~'21년)

2

평가항목

□ 평가지표

항목		지 표	배점
자율 혁신	기관 자율혁신 (21)	01. 기관장의 혁신 리더십 신규	7
		02. 자율추진 혁신과제	14
혁신 성과	포용적 행정 (26)	03. 사회적 가치 강화 노력	
		가. 사회적 가치를 강화하는 정책조정 노력	8
		나. 공공서비스 사각지대 해소 및 선제적 서비스 추진 성과 신규	6
		다. 찾아가는 현장 서비스 확대 기반 구축 신규	4
		04. 장애인 고용의무 이행	4
		05. 혁신지향 공공조달 신규	4
	참여와 협력 (31)	06. 주민참여 및 주민자치 활성화	
		가. 주요정책과정의 주민 참여 확대 및 주민자치 활성화 성과	7
		나. 주민 주도 사회·지역문제 해결 노력 및 성과 신규	+2
		07. 협업문화 조성 및 우수사례	6
		08. 국민이 체감하는 공공자원 개방	
		가. 정보공개	4
		나. 공공데이터 개방 및 표준화 성과	5
		다. 공공자원 개방·공유 서비스 실적	4
		09. 주민 친화적 주요정보 제공 신규	5
	신뢰받는 정부 (15)	10. 주민 신뢰 회복을 위한 청렴도 제고	5
		11. 일하는 방식 혁신	7
		12. 정부24 공공서비스 목록 현행화	3
혁신 확산 및 국민체감 (7)		13. 우수사례 확산 신규	+2
		14. 기관 대표 혁신 사례에 대한 국민 체감도	7
총 점			100

□ 평가항목별 평정방법

- 자율혁신, 혁신성과, 혁신 확산 및 국민체감 등 3개 항목에 대해 지표별 특성에 따라 정량 또는 정성평가 실시
- 혁신방향 예고지표(주민주도 문제해결·우수사례 확산 등)의 경우 가점 배점, 기관대표 혁신사례에 대한 국민체감도 측정

3

세부 평가기준

평가지표

1. 기관장의 혁신 리더십(7점)

○ 혁신을 이끌어 가는 기관장의 혁신의지와 노력(7점, 정성)

연번	구 분	주요 내용
1	비전 제시 및 확산·공유 (50%)	- 기관장의 혁신(정부혁신 실행 포함)에 대한 비전 제시 및 확산·공유 노력 ※ 기관장의 자체 혁신 비전 제시 여부, 혁신 확산을 위한 워크숍·연찬회·토론회 주관 실적, 혁신 철학 전파를 위한 언론 인터뷰 실적 등
2	지원노력 및 성과 (50%)	- 기관장의 구성원에 대한 혁신 지원 활동과 성과 ※ 정부혁신·사회적 가치 등 교육, 혁신 관련 내부 연구모임·동아리 등 지원, 구성원에 대한 혁신성과 보상, 혁신 추진인력 및 예산 지원, 혁신추진 관련된 장애요인 해소노력 등

평정방법
및
측정기준

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

평가지표

2. 자율추진 혁신과제(14점)

평정방법
및
측정기준

- 정부혁신 종합 추진계획의 과제 이외에 기관 실정에 맞게 자체 추진한 자율형·맞춤형 혁신성과(2건)를 평가(14점, 정성)

연번	구 분	주요 내용
1	과제의 자율성 (20%)	- 정부혁신 종합 추진계획 이외의 과제인지 - 지역의 특수한 정책 수요를 반영하였는지 - 정책환경 분석은 적절하였는지
2	수행의 창의성·적정성 (20%)	- 수행방식이 창의적인지 - 지역자원과의 연계 및 행정역량 투입은 적정한지
3	추진성과 (60%)	- 당초 목표한 정책효과를 거두었는지 * 시간 및 비용 절감, 설정한 목표치를 초과하는 성과 창출, 불편 해소, 위험예방 등 - 정책 대상의 체감도 또는 만족도 개선 여부 - 타 기관에 확산이 가능한지

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미 흡
배 점	100%	75%	50%	25%

※ 참고사항

‘자율추진 혁신과제’란 ‘2019년도 정부혁신 종합 추진계획’ 추진과제 (5P 참고)의 지방 이행을 위하여 지방자치단체가 실행하는 과제가 아닌, 기관이 자율적으로 지역특수 여건 등을 반영하여 수행한 혁신과제로 정부혁신의 3대 전략(사회적 가치·참여와 협력·신뢰받는 정부)에 부합하는 과제임

<예 시>

- 3대 전략에 부합하는 자치단체(장)의 공약·역점사업 등(자율추진 혁신과제 해당(○))
- ○○구 보조금 부정수급 방지 위한 자체 방안 마련(해당(○), ‘신뢰 받는 정부’ 전략)
- ○○시 공공부문 여성임용 목표 달성 추진(해당(x), 정부과제의 지방이행)
- ○○군 주민참여로 쓰레기 처리 문제 해결(해당(○), 타 지표(6-나)에서 평가)
- 정부혁신 종합 추진계획의 ‘지방자치단체 ‘19년 역점과제 추진계획(붙임2, P65~69)’에 포함된 과제 및 기관별 실행계획의 브랜드 과제(해당(○))

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

2019년도 정부혁신 종합 추진계획 추진과제

전략 1. 사회적 가치 중심 정부	㉠ 사회적 가치를 실현하는 재정혁신 ① 사회적 가치를 실현하는 재정투자 확대 ② 새로운 가치를 창출·실현하는 ‘공공구매조달’ 혁신★ ㉡ 포용국가 구현을 위한 정부운영기반 혁신 ① 적극적이고 전문적인 공직사회 구현★ ② 유능하고 유연한 문제해결형 조직 운영★ ③ 공공부문 여성임용 목표제 ‘10·20·40’ 추진 ㉢ 공공서비스 사각지대 해소로 포용적 행정 구현 ① 공공서비스 사각지대 해소★ ② 찾아가는 현장 서비스 확대
전략 2. 참여와 협력	㉣ 국민 참여의 폭과 깊이를 대폭 확대 ① 예산·조직·법령 등 핵심정책과정에 국민참여 확대 ② 참여를 통한 사회·지역 문제 해결기반 구축★ ㉤ 정보와 데이터, 공공시설을 국민 중심으로 개방 ① 국민 관심정보를 알기 쉽고 투명하게 공개★ ② 국민 중심 공공데이터 개방·활용 확대★ ③ 공공시설 개방 확대 ㉥ 기관 간 장벽을 허물어 협력하는 정부 ① 범정부 협업 촉진★ ② 관할·공간을 뛰어넘는 협업모델 확산
전략 3. 신뢰받는 정부	㉦ 국민이 원하는 공정하고 깨끗한 사회 구현 ① 공직윤리 강화 및 불공정·부조리 척결 ② 성희롱·성폭력 걱정 없고, 보복 없는 근무환경 ㉧ 국민 편의를 높이는 공공서비스 혁신 ① 선제적·예방적 공공서비스 확대★ ② 디지털 기술 기반 공공서비스 혁신 ㉨ 문제해결능력을 갖춘 유능한 정부 ① 데이터 과학에 기반한 정책결정 지원 강화★ ② 정부의 일하는 방식 혁신

※ 『2019년 정부혁신 종합 추진 계획』 12P 발췌

평가지표

3. 사회적 가치 강화 노력(18점)

평가방법
및
측정기준

가. 사회적 가치를 강화하는 정책조정 노력 성과

(광역 11점, 기초(세종·제주 포함) 8점, 정성)

○ 기관의 핵심 정책 등을 사회적 가치 구현 중심으로 개선·보완하여 성과를 낸 사례(2건)를 평가

※ 사례 작성 시 고려사항

① (정책 우선순위 조정) 기관의 핵심 정책, 중점 사업 등의 우선순위 결정 시 사회통합·복지·안전·상생협력·공동체 등 사회적 가치를 우선하거나 기존의 사회적 가치를 강화

② (조직 운영) 조직 기능 재배분, 일·가정 양립 등 사회적 가치 중심으로 조직 운영

③ (제도 개선) 법규, 제도 등을 사회적 가치를 반영하여 개정하였는지 여부 또는 개선 노력 과정

④ (정책 효과) 정책 목표 제시 여부 및 개선·보완한 정책이 정책 대상자(지역 주민 등)에게 주는 효과 정도(일자리 창출, 행정서비스 개선 등)

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

사회적 가치란?

□ 개념 및 체계

- **(개념)** 사회·경제·환경·문화 등 모든 영역에서 **공공의 이익**과 **공동체의 발전**에 기여할 수 있는 가치
- **(체계)** 헌법적 가치로서 **사회권**을 **실질화**하기 위한 가치이며, 경제적·환경적·문화적 가치를 포괄하는 상위 가치
 - 헌법이 지향하는 가치 중 사회의 재생과 건전한 발전을 위한 가치로서 인권, 노동권, 안전, 사회적 약자 배려, 민주적 의사결정과 참여의 실현 등 **공동체와 사회 전체에 편익을 제공하는 가치**

□ 세부 분류별 의미

사회적 가치	주요 의미
인간의 존엄성을 유지하는 기본 권리로서 인권의 보호	▶ 행복추구권, 평등권, 알권리, 직업의 자유, 안정적 주거생활 보장 등 헌법상 보장되는 기본권 보장
재난과 사고로부터 안전한 근로생활환경의 유지	▶ 시장에서 해결할 수 없는 국민의 안전을 지키기 위한 공공의 적극적 조치 필요
건강한 생활이 가능한 보건복지의 제공	▶ 인간다운 생활의 기본조건으로서 건강한 생활을 영위할 수 있는 보건·의료서비스를 국가에 요구하고 국가는 이를 제공
노동권의 보장과 근로조건의 향상	▶ 생계를 유지하기 위해 일할 수 있는 권리보장, 노동3권, 안정적인 근로조건 유지, 최저임금인상, 고용안정 등
사회적 약자에 대한 기회제공과 사회통합	▶ 여성, 노인, 청소년, 신체장애자, 기타 생활능력이 없는 국민도 인간으로서의 존엄과 가치를 보장받을 수 있는 사회보장 정책 추진
대기업·중소기업 간의 상생과 협력	▶ 시장의 지배와 경제력의 남용을 방지하고, 경제주체간의 조화를 통한 경제의 민주화를 위하여 필요한 규제·조정
품위 있는 삶을 누릴 수 있는 양질의 일자리 창출	▶ 민간·공공부문 일자리 창출, 노동시간 단축을 통한 일자리 나누기, 노동이사제, 비정규직 축소 등 좋은 일자리 확대
지역사회 활성화와 공동체 복원	▶ 자치와 분권의 원칙을 지역 공동체 차원에서 보장하는 지방자치 실현
경제활동을 통한 이익이 지역에 순환되는 지역경제 공헌	▶ 지역 간 균형있는 발전을 위한 지역경제 육성, 수도권 과밀화로 인한 부작용 해소
윤리적 생산과 유통을 포함한 기업의 자발적인 사회적 책임 이행	▶ 사회적 존재로서 기업의 사회적 책임 이행. 인권, 노동권, 환경, 소비자 보호, 지역사회 공헌, 좋은 지배구조 형성
환경의 지속가능성 보전	▶ 미세먼지 저감 등 국민이 쾌적한 환경에서 생활할 권리를 보장하기 위한 국가의 의무
시민적 권리로서 민주적 의사결정과 참여의 실현	▶ 민주적 의사결정과 시민 참여를 통한 국민주권 국가 실현을 위한 정부 운영방식 개선, 참여 기제 확보, 참여 수준 심화
그 밖에 공동체의 이익실현과 공공성 강화	▶ 경제적 양극화 등으로 파괴된 사회 공동체 회복 추구, 시민사회 등 제3섹터의 지원 및 육성

※ 『2019년 정부혁신 종합 추진 계획』 14P 발췌

나. 공공서비스 사각지대 해소 및 선제적 서비스 추진 성과

(광역 7점, 기초(세종·제주 포함) 6점, 정성)

- **(공공서비스 사각지대 해소)** 취약계층의 공공서비스에 대한 접근성을 제고하고 관련 제도 및 정책 서비스를 사회적 가치 중심으로 개선한 성과 평가
- **(선제적 서비스)** 국민이 불편하거나 불이익을 받지 않도록 국민이 요구하기 전에 먼저 해결해 주는 서비스 성과 평가

※ '공공서비스 사각지대 해소' 및 '선제적 서비스' 유형 중 1개를 선택하여 실적 제출

【공공서비스 사각지대 해소 유형(예시)】

- **(공공서비스 사각지대)** 복지·교통·문화 등 공공서비스 혜택 또는 서비스 접근성(이용 편의 등)이 연령, 지역, 계층 간에 격차를 나타내거나, 독거노인, 결식아동, 결혼이민자 등 사회적 취약계층에게 제도적·법적 미비 또는 예산 제약 등으로 충분한 공공서비스가 제공되지 못하는 상태
 - **(19년 중점추진 분야)** 아동보호, 학교 밖 청소년, 독거노인, 위기가구, 장애인 등
- ※ 공공서비스 사각지대 해소 추진 시 사회적 가치(7P 참조)를 적극 반영

【선제적 서비스 유형(예시)】

- **(생애주기별 통합신청)** 출산(행복출산)·사망(안심상속) 외에 영유아, 취·창업, 결혼 등 생애주기별 서비스를 수요자별로 안내하고 통합신청 할 수 있는 서비스 제공
- **(자격·조건별 통합신청)** 생애주기 서비스 외에 특정 자격요건이 발생(장애인 등록, 한부모가족 증명 신청, 기초생활수급자 신청 등)한 경우 받을 수 있는 각종 수혜 서비스를 통합 신청할 수 있도록 제공
- **(납부·갱신 기한 알림)** 국민이 몰라서 혜택을 받지 못하거나 불이익을 받지 않도록 수혜적 서비스 및 요금·세금 납부 기한 도래 등 안내 확대
- **(찾아가는 서비스)** 수요자가 필요로 하는 서비스를 선제적으로 현장에 찾아가서 맞춤 제공하는 '찾아가는 현장서비스' 발굴·운영

연번

구 분

주요 내용

1

적정성
(20%)

- 수요자 및 현장의 요구를 반영하여 계획을 설계하고 서비스 제공 과정에 반영하였는지 여부

2

창의성
(10%)

- 기존과는 다른 방식으로 기획, 도입, 운영하였는지 여부

3

추진노력
(20%)

- 추진활동이 계획에 따라 적극적으로 이루어졌는지 여부

4

고객체감도
(50%)

- 수요자 입장에서 필요한 시점에 원하는 서비스를 제공하여 실제로 불편·부담을 개선하거나 편의성을 제고하였는지 여부

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미 흡
배 점	100%	75%	50%	25%

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	공공서비스혁신과	이상완 사무관 조한아 사무관	044-205-2413 044-205-2406

평가근거 / 자료

기관 제출 실적자료

평가지표	3. 사회적 가치 강화 노력(18점)
평정방법 및 측정기준	다. 찾아가는 현장 서비스 확대 기반 구축 (광역 0점, 기초(세종·제주 포함) 4점, 정량·정성) ○ 찾아가는 현장 서비스 확대를 위한 기반이 되는 현장 복지·간호·자치 인력 확충 실적 및 찾아가는 보건복지서비스 기본계획* 추진실적을 평가 * 2019년 주민자치형 공공서비스 구축 보건복지분야 매뉴얼 참고 * 행정안전부(주민자치형 공공서비스 추진단) 소관 / 【참고자료 1】 참조
평가근거 / 자료	행정안전부(주민자치형 공공서비스 추진단) 주관 평가

평가지표	4. 장애인 고용의무 이행(4점, 정량)
평정방법 및 측정기준	○ 지방자치단체 공무원 장애인 고용률 근로자 장애인 고용의무 이행 실적, 산하 출자·출연기관 장애인 고용의무 이행 실적 평가 - e-신고 시스템에 전산 제출한 장애인 고용계획 실시상황(6월 기준) 및 장애인 고용 실적(11월 기준) 바탕으로 평가 * 고용노동부(장애인고용과) 소관 / 【참고자료 2】 참조
평가근거 / 자료	고용노동부 주관 평가 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제27조, 제28조, 제28조의2, 제79조

5. 혁신지향 공공조달(4점, 정량·정성)

평정방법
및
측정기준

(1) 혁신지향 공공조달 우수성과(4점,정성)

- 공공부문의 조달수요를 활용하여 혁신성장을 실현하고 적극적 조달 행정을 추진한 성과* 등을 혁신지향 공공조달 TF, 중기부 등 관계부처 자료 및 확인을 거쳐 평가(정부혁신평가단에서 평가)

*신제품(NEP)¹, 신기술(NET)², 혁신시제품 시범구매제품³, 우수R&D 혁신제품⁴, 창업·벤처 기업상품⁵ 구매실적, 혁신성 평가지표⁶ 활용, 산하기관 확산노력, 기타 우수성과 등

연번	구 분	주요 내용	비 고
1	신제품(NEP) 구매실적	국내에서 최초로 개발된 기술 또는 이에 준하는 대체기술이 적용된 제품으로 판매 시작 후 3년이 경과하지 않은 제품	신제품인증 홈페이지 확인 (www.buynp.or.kr)
2	신기술(NET) 구매실적	이론으로 정립된 기술 중 정량적 평가지표를 확보한 개발완료기술로서 향후 2년 이내에 상용화 가능한 기술	신기술인증 홈페이지 확인 (www.netmark.or.kr)
3	혁신시제품 시범구매제품 구매 실적	상용화 이전 혁신시제품 중 조달청 전문 위원회를 통해 수의계약 대상으로 선정된 제품의 구매실적	조달청 혁신시제품 시범구매사업 공고확인 (www.pps.go.kr 또는 venture.g2b.go.kr)
4	우수R&D혁신 제품구매실적	혁신제품의 시장 조기진입을 지원하기 위해 관련부처 및 기재부에서 우수R&D제품으로 인정하여 수의계약이 가능한 제품의 구매실적	「정부입찰계약집행기준」 제6장 '우수연구개발 혁신제품에 대한 수의 계약 절차' 확인
5	창업벤처기업 상품구매실적	관련 법령에 따른 창업기업 및 벤처기업 제품의 구매실적	나라장터 종합쇼핑몰, 벤처나라 홈페이지 등 (shopping.g2b.go.kr 또는 venture.g2b.go.kr)
6	혁신성 평가지표	사회적 가치, 시장성, 기술·제품의 혁신성 등 3가지 기준에 따른 9개 평가항목으로 구성	기재부 고시 예정

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미 흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평정방법
및
측정기준

(2) 공공조달 혁신 우수사례 및 실적(가점 상한 1점, 정량)

- 공공조달 혁신 경진대회 수상기관(1점)
 - '19년부터 개최 예정인 혁신조달 우수사례 경진대회 표창기관
 - 혁신시제품 시범구매제품 테스트베드 참여실적(0.5점)
 - 조달청 등이 추진하는 혁신시제품 시범구매제품* 테스트베드에 참여한 실적이 1건 이상 있는 기관
- * 혁신시제품 시범구매(조달청), 현장검증 합격 시제품(중기부)

연번	구 분	주요 내용	비 고
1	혁신조달경진대회 수상	각 기관별 적극적·혁신적 조달행정을 추진한 성과에 대해 경진대회를 통해 포상('19년의 경우 11월 개최 예정)	조달청 공고 및 공문 확인
2	테스트베드 참여실적	상용화 이전 시제품 중 혁신 파급효과가 큰 제품을 조달청이 직접구매하여 수요기관에 공급하는 '혁신시제품 시범구매사업'등에 테스트 기관으로 참여한 실적	조달청 혁신시제품 시범구매사업 공고 확인 (www.pps.go.kr 또는 venture.g2b.go.kr)

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
조달청	혁신조달과	박상수 사무관	042-724-7347
조달청	혁신조달과	장희영 주무관	042-724-7496

평가근거
/ 자료

공공구매종합정보망, 기관 제출 실적자료 등

6. 주민참여 및 주민자치 활성화(7점)

평정방법
및
측정기준

가. 주요정책과정의 주민 참여 확대 및 주민자치 활성화 성과(7점, 정성)

- 제도화*된 주민 참여 방식을 활용하거나 자치단체별 특성에 맞는 방식을 통한 정책 추진 성과 및 주민자치 활성화 성과를 평가

* (예시) 주민참여예산제, 국민디자인단, 국민제안, 국민생각함, 주민자치회 활성화 등 : 세부내역 【제도운영 참고자료 1~4】 참조

연번	구 분	주요 내용
1	적절성·창의성 (20%)	- 주민참여제도의 주요정책 연계성*과 주민참여 수준** * 지자체에서 활용한 주민참여제도와 지자체 주요정책 간 연계성 ** 댓글작성과 같은 단순참여와 주민에게 정책결정·집행권한 부여, 주민의견의 적극적 검토·반영 프로세스 운영 등의 높은 참여 구분
2	노력도 (30%)	- 주민참여 확대를 위한 제도 개선, 시스템 구축 등 - 주민참여 확대를 위한 적극적인 행·재정적 지원
3	추진성과 (50%)	- 주민의견을 반영한 정책 및 서비스 개선 성과 - 주민자치 활성화 성과

※ 중앙부처 등 권위 있는 기관으로부터 우수사례로 선정된 경우 가점부여 등 우대 (가점부여 방식은 추후 통보)

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	국민참여혁신과	김영근 사무관	044-205-2427

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

평정방법
및
측정기준

나. 주민 주도 사회·지역문제 해결 노력 및 성과(가점 2점, 정성)

- 정책과정에 단순히 참여하는 것을 넘어서, 주민이 주도하여 사회·지역현안을 발굴하고 문제를 해결한 사례(진행사례 포함)에 대한 성과 또는 노력도를 평가

(제도화*된 방식 또는 자치단체별 특성에 맞는 방식 모두 포함)

* (예시) 리빙랩, 스스로 해결단, 지역혁신포럼 구성·운영 등 : 세부 운영내역 【제도운영 참고자료 5~7】 참조

연번	구 분	주요 내용
1	사례 유무 (0.5점)	- 주민이 주도적으로 문제를 발굴하고 해결하는 방식으로 사회·지역 문제를 해결하고자하는 시도가 있는 경우(진행사례 포함)
2	노력도 및 추진성과 (1.5점)	- 해당 프로젝트에서 주민 주도 정도 - 관련 전문가 및 기관·단체와의 연계, 참여 주민 교육 등 자치단체의 행·재정적 지원 정도 - 주민주도 문제해결 프로젝트의 효과성 - 프로젝트의 성공 및 실패요인 분석 유무

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	지역사회혁신정책과	최원진 사무관	044-205-3407

평가근거
/자료

기관 제출 실적자료

7. 협업문화 조성 및 우수사례(6점)

평정방법
및
측정기준

(1) 대국민서비스의 질 향상 및 업무 효율성 제고(4점, 정성)

- 기관 및 부서간 칸막이 행정으로 해결되지 않았던 현안을 이해 관계 기관 및 부서간의 협업으로 해결한 성과
- * 협업을 주관하거나 조력한 성과를 정성평가(주관성과 2점, 조력성과 2점)

연번	구 분	주요 내용
1	노력도 (30%)	- 협업추진을 위한 기반 구축 및 자원 투입 여부, 사례 추진을 위한 계획 수립과 이행 수준 ※ 어떠한 준비와 자원을 투입하였는지, 장애요인을 어떻게 극복하였는지, 얼마나 많은 참여(기관·부서·구성원 등)가 있었는지 등
2	효과성 (50%)	- 협업을 통해 국민생활 개선, 행정서비스의 질 향상 및 업무 효율성 제고 등에 기여했는지 여부 ※ 정보공유, 시스템 연계·통합으로 국민편익 증진 및 행정효율 향상, 업무공간(청사) 공동이용 등을 통한 대국민 서비스 개선(현장중심 협업조직 등), 기관 간 협력을 통한 예산절감 등 구체적 효과창출 여부
3	확산가능성 (20%)	- 협업 방안이 타 부서 및 타 기관 등으로 확산 가능한지 여부, 실제 타 기관에서의 벤치마킹 실시여부 등

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미 흡
배 점	100%	75%	50%	25%

(2) 협업문화 조성(2점, 정성)

- 협업 우수자·부서에 대한 인센티브 실적, 협업실적 성과평가 반영 등 제도화 실적, 협업업무시스템 활용 확산 노력(예로, 협업과제 블로그·기관 간 메모보고·기관 간 공동결재 등) 등 협업문화 조성 추진 실적을 평가

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미 흡
배 점	100%	75%	50%	25%

- 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	협업정책과	서영지 사무관	044-205-2245

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

평가지표	8. 국민이 체감하는 공공자원 개방(13점)
평정방법 및 측정기준	가. 정보공개(4점, 정량·정성) ○ 2019년 정보공개 종합평가를 실시하여 사전정보공표와 원문공개 분야에 대한 실적 반영 * 행정안전부(정보공개정책과) 소관 / 【참고자료 3】 참조 나. 공공데이터 개방 및 표준화 성과(5점, 정량·정성) ○ 공공데이터의 전면 개방 등 범부처적 공공데이터 정책 추진 동력 확보를 위해 데이터 개방성과 평가 * 행정안전부(공공데이터정책과) 소관 / 【참고자료 4】 참조
평가근거 / 자료	행정안전부(정보공개정책과, 공공데이터정책과) 주관 평가 평가근거 : 정보공개법 제24조 제2항(정보공개시스템 및 기관 홈페이지 자료) 및 공공데이터법 제9조

평가지표

8. 국민이 체감하는 공공자원 개방(13점)

평정방법
및
측정기준

다. 공공자원 개방·공유 서비스 실적 (4점, 정성)

- 지자체에서 추진 중인 공공자원 개방·공유 서비스 시범사업의 주요 성과 및 서비스 전면실시('20년)를 위한 선행 노력에 대해 평가

구 분	주요 내용
시범사업 주요 성과 (70%)	- 추진 내용의 충실성 및 적절성 - 지역 특성 및 여건에 따른 특성화 정도 - 시범사업 시행에 따른 주민 편의 제고 정도(주민 의견 등) - 타 지자체로의 확산 가능성 - 우수사례의 창의성(가점)
전면실시 준비방안 (30%)	- 공공자원 개방·공유 서비스 이해도 - 개방·공유 노력(추진체계 구축, 인력 확보, 예산 배정 등) - 자체 자원관리 방안 마련

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미 흡
배 점	100%	75%	50%	25%

- 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	공공서비스혁신과	김성순 사무관	044-205-2410

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

평정방법
및
측정기준

○ 자치단체의 주요정보를 주민이 알기 쉽도록 가공·편집하여 제공한 실적 및 우수사례를 평가(5점, 정성)

【주민 친화적 주요정보 제공(예시)】

① 알기 쉬운 결산 보고서

- 단순 통계 전달에 그치지 않고 표·그래프를 활용하여 비교·분석 정보 위주로 주민들의 의사결정에 도움이 되도록 보고서 작성

② 자치법규 및 공문서 행정용어 순화

- 어려운 한자어나 일본어투, 외래어·전문용어를 쉬운 우리말로 정비
- 실생활에서 사용도·이해도가 낮은 행정용어, 소수자를 배려하지 않은 권위적·차별적 표현 등 정비

※ 알기쉬운 법령 정비(법제처), 자치법규의 일본식 한자어 정비(행안부) 등 참고

③ 그래픽, 애니메이션 등을 활용한 정보 전달 등

※ 세부운영내역 【제도운영 참고자료 8~10】 참조

구 분	주요 내용
적절성 (40%)	- 추진계획을 수립하여 체계적으로 추진하였는지 - 서비스 대상 주민 및 관련 전문가의 의견을 들었는지 여부 - 주민의견에 대한 피드백이 있었는지 여부
노력도 (30%)	- 유사 및 연계 정보까지 함께 정비하였는지 여부 - 가독성, 정보의 접근성 제고 등을 위한 활동이 있었는지
성과 (30%)	- 수요자의 이해도 제고 정도 - 해당 정보가 실질적 도움이 되었는지 여부

※ 중앙부처 등 권위있는 기관으로부터 우수사례로 선정된 경우 가점부여 등 우대
(가점부여 방식은 추후 통보)

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

평가지표	10. 주민신뢰 회복을 위한 청렴도 제고(5점, 정량·정성)
평정방법 및 측정기준	○ 기관별 '19년도 청렴수준(청렴도 결과)과 '18년 대비 '19년 개선도를 종합 평가 * 국민권익위원회(청렴조사평가과) 소관 / 【참고자료 5】 참조
평가근거 / 자료	국민권익위원회(청렴조사평가과) 주관 평가 평가근거 : 부패방지권익위법 제12조제6호 및 제27조의2

평가지표

11. 일하는 방식 혁신(7점, 정성)

평정방법
및
측정기준

- 지방자치단체별 자체 일하는 방식 혁신계획 수립·추진 노력, 「2019년 범정부 일하는 방식 추진계획」내 10대 중점 추진과제 등에 대한 노력 등이 포함된 일하는 방식 혁신 추진실적을 평가

연번	구 분	주요 내용
1	혁신성 (20%)	- 기존과 다른 독창적·혁신적인 방식으로 일하는 방식 개선을 추진했는지 여부
2	노력도 (30%)	- 일하는 방식 혁신을 위한 기관 전체적인 준비(자체 홍보, 교육 등 적극적인 변화관리 노력) 및 자원 투입 여부 ※ 「범정부 일하는 방식 혁신 추진 지침」(‘18.2.5.), 「2019 범정부 일하는 방식 혁신 추진계획」(‘19.2.27.) 참고
3	효과성 (50%)	- 일하는 방식 혁신을 통해 비효율적 업무프로세스를 개선했는지 여부 - 대국민 서비스 개선에 기여했는지 여부 ※ ICT·데이터 활용 등 업무프로세스 개선으로 행정·재정비용 절감, 민원 처리기간 감축 효과 등 - 일하는 방식 혁신 방안이 타 부서 및 타 기관 등으로 확산 가능한지 여부, 실제 타 기관에서의 벤치마킹 실시 여부 등

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미 흡
배 점	100%	75%	50%	25%

- 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	협업정책과	이상로 사무관	044-205-2248

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

평가지표	12. 정부24 공공서비스 목록 현행화(3점, 정량)
평정방법 및 측정기준	○ 정부24에 분야별·맞춤형으로 제공되고 있는 정부 서비스의 기초자료인 9만여 종의 공공서비스 목록에 대한 관리 실적을 평가 * 행정안전부(행정서비스통합추진단) 소관 / 【참고자료 6】 참조
평가근거 / 자료	행정안전부(행정서비스통합추진단) 주관 평가 평가근거 : 전자정부법 시행령 제14조의4(공공서비스 목록의 정비 등)

평가지표

13. 우수사례 확산(가점 2점, 정성)

평정방법
및
측정기준

- 우수사례 홍보 실적, 우수사례 확산을 위한 기관간 벤치마킹 협조 실적, 벤치마킹을 통해 자체 성과를 창출한 사례 평가

연번	구 분	주요 내용
1	홍보 및 벤치마킹 협조	- 기관이 수행한 우수 혁신사례에 대한 홍보 실적 (※ 기관의 우수사례에 대한 홍보 콘텐츠 개발의 적절성, 서비스 대상에 따른 차별화된 맞춤형 홍보 정도) - 타 기관의 벤치마킹 요구에 협조한 실적
2	벤치마킹 성과	- 타 기관의 우수사례 도입을 위한 노력의 정도 - 타 기관이 우수사례를 적용하여 기존 서비스 또는 신규 서비스의 부가적 성과를 낸 사례 평가

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

평가지표

14. 기관 대표 혁신사례에 대한 국민 체감도(7점, 정성)

평정방법
및
측정기준

- 기관의 대표 혁신사례가 국민생활에 실제 도움이 되었는지, 국민이 실제 성과를 느낄 수 있었는지 등을 국민평가단이 평가
- 개요, 추진실적, 주요성과 등을 1페이지 이내로 작성

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미 흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평가근거
/ 자료

기관 제출 실적자료

과제 주관부처 평가지표 참고자료

1 찾아가는 현장 서비스 확대 기반 구축(지표 3-다)

□ 평가대상 : 세종특별자치시, 제주특별자치도, 기초 자치단체

□ 평가항목 및 지표

① 현장 복지·보건·자치인력 확충실적(정량, 가점 1점)

연번	평가지표	방식	비중
1	'19년 정원 조례 반영률	정량	30%
2	실제 인력 배치율	정량	20%
3	인력 확충을 위한 사전노력도	정량	50%

○ 측정산식 : 1)~3) 점수 합산

1) '19년 정원 조례 반영률

- '19년 정원조례 반영 인원 ÷ '19년 주민자치형 공공서비스 구축사업 기준인건비 배정인원

※ 정원조례 반영 인원이 배정인원보다 많을 경우 배정인원만큼만 인정

※ '19년 기준인건비 배정인원이 없는 자치단체의 경우 0점을 부여하며, 기준인건비 배정대상이 아닌 제주특별자치도는 전 자치단체 평균점 부여

2) 실제 인력 배치율

- 실제 순증된 배치인원 ÷ '19년 주민자치형 공공서비스 구축사업 기준인건비 배정인원

※ '19년 기준인건비 배정인원이 없는 자치단체의 경우 0점을 부여하며, 기준인건비 배정대상이 아닌 제주특별자치도는 전 자치단체 평균점 부여

3) 인력 확충을 위한 사전노력

- '19년 주민자치형 공공서비스 구축사업 기준인건비 배정인원 + '20년 기준인건비 인력수요 제출인원

※ 전체 시군구(세종시 및 제주특별자치도 포함)별 인원을 상대평가하여 등급별 점수 부여(상위 20% : 100점 / 20~40% : 80점 / 40~60% : 60점 / 60~80% : 40점 / 80%이하 : 20점)

※ 기준인건비 배정대상이 아닌 제주특별자치도의 경우, '19년 실적은 '정원조례 반영인원'을, '20년 실적은 '전체 시군구(세종시 포함)의 수요 제출인원 평균'을 반영

※ '19년 기준인건비 배정인원이 없는 자치단체가 자체적으로 정원조례 반영+인력 배치를 했을 경우, '19년 실적에 반영

○ 점수부여 기준

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
기준	80점 이상	80점 미만 ~ 50점 이상	50점 미만 ~ 30점 이상	30점 미만
배 점(가점)	1점	0.75점	0.5점	0점

② 찾아가는 보건복지서비스 기본계획 추진실적(4점, 정량·정성)

○ 자치단체가 수립한 「찾아가는 보건복지서비스 기본계획」 상 세부 사업 추진실적 평가

○ 측정산식 : 1) ~ 3) 점수 합산

연번	주요내용	방식	비중
1	「찾아가는 보건복지서비스 기본계획」 제출여부 및 추진실적	정량 정성	40%
2	「공공서비스 연계강화」 공모사업 지원 및 추진실적		20%
3	주민 대상 설명회, 언론매체 게재 등 홍보실적		40%

1) 「찾아가는 보건복지서비스 기본계획」 제출여부 및 추진실적

- 평가방법 : 평가결과에 따라 1~4등급 부여, 정성·정량 평가

※ 평가 자료로 활용될 실적보고서 양식은 기존에 제출한 「찾아가는 보건복지서비스 기본계획」양식과 동일하며, '19.10월 별도 공문으로 재송부 예정

2) 「공공서비스 연계강화」 공모사업 지원 및 추진실적

- 평가방법 : 공모사업 계획서 제출여부 및 추진상황에 대한 양적·질적 평가

3) 주민 대상 설명회, 언론매체 게재 등 홍보실적

- 평가방법 : 지자체 제출자료(증빙자료 포함)를 바탕으로 평가

○ 점수부여 기준

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
기준	90점 이상	90점 미만 ~ 80점 이상	80점 미만 ~ 70점 이상	70점 미만
배 점	100%	75%	50%	25%

□ 지표 담당

담당부서	담당자	연락처
행정안전부 주민자치형 공공서비스추진단	신명철 사무관	02-2100-4031
	이종성 사무관	02-2100-4048

2 장애인 고용의무 이행(지표 4)

□ 평가대상 : 243개 지방자치단체

□ 평가항목 및 지표

평가항목	평가지표	방식	비중
장애인 고용의무 이행	○ 지방자치단체 공무원 장애인 고용률	정량	100%
	○ 지방자치단체 근로자 장애인 고용의무 이행	정량	+10% (가점)
	○ 지방자치단체 산하 출자·출연기관 장애인 고용의무 이행	정량	+10% (가점)

□ 평가 방식

○ 지방자치단체가 장애인고용법 제27조, 제28조, 제28조의 2, 제79조에 따라 e-신고 시스템에 전산 제출한 장애인 고용계획 실시상황(6월 기준) 및 장애인 고용 실적(11월 기준) 바탕으로 정량평가

○ 측정 산식 : 기관 점수 = 'P(A) + P(B) + P(C)' 값을 환산(최대 100)

- 지방자치단체 공무원 장애인 고용률(A) = {(6월 장애인수 / 6월 고용의무인원) + (12월 장애인수 / 12월 고용의무인원)} ÷ 2

A	P(A)	A	P(A)
$1.2 \leq A$	100	$0.9 \leq A < 1.0$	40
$1.1 \leq A < 1.2$	80	$0.8 \leq A < 0.9$	20
$1.0 \leq A < 1.1$	60	$A < 0.8$	0

※ 계산시 소숫점은 소수 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 구함

- 지방자치단체 근로자 장애인 고용의무 이행(B)

B	P(B)
6월, 11월 모두 이행	10
6월, 11월 중 1회만 이행	5
6월, 11월 모두 미이행	0
장애인 고용의무가 없는 경우(상시근로자 50인 미만)	0

- 지방자치단체 산하 출자·출연기관 장애인 고용의무 이행(C) = (산하 출자·출연기관 중 6월, 11월 모두 장애인 고용의무를 이행한 기관 수) ÷ (산하 출자·출연기관 수)

C	P(C)	C	P(C)
$C = 1.0$	10	$C < 0.2$	0
$0.6 \leq C < 1.0$	6	장애인 고용의무가 있는 산하 출자·출연기관이 없는 경우	0
$0.2 \leq C < 0.6$	3		

※ 계산시 소숫점은 소수 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 구함

○ 참고 사항

- 장애인 고용의무 이행 : 장애인수가 고용의무인원보다 크거나 같음
- 고용의무인원 : 해당 월의 정원(공무원의 경우) 또는 상시근로자수 (공무원이 아닌 경우)에 해당년도 법정 의무고용률을 곱하여 산출한 인원(공무원의 경우 소수점 이하 올림, 공무원이 아닌 경우 소수점 이하 버림)
 - ※ 상시근로자수 : 근로기준법상의 근로자로서 월 소정근로시간이 60시간 이상이면서 (중증장애인 예외) 해당 월 임금지급의 기초가 되는 날이 16일 이상인 근로자
 - ※ 법정 의무고용률(공무원·공공기관): 3.2%('18년) → 3.4%('19년)
 - 법정 의무고용률(국가자치단체 근로자): 2.9%('18년) → 3.4%('19년)
 - 법정 의무고용률(민간): 2.9%('18년) → 3.1%('19년)
- 장애인수 : 월 소정근로시간이 60시간 이상이면서 해당 월 임금 지급의 기초가 되는 날이 16일 이상인 경우 산입
 - ※ 중증장애인 근로자는 월 60시간 미만도 포함하되, 월 60시간 이상인 경우 2명 고용한 것으로 산입
 - (예시) 중증(60시간이상) 3명, 중증(60시간미만) 1명, 경증 10명
 - = (3명×2) + 1명 + 10명 = 17명

□ 지표 담당

담당부서	담당자	연락처
고용노동부 장애인고용과	박보현 사무관	044-202-7498
	윤희정 주무관	044-202-7486

3 정보공개(지표 8-가)

□ 평가대상 : 243개 지방자치단체

□ 평가항목

- 2019년 4월에 전 지자체를 대상으로 정보공개 종합평가를 실시하여 사전정보공표와 원문공개 분야 실적 반영

세부지표	배점	측정 방법 및 산식																		
계	100	- 2019 정보공개종합평가 실적 반영																		
사전정보 공표 등록율	30	- 정보공개시스템(open.go.kr)에 사전정보공표를 등록한 건수 ※ 점수= (등록건수/목표건수)*환산비율 * 시도 540, 시 640, 군 640, 구 480																		
사전정보 공표의 충실성	40	- 지자체 홈페이지에서 제공하는 사전정보공표에서 업무추진비 포함 10건을 무작위로 추출하여 평가 ※ 건당 판단기준 게시판 설정 여부, 접근성, 현행화, 정보의 충실성 등																		
원문 공개율	30	- 지자체의 2018년 원문공개율을 4개 유형(시도, 시, 군, 자치구)로 나누어 5개 등급으로 구분하여 점수 부여 ※ 4개 평가군(시도, 시, 군, 자치구)별로 5개 등급으로 구분하여 아래와 같이 점수 부여 <table><tr><td>등 급</td><td>S</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>비율(%)</td><td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>30</td><td>10</td></tr><tr><td>점수(점)</td><td>30</td><td>27</td><td>24</td><td>15</td><td>9</td></tr></table>	등 급	S	A	B	C	D	비율(%)	10	20	30	30	10	점수(점)	30	27	24	15	9
등 급	S	A	B	C	D															
비율(%)	10	20	30	30	10															
점수(점)	30	27	24	15	9															

□ 지표 담당

담당부서	담당자	연락처
행정안전부 정보공개정책과	고준석 사무관	044-250-2266

4 공공데이터 개방 및 표준화 성과(지표 8-나)

□ 평가대상 : 243개 지방자치단체

□ 평가항목

○ 공공데이터의 전면 개방 등 범부처적 공공데이터 정책 추진 동력 확보를 위해 데이터 개방성과 평가

- 평가시기 : 기관자체평가(4~9월), 평가단 평가(10~12월)
- 평가지표별 1~5등급 부여, 정성·정량 평가 병행

구 분	주요내용
관리체계(6%)	- 담당인력 지정실적 - 교육훈련 시행·참여 실적 - 예산 계획수립 및 확보
개방(43%)	- 보유·개방 데이터의 메타데이터 등록 및 관리 - 제공목록별 실제 데이터 등록률 - 개방계획 수립의 적극성 및 이행률 - 신규 데이터 개방·발굴 노력 - 공공데이터 제공 신청 등록률 및 적기처리율 - 개방데이터 오픈 포맷 비중 - 개방데이터 제공주기 준수율
활용(16%)	- 개방 데이터 활용도 제고 실적 및 노력 - 공공데이터 활용 창업 지원 실적 및 노력 - 오류신고 적기처리율
품질(35%)	- 공공데이터 품질관리체계, 표준화 준수 및 오류 등 평가
기타(가감점)	- (가점+1) 공공데이터 활용 행정서비스 개선 등 우수사례 - (가점+1) 공공데이터 개방·활용을 위한 관리·지원 노력 - (감점-0.5) 민간 중복유사서비스 대상기관 정비 미수행 - (감점-0.5) 분쟁조정위원회 조정 불이행

□ 지표 담당

담당부서	담당자	연락처
행정안전부 공공데이터정책과	김수진 사무관	044-205-2288

5 주민신뢰 회복을 위한 청렴도 제고(지표 10)

□ 평가대상 : 243개 지방자치단체

□ 평가시기 및 방법

- '18.7.1~'19.6.30 기간 중 행정서비스를 경험한 민원인, 내부 직원 등을 대상으로 하는 설문조사('19.8~11월)와 부패사건 발생현황('18.7.1~'19.6.30 기간 기준) 감점지표를 종합하여 종합청렴도 산정

□ 평가 항목

- 기관별 '19년 청렴수준과 개선도
 - 기관별 '19년도 청렴수준(청렴도 결과)과 '18년 대비 '19년 개선도를 종합 평가
- 점수부여 기준
 - '19년 청렴도 측정 결과를 1~5등급으로 구분하여 점수를 부여하고, '18년 대비 '19년 청렴도 등급이나 점수가 변경된 경우 배점 기준 (아래 표의 개선도 배점기준)에 따라 등급별 점수에 점수 가감
 - 측정 산식 : '19년 청렴도 등급별 점수 + '19년 개선도

구분		개선도 배점 기준
'19년 1등급		전년대비 개선도 반영 없이 배점 점수의 100% 부여
'19년 2등급 이하	상승	전년 대비 2등급 이상 : 등급 점수 구간의 50% 이내 가산 ① 1등급 또는 ②점수* 상승 : 등급 점수 구간의 25% 이내 가산 * 등급은 동일하나 점수 상승 폭이 기관유형별 평균 상승폭보다 큰 경우
	유지	전년 대비 등급 변동이 없고, 청렴도 점수 변동(상승 또는 하락) 폭이 기관유형별 평균 점수 변동폭보다 작거나 같은 경우 : 해당 등급별 점수만 부여
	하락	① 1등급 또는 ②점수* 하락 : 등급 점수 구간의 25% 이내 감산 * 등급은 동일하나 점수 하락 폭이 기관유형별 평균 하락폭보다 큰 경우 전년 대비 2등급 이상 : 등급 점수 구간의 50% 이내 감산

□ 지표 담당

담당부서	담당자	연락처
국민권익위원회 청렴조사평가과	이진희 사무관	044-200-7632

□ 평가대상 : 243개 지방자치단체

□ 평가방식

○ 전자정부법 시행령 제14조의4에 따라 공공서비스 목록 정비

○ (공공서비스 목록 정비) 각 기관별 평균 현행화율로 평가

* 평가기간 : '19.1~11월, 분기별(3/6/9/11월) 말일 기준 ※ 4분기는 11월말 기준 평가

** 평가방법 : 공공서비스 목록 등록시스템(알려드림e) 자동 산출

*** 분기별 현행화율 = {(현행화한 목록 수) / (전체 등록 목록 수)} × 100

○ (교육) 정부24 주관 상·하반기 담당자 교육 불참한 경우

* 해당 건별 5점 감점(배점의 5%)

평가항목	현행화율(분기별 평균)	배점	방식
공공서비스 목록 정비	100% 이상	100점	정량
	90% 이상	90점	
	80% 이상	80점	
	70% 이상	70점	
	70% 미만	20점	
교육	담당자 교육 (상·하반기 각 1회) 불참한 경우	건별 -5점	정량 (감점)

□ 지표 담당

담당부서	담당자	연락처
행정안전부 행정서비스통합추진단	송천일 사무관	02-2100-4131

제도운영 참고자료

□ 제도 개요

- 지자체장은 예산편성과정에 주민이 참여할 수 있는 절차를 마련·시행
 - 참여방법은 주요사업 공청회, 간담회 또는 설문조사, 사업공모 등
 - 주민참여예산 범위, 의견수렴 절차·방법 등은 조례 위임(시행령 제46조)
 - ※ 참여규정 법제화('05년), 제도 의무화('11년), 예산 편성·평가까지 전 과정으로 참여 확대('18년)

□ 2018년 주요 성과

- (법·제도적 기반 강화) 예산 전 과정으로 참여 확대 등 지방재정법 개정('18.3.27. 공포), 주민참여예산 활성화 방안 마련·배포
- (공감대 형성·확산) 우수사례집 발간, 컨설팅 및 우수지자체 선정
- (제도 본격화) 주민제안사업 비중 획기적 증가('17년 0.4% → '18년 0.5%)

□ 향후계획

- 전략적 기획홍보 강화 및 자치단체 관심·역량 제고
 - 제도 발전방향 모색 해커톤 대회 개최, 전문가 컨설팅 실시
 - 우수 자치단체 선정 및 재정 인센티브 제공, 우수사례 발굴·확산
 - 차세대 지방재정관리시스템과 연계, 주민참여 플랫폼 구축

- 일부 자치단체에서는 SNS, 디지털 투표권 등 통한 참여 확대 추진 중
 - ※ (○○시) '15년 전자투표 도입, 매년 증가 추세: ('15) 10.3만명 → ('18) 12.1만명
 - (○○시 ○○구) 모바일 투표 위한 휴대폰 앱 개발·도입('12): 매년 3천여명 참여

- 주민 참여 범위 확대를 위한 제도적 기반 지속 강화
 - 자치단체 사업유형·참여형태* 등에 따른 운영매뉴얼 개발·보급
 - * ① 온라인·모바일 참여, ② 실링할당 사업, ③ 읍면동 단위 자치계획형 사업 등
 - 읍면동 단위 자치계획형 사업, 생활 SOC사업 등과 연계·협력 추진
 - 「지방재정법 시행령」 개정을 통해 주민참여 예산과정 구체화
 - ※ 예산편성 방향 설정, 주요사업, 주민제안사업 등의 주민참여과정을 조례로 정하도록 규정

담당부서	담당자	연락처
행정안전부 재정정책과	장윤경 사무관	044-205-3720

【사례1】

- ▶ '12년부터 매년 500억원을 참여예산사업으로 할당하여 시민참여예산위원회의 심사와 모든 시민이 직접 참여할 수 있는 시민투표로 결정
- ▶ '15년부터는 전자투표방식의 시민투표를 도입하여 매년 10만명 이상이 투표에 참여

【사례2】

- ▶ 주민들이 쉽게 접근할 수 있도록 만화 형식의 주민참여예산제도 제안신청서를 만들고, 카카오톡 등 SNS를 통해 바로 제안서를 작성할 수 있는 시스템 마련
- ▶ 또한, 구두로 녹음하여 제안할 수 있는 '주민참여예산 마이크'를 통해 노인 장애인 등 사업제안에 어려움을 겪는 계층도 쉽게 의견을 제시할 수 있도록 함

<주민참여예산사업 예시>

① ○○마을 ○○도서관 (○○구)

- ▶ 처음 한 주민이 버려진 버스로 도서관을 만들자는 아이디어를 내서 시작.
- ▶ 서울시 주민참여예산으로 사업비 1억원 확보, 도봉구 관내 교통회사에서 폐버스를 기증하여 개조작업을 통해 초안산 내에 숲속 도서관 개관



② 굴다리에 만든 작은 미술관 (○○구)

- ▶ 주민자치위원회에서 굴다리를 미술관으로 변화시키자는 아이디어 제시
- ▶ 테마가 있는 벽화를 그리기로 하고 ○○시 참여예산 5000만원을 지원받아 사업 시작
- ▶ 벽화그리기 작업에는 지역 화백과 지역고등학교 미술반이 함께함



국민디자인단 서비스디자인 프로세스



- **(이해하기)** 국민디자인단 구성 및 **역할 이해**, 어떻게 이끌어 갈지 정리
- **(발견하기)** 다양한 **관계자와의 인터뷰나 서비스 직접체험** 등을 통해 문제점을 수집하고 숨겨진 욕구를 발견
- **(정의하기)** **가상의 인물**(대표 수요자)을 설정하고, **서비스 이용과정 시각화** 등을 통해 **핵심문제 도출 및 정책목표 설정**



Service Context

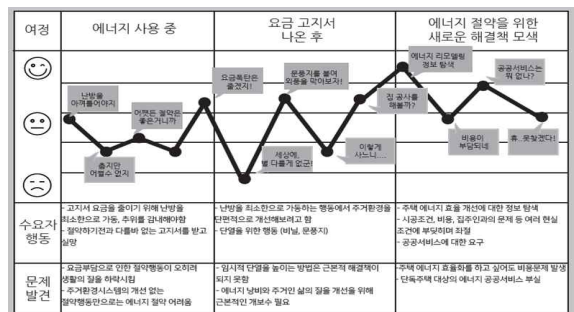
니콜슨은 중국과 미국으로 떠돌아다니는 학생들을 위한 동, 서양가사 춤이래 프로그램이 있는 그랜드그린학원에 전학하게 되었다. 니콜슨은 미국으로 돌아와서 그랜드그린학교를 통해 중국에 대한 일을 할 수 있게 되었다. 이어서 니콜슨이 가르치는 것은 중국어와 미국문화(미국문화)를 가르치는 일을 할 수 있게 되었다. 이어서 그는 조금 부끄러워하기는 하지만 되었다.

1981년 대학에서 중국어학에 대해 배웠던 니콜슨은 미국으로 돌아와서 그랜드그린학교를 통해 중국어와 미국문화(미국문화)를 가르치는 일을 할 수 있게 되었다. 이어서 니콜슨이 가르치는 것은 중국어와 미국문화(미국문화)를 가르치는 일을 할 수 있게 되었다. 이어서 그는 조금 부끄러워하기는 하지만 되었다.

한편 니콜슨은 중국어학에 대해 배웠던 니콜슨은 미국으로 돌아와서 그랜드그린학교를 통해 중국어와 미국문화(미국문화)를 가르치는 일을 할 수 있게 되었다. 이어서 니콜슨이 가르치는 것은 중국어와 미국문화(미국문화)를 가르치는 일을 할 수 있게 되었다. 이어서 그는 조금 부끄러워하기는 하지만 되었다.

한편 니콜슨은 중국어학에 대해 배웠던 니콜슨은 미국으로 돌아와서 그랜드그린학교를 통해 중국어와 미국문화(미국문화)를 가르치는 일을 할 수 있게 되었다. 이어서 니콜슨이 가르치는 것은 중국어와 미국문화(미국문화)를 가르치는 일을 할 수 있게 되었다. 이어서 그는 조금 부끄러워하기는 하지만 되었다.

< 가상 인물(퍼소나) 설정 >

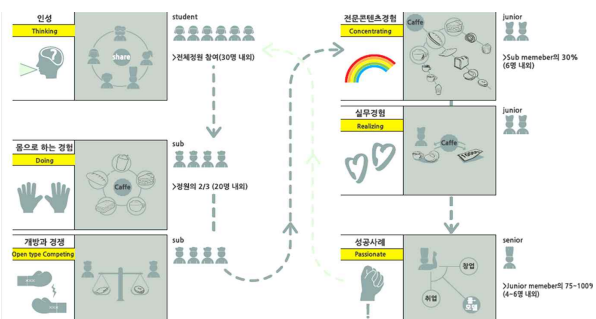


< 고객여정지도 구성 >

- **(발전하기)** 브레인스토밍 및 아이디어 시각화 등으로 목표 달성을 위한 다양한 해결안 구상 및 최종 콘셉트 확정
- **(전달하기)** 최종 아이디어의 시나리오 구성 또는 시범 서비스 제공 등을 통해 해결안이 정책에 반영될 수 있도록 실행계획 수립



< 아이디어 개발 >



< 아이디어 스토리보드 구성 >

담당부서	담당자	연락처
행정안전부 국민참여혁신과	김영근 사무관	044-205-2427

참고

국민디자인단 주요 활동사례(2018년)

농촌진흥청 	농촌 힐링공간 조성 및 대국민 서비스 ▶ 추진배경 : 도시화·고령화로 인한 사회문제와 국민의 심신건강 문제해결을 위한 농촌 치유·휴양·복지 기능에 관심 증가 ▶ 추진성과 : 농촌자원 활용 치유프로그램(소방관 대상) 개발 및 스트레스 치유 및 건강회복, 농촌마을의 치유자원을 활용한 사업화 프로세스 모델 제시(2개 치유마을 선정, 19명 참석) * '19년 : 1개 치유마을 40회 운영(소방청 협의완료)
인사혁신처 	공무원 수험생(공시생) 모두를 위한 노량진1번가 ▶ 추진배경 : 공무원시험 준비생(41만명) 중 대다수(97%)는 시험에 불합격함에도 기약없는 수험생활로 청년실업률 증가, 사회적비용이 양산됨에 따라 기초적 생활을 '유예'하고 표류하는 청년층에 대한 사회적 안전망 서비스 필요 ▶ 추진성과 : 수험기간을 단축시킬 수 있도록 정보 제공뿐만 아니라 직업으로서 '공무원'만 바라보는 공시생의 시야를 환기하고, 진로 전환의 기회를 실현함으로써 청년실업률 감축에 기여 * 직무분석 맞춤형 한직 공무원과 직무분석 민간 성공사례 토크콘서트, 상담탐합) 개설 등
경기 광주시 	복지대상자의 버킷리스트 실현사업 ▶ 추진배경 : 현재 제공되는 복지서비스는 많으나 복지대상자의 사회구성원 정착과 탈수급 등 자립을 위한 정책은 부족 ▶ 추진성과 : 버킷리스트 실현 사업 추진을 통해 대상자의 삶과 정책에 대한 태도 변화를 이끌어내어 사회구성원으로서 정착 * 심리치료(음악, 미술 등), 수혜대상자 관리를 위한 홈페이지 구축 등
경기 양주시 	지역공동체 중심의 아동 돌봄 맞춤형 모델 개발 ▶ 추진배경 : 공급자 관점 돌봄 정책의 한계(대상 및 운영시간)로 농촌지역 등에 아동 돌봄 사각지대 확대 ▶ 추진성과 : 지역자원을 연계한 저비용 고효율 농촌지역 아동돌봄 마을학교 기반 구축(매뉴얼, 교육 커리큘럼, 공간 환경개선 등) * 마을교육협동조합 방식의 컨트롤타워 구축 지역알리사업과 연계된 마을교사 양성 등

부산 부산진구	마을형 마니또(MAN-I-TO) 사업으로 고독사 예방
	▶ 추진배경 : 개인주의와 1인 가구 확산으로 '고독사'가 사회문제로 대두 ▶ 추진성과 : 전국 최초 마을공동체 24시간 안정망 '마을 선샤인 와이파이존'(15개) 사업 발굴을 통해 주민주도의 지역사회 문제 예방 및 지역 공동체성 회복 * 선샤인 와이파이존: 가정사실에서 정보를 수집하여 자자체-마니또-1인가구 연결관리
부산 중구	New Start 행복한 밥한끼, 생활전환 프로젝트
	▶ 추진배경 : 사회적 고립가구 증가와 대상자(저소득 중장년층)에 대한 복지시책 미흡 ▶ 추진성과 : 저소득 1인가구 중장년층(27명) 대상 생활전환 프로젝트(요리활동, 신체활동 및 원예치료 등 사회활동)을 통해 사회적 고립 가구의 삶에 대한 의지 향상 및 자존감 회복 등 긍정적 변화 유도 * 고립됐던 대상자가 지역공동체 사업 마을 만들기 주민자치센터 활동 등에 참여확대
서울 종로구	돈의동 맞춤 방제 솔루션
	▶ 추진배경 : 사회적으로 고립·소외된 쪽방 주민들이 최초로 문제를 제기한 해충문제 해결 필요 ▶ 추진성과 : 쪽방촌 맞춤 '방제 아카데미' 및 생활안전 매뉴얼 제작 등을 통해 주민 불편을 해소했을 뿐 아니라 주민 소통, 자활의식 고취 등 쪽방촌 내부의 근본적인 문제 개선 * 해충 해결방법 습득(방역, 비움프로젝트, 수납솔루션정리), 나눔공유박스게시판 제작(소통)
서울 중구	감염 Zero!!! 우리동네 안심병원
	▶ 추진배경 : 의료기관 집단감염 사례 발생 및 1차 의료기관의 감염 관리 미흡에 따른 국민 불안감 증가 ▶ 추진성과 : 지역사회 협업을 통해 1차 의료기관 감염관리 관련 콘텐츠 제작 및 종사자들의 자발적 참여와 역량강화 방안 마련을 통해 안전한 의료환경 조성 * 감염관리 표준매뉴얼 개발(전국 최초 시도), 동네의원 종사자 교육 감염관리 키지급 등

인천 미추홀구	청년들의 협업을 통한 혁신! 지역축제서비스개발
	▶ 추진배경 : 청년들의 참여가 부진한 지역축제에 청년들의 목소리를 담기 위한 축제서비스개발 및 지역주민의 축제 참여율 강화 필요 ▶ 추진성과 : '미추홀의 새로운 발견'을 주제로 축제 인식 브랜딩 (미추홀릭) 및 참여형 미디어 프로그램 개발 등 지역주민 의견에 기반한 참여형 축제 개발·운영 * 축제현장 1인 미디어 생방송 12만명 참여, 축제 매뉴얼 제작 등 환류시스템 개발
전남 강진군	그날을 부탁해
	▶ 추진배경 : 깔창 생리대 사건으로 생리대에 대한 사회적 관심 증가 및 취약계층 청소년 생리대 지원 등의 정책 시행에 한계 존재 ▶ 추진성과 : 학생들에 대해 생리에 대한 열린 교육 및 교재 개발을 통해 올바른 이해와 생리대의 공공재로서의 의미 전달을 통한 인식개선, 사용량 관리가 가능한 사물인터넷 생리대 자판기 개발·보급(12대)
제주특별자치도	도민 공감을 담은 버스정류소 만들기
	▶ 추진배경 : 도민 불편사항 중 대중교통 이용 관련 민원(무정차 통과, 운행시간 표지 미부착, 불친절 등) 급증 ▶ 추진성과 : 도민 불편사항인 기존 원형표지판에서 반영구적인 버스정류소 모형 개발로 승차환경 개선(버스시간표 정보 안내 및 파손 방지) 및 예산절감(연6천) * 74개 정류소 교체 및 국민디자인단 개발 '각주형 버스정류소'디자인 실용신안등록(12월)

1 제안제도 개요

□ 운영목적

- 국민과 공무원의 창의적인 아이디어를 정부시책, 행정제도 및 운영에 반영함으로써 국민참여 활성화 및 행정서비스 혁신 도모

□ 운영근거

- 국민제안 : 「민원 처리에 관한 법률」 제45조 및 「국민 제안 규정」
- 공무원제안 : 「국가공무원법」 제53조 및 「공무원 제안 규정」

□ 운영체계

- (행안부) 제안제도·법령 총괄, 중앙우수제안 선정, 제안 활성화 우수기관과 유공자 선정, 제안제도 운영 확인·점검 등
- (권익위) 국민신문고 국민제안* 운영, 국민제안 운영실태 점검
 - * 「국민 제안 규정」 제5조 및 부패방지권익위법 제12조제16호의 온라인 국민참여포털
- (각 기관) 소관제안의 심사 및 정책 반영, 자체 우수제안 선정

2 국민생각함 소개

□ 구축배경

- 모바일 인터넷·SNS 대중화에 따라 시민의 역량을 적극 활용하는 민·관 협치형 행정을 실현하기 위한 새로운 참여방식 필요
- 기존의 ‘단편적, 폐쇄적’ 정책참여 방식의 문제점을 개선하기 위해, ‘공동참여, 개방형’의 소통·참여 플랫폼 개설(16.3.28)

□ 운영개요

- ‘국민생각함’은 다수의 생각과 협업을 통해 발전시킨 아이디어를 정책, 행정, 제도 등으로 실현시키는 국민참여 플랫폼
- 국민, 전문가, 공직자가 온라인상에서 대화, 투표, 설문 등 다양한 방식으로 생각을 공유·확산하고 문제의 발견에서 해결까지 공동으로 추진

【 국민생각함 주요 특징 】



□ 활용방법

① ‘국민이 제기한 안전’을 기초로 정책 및 행정 적용·개선

불편사항 개선 제기(👤) ➡ 의견교환발전(🗳️ 국민생각함) ➡ 기관 적용개선(👤)

② 공공기관의 정책 추진시 ‘사전 국민의견 수렴’ 후 반영·추진

의견교환발전(🗳️ 국민생각함) ➡ 기관 반영·추진 (👤)

③ 불채택한 ‘제안’의 재심사·보완 후 심사 진행 (제안 사장 방지)

* 국민제안규정 제13조

: 행정기관의 장은 불채택 제안을 ‘온라인 국민참여 플랫폼’(국민생각함)을 통해 보완·개선할 수 있다

④ 정부에서 추진한 정책에 대한 ‘사후평가 및 만족도 조사’ 실시

생활밀접정책에 대한 만족도 조사 및 시민 평가(🗳️ 국민생각함) ➡ 향후 정책추진 시 참고·반영 (👤)

담당부서	담당자	연락처
국민권익위원회 국민신문고과	원지은 주무관	044-200-7267

참고1

국민생각함 활용 제도개선 사례

① ‘지진경보 문자 차별화’ 로 국민안전 제고



- 발제일 : '18.1.10 (발제자: 국민 이**)
- (현행)
 - 지진 경보문자 경보음이 다른 긴급재난문자 경보음과 동일
 - 지진상황이라는 긴급성에도 불구하고 문자를 보지 못하여 국민안전 위협 가능성 상존
- (위원회 조치) '지진발생시 경보음 차별화'에 대해 「국민생각함 x NAVER」공동 설문 진행(3.12 ~ 3.25) 및 기상청과 결과 공유, 개선 필요 제기
- (개선) 기상청의 '지진재난방송 운영규정' 제정('18.6월) 시 지진강도에 따른 차등 안내/전파체계 반영
 - 지진 시 '위급단계'의 경우 경보음 상향(40dB → 60dB)
 - 위급단계의 경우 휴대폰 사용자의 수신거부 설정 무시하고 전파

② 보행자와 차량운전자를 모두 고려한 '횡단보도 야간조명' 설치



- 발제자 : 서울 성동구
- 발제일 : '18. 8. 13 (온라인토론 → 대책마련)
- (현행)
 - 야간 횡단보도 사고 증가로 시민안전 위협
 - 횡단보도 야간조명 설치에 대한 찬반 의견이 존재
- *찬성측: 보행자 안전 확보, 반대측: 운전자 시야 방해
- (개선) 생각함을 통한 구민 의견과 위원회에서 매칭한 국책연구기관(한국교통연구원)의 자문을 토대로 '운전자 시야방해 최소화한 스마트 조명기술 도입 등 '횡단보도 스마트 집중조명 시설 설치사업 계획' 수립('19.3~5월 기간 중 공사 시행)

③ 아파트 단지내 '통학버스 세이프존' 확산



- 발제자 : 양주시
- 발제일 : '18. 10. 4 (온라인토론 → 대책마련)
- (현행)
 - 아파트 단지내 어린이 교통사고 빈발
 - 성동구 '국민참여형 교통혁신 프로젝트' 일환으로 추진하는 통학버스 세이프존 설치 추진시 시민 의견 수렴 필요
- (개선) 생각함을 통한 시민의견을 토대로, 성동구내 아파트 단지내 어린이 통학버스 세이프존 확대(2개소→4개소, '18.10월) 및 '19년 상반기까지 10개소로 확대 설치 예정

< 최우수 사례(일반국민2, 중앙1, 지자체1) >

부분	수상자	내 용	이미지
일 반 국 민	정○○	● 전입신고 시 기존 복지혜택(전기, 수도, 가스비 등 할인) 신청 연계 - 전입신고 시 다자녀가정 복지혜택과 관련된 각종 신고(전기, 수도, 가스비 등 할인) 등 추가 신청절차를 일괄 통합할 필요	
	이○○	● 지진 경보문자 경보음 차별화 효과, 제대로 보려면? - 경보문자 수신여부가 국민안전에 필수적인 지진의 경우, 일반 경보문자와의 차별화 필요	
중 앙 부 처	산림청	● 자연휴양림 예약에 대한 국민 여러분의 생각을 들려주세요 - 국민 생각을 중심으로 각 지자체별로 별도 운영하고 있는 자연휴양림 운영 및 예약 정책의 표준화 추진	
지 자 체	서울 성동구	● 보행자를 위한 횡단보도 야간조명 설치 - 횡단보도 야간조명 설치와 관련된 국민의 생각과 전문가의 자문을 통한 야간조명 설치 추진	

※ '18년 공모전 수상작(최우수4, 우수8) 카드뉴스 소개 : 국민생각함>생각함이야기

□ 주민자치형 공공서비스 사업

○ 정의

- 읍면동 주민센터를 복지과 자치 중심으로 개편하는 사업
- 읍면동의 공공서비스를 민과 관이 함께 계획·생산·전달하는 소지역 혁신사업

○ 기반 체계

- (시도) 주민자치 분야 담당부서, 분야별 사업을 총괄할 수 있는 부서 중 선택하여 사업 총괄
- (시군구) 주민자치형 공공서비스 구축사업 총괄부서에 사업 총괄·기획 인력 배치 및 복지 분야 총괄부서에 복지 총괄·기획 인력 배치
- (읍면동) 찾아가는 보건복지팀 미설치 읍면동에 전담팀 설치를 확대하고, 복지·간호·자치 분야별 전담인력 확충

□ 주민자치회 개념

- 주민이 공감하는 지역 현안문제에 주민이 주인으로서 참여가 가능한 주민자치의 현실적 수단이자 주민자치의 중심체

□ 주민자치회 활성화 목적

- 읍면동 단위에서의 행정과 지역사회 간 만남을 통해 새로운 공공성을 창출하고 지역문제 해결력 향상
- 지방분권 시대 주민자치의 성공적 정착을 위해 주민자치 핵심수단*인 주민자치회 설계** 및 제도화

* 지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법 제27조 ‘주민자치회’

** 주민자치 대표기구 구성(대표성 확보) → 자치계획 수립(공론장 마련) → 주민총회 진행(공공성 확보) → 다양한 이행수단 마련(행정 위수탁, 주민참여예산 등)

□ 주민자치회 활성화 방안

○ 주민자치 기반 마련

- 주민자치회 법제화 추진 및 표준조례 개정, 주민자치회 시범사업 지역 확대, 공가적용 등 주민자치활동 참여보장, 전담직원 인건비 반영 등

○ 읍면동 행정혁신

- 읍면동장 역할 강화 및 주민추천제, 주민자치사업 재원 확충 등

○ 교육·컨설팅 추진 및 도시재생 등 주민참여 사업 발굴

□ 주민자치 업무 역할별 추진체계

주체	주요역할
행정안전부 (추진단)	■ 주민자치사업 설계 및 메뉴얼 제공 ■ 사업 모니터링 및 제도개선사항 도출 ■ 지자체 컨설팅 및 교육 기획, 홍보 지원 ■ 우수사례 선정 및 발굴, 전파 ■ 국민참여형사업 각부처 사업과 연계 기획
시·도	■ 사업 추진체계 구축 및 시·군·구 운영 지원 ■ 시·도단위 전문지원기관 운영 ■ 사업추진 현황 및 통계, 사례 관리 ■ 주민자치 전문 인력 교육과정 개발 및 운영
시·군·구	■ 사업 추진체계 구축 및 읍·면·동 운영 지원 ■ 시·군·구단위 전문지원기관 운영 ■ 주민자치회 등 대표기구 행·재정 지원 * 사무국 운영(인력, 사무공간 등) 및 자치계획 예산편성, 사업시행 지원 ■ 주민자치회 등 역량강화 지원(워크숍, 교육 기획·운영 등) ■ 주민공청회 및 설명회 등 개최 및 홍보 지원
읍·면·동	■ 주민자치 주요사업(주민자치회 구성, 주민총회 등) 지원 ■ 자치계획 수립 및 시행 지원 ■ 공유공간(마을활력소 등) 조성 지원 ■ 주민대표기구(주민자치회 등) 위탁·협의사무 지원

담당부서	담당자	연락처
행정안전부 주민자치형공공서비스추진단	신대욱 사무관	02-2100-4036

□ 주민참여 리빙랩 주요 사례 및 주민참여의 의의

구분	북촌 리빙랩	성대골 리빙랩	건너유 프로젝트
사업추진 배경	· IoT 기술의 상용화 · 도시문제 도출 및 해결을 위한 방안으로 리빙랩 대두	· 후쿠시마 원전사고, 블랙아웃 등으로 에너지 위기 인식 · 에너지전환에 대한 시민 의식 향상	· 과학기술 혁신 과정에의 참여 영역 확대 · 생활 밀착형 문제 해결에 대한 수요 증가
사업 목표	· IoT를 활용한 도시문제 해결 및 관광객 편의 증진	· 에너지 자립을 위한 기술 대안의 탐색 및 실험	· 징검다리 이용 시민 불편 해소 및 편의성 향상
거버넌스 인프라	· 행정은 인프라 제공(와이파이 망과 공공정보 개방)	· 시민주도의 에너지전환 운동에 행정이 제도적, 재정적 지원	· 시민사회 스스로 문제의 발굴 및 대안 제시
전문조직과 시민사회의 결합방식	· 스타트업과 시민이 협력하여 사회문제 해결 서비스 구현 및 실증	· 적정기술 업체 주도의 기술 실험 · 기존에 형성된 네트워크의 적극 활용	· 시민사회 주도로 행정영향력이 미치지 못한 영역의 사회문제 발굴 및 해결
중간지원 조직	· 서울시에서 구성한 T/F팀이 중간지원조직 기능 수행	· 리빙랩 전반을 관리하는 전환협의체 조직	· 대전광역시 사회적자본지원 센터의 중간지원조직 기능
사용자 조직화 방식	· 행정을 통한 조직화	· 커뮤니티 스스로 조직화 · 사용자가 행정의 지원을 유도	· 시민사회 스스로 조직화 · 행정은 사업비 일부 지원
사업의 의의	· 만관협력에 기반을 둔 오픈 플랫폼 형태로 리빙랩 추진 · IoT 서비스 실증사업 추진 과정에 주민들을 지속적으로 포함시켜 상향식의 한계를 극복하려는 사용자 주도형 리빙랩 방식 · IT기술 기반의 사회문제 해결을 위한 플랫폼 구축 및 확산 가능	· 주민이 문제발굴 및 해결 방법구상, 최종실험 선택까지 주된 의사결정자 역할 · 마을중심으로 형성되어있는 다양하고 강력한 사회적 네트워크의 효율적 활용 · 커뮤니티 기반 리빙랩에서 도시 규모로의 확장 가능성 확인	· 시민사회 주도 문제해결 · 관련 행정부처 간, 행정과 시민을 연결하는 중간지원 조직 · 집단지성의 창의성을 통한 민주적 방법으로 경험 축적 등 지역주민의 역량 강화 · 저비용 기술과 기존 장비·인프라를 활용한 문제 해결

담당부서	담당자	연락처
행정안전부 지역사회혁신정책과	최원진 사무관	044-204-8956

□ 개 요

- (스스로해결단) 지역주민, 지자체 공무원, ICT 활동가/전문가 등이 참여하여 협업을 통해 지역현안을 발굴하고 디지털 기술을 활용하여 개선·해결해 나가는 실행조직

* 디지털 사회혁신 활동의 ‘상향식 제안(Bottom-up)’을 구현하기 위한 핵심 요소

- (구성) 지역현안의 당사자 및 이해관계자인 지역주민, 관련 분야 전문가 등으로 구성하되 단장(대표)은 지역주민 중에서 호선

참여자(10명 내외 기준)	주요 역할
지자체 공무원 (3명 내외)	· 사업 공모 및 추진, 수행 총괄 · 스스로해결단 참여 및 협업 유도 · 성과 도출 및 성공사례 확산
지역주민 (최소 5명 이상)	· 수요자 측면의 지역현안 발굴 및 검증 · 지역현안 해결의 창의적 아이디어 제안 · 사업 결과의 수혜자 만족도 검증 및 피드백
ICT 활동가/전문가 (2명 내외)	· 지역현안 해결을 위한 기술 활용방안 제안 및 관련 전문지식 제공

- (운영) 주민이 쉰 과정에 참여하여 사업의 효과를 직접적으로 체감해 만족도를 높일 수 있도록 운영
 - 지역현안 사전조사 ⇒ 스스로해결단 구성 및 의견수렴 ⇒ 해결을 위한 자원 수집(기술자문 등) ⇒ 목표설정 및 해결방안 계획 도출
 - 스스로해결단이 참여하는 공개토론, 간담회 등을 개최, 현안발굴 및 해결 필요·효과성 등에 대해 주민·지역사회가 공감하는 방안 마련

« 스스로해결단 운영 »

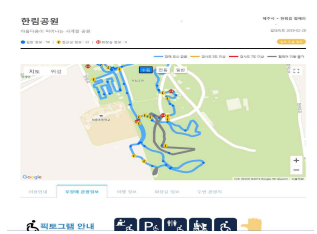


□ 스스로해결단을 통한 지역현안해결 사례(2018 공감e가득 사업)

① 제주특별자치도(2018년도)

< 사례 : 장애인을 위한 관광정보 데이터 구축(제주특별자치도) >

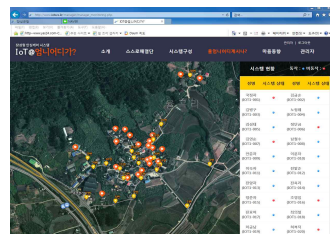
- **(내용)** 주민참여를 통해 휠체어 출입 가능 관광지 50개소 장애인 여행 편의 제고를 위한 관광정보 수집·제공 / 10개소 가상현실 콘텐츠와 맵 제작 및 제주데이터허브 공유('18)
- **(성과)** 장애인 관광권에 대한 인식 제고 및 주민참여 데이터 기반 마련, 지역 현안 해결에 참여하는 주민 그룹 형성



② 전라남도 장성군(2018년도)

< 사례 : 독거·치매 어르신 안심케어 개발(전남 장성군) >

- **(내용)** 독거·치매 노인 거동, 위치 파악 및 가정 내 화재감지 등 시스템 구축 / 마을 이장 및 자녀에게 정보 제공, 위급시 신속 대응('18)
- **(성과)** 영신 마을 통신 인프라 및 시스템 도입, 마을돌봄단 구성으로 독거노인 23명 안전 관리 및 데이터 축적



③ 서울 구로구(2018년도)

< 사례 : 구도심 스마트 시민복지 도시 구축(서울 구로구) >

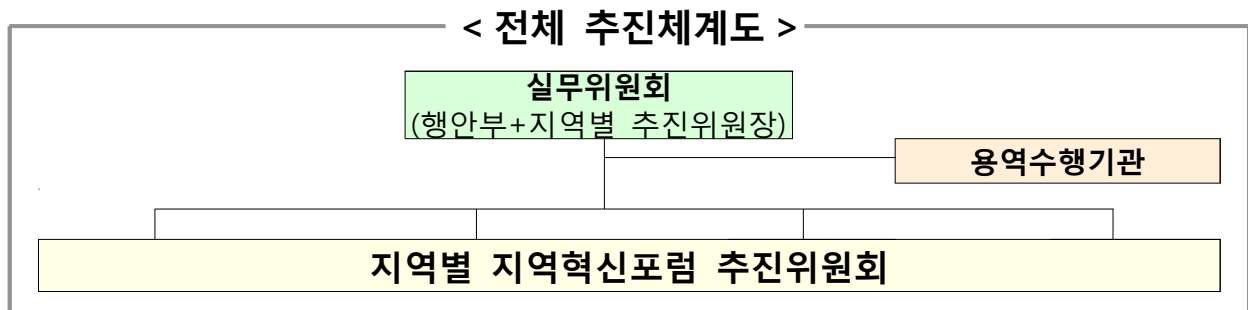
- **(내용)** 스마트 무선태양광 LED 설치(500대) 및 적외선 반사 기반 불법촬영 탐지기 공중화장실 보급(150대) / 웹을 통해 생활정보 번역(한국어-중국어) 및 주민 간 소통 지원('18)
- **(성과)** 골목 안전 확보 및 주민 관심 증대, 여성·학부모 불안감 해소



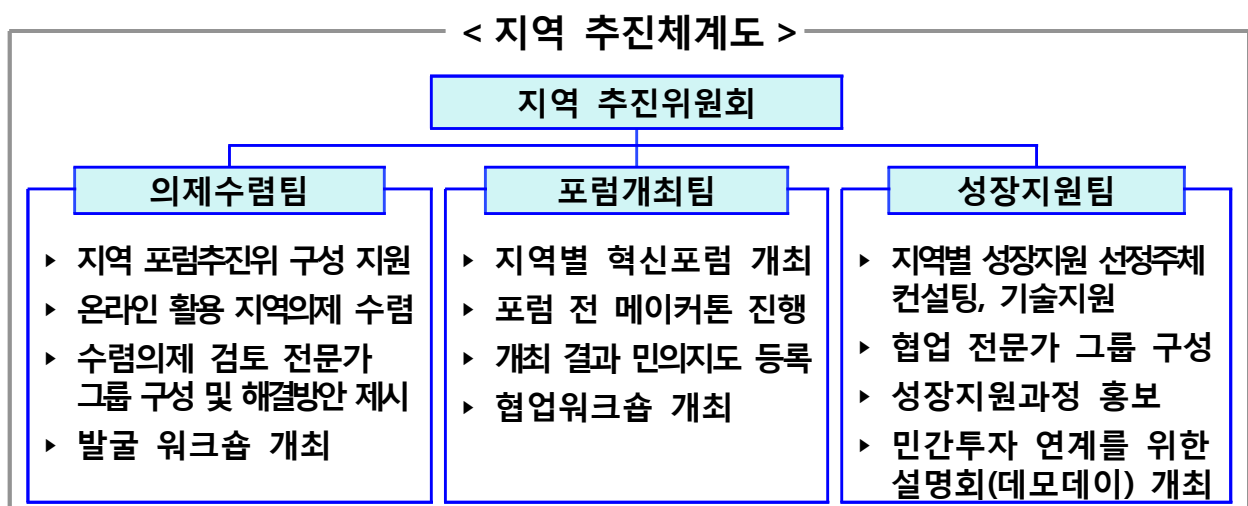
담당부서	담당자	연락처
행정안전부 주민참여협업과	이성은 사무관	044-205-3449

□ 개 요

- (지역혁신포럼) 주민이 지역의 문제를 발굴하고 정부·지자체·공공기관이 함께 해결하는 민·관 협업 플랫폼
- (프로세스) 지역별 지역혁신포럼 추진위원회 구성 ⇒ 지역 의제 수립 ⇒ 지역혁신포럼 개최 ⇒ 지역 의제 매칭 ⇒ 의제 실행 맞춤형 성장지원
- (체계) 참여대상과 목표정의 및 사업방향 등의 기획을 지역·민간 주도로 추진하고 행정은 지원, 용역기관은 실무작업에 중점



- (지역별 운영체계) 이전 공공기관을 포함한 민간·지자체·지역대학·연구기관 등이 함께 지자체별 혁신포럼 추진위원회 구성·운영



담당부서	담당자	연락처
행정안전부 지역공동체과	최금동 사무관	044-205-3430

□ 추진 방향

- (주민을 위한 보고서) 주민이 지자체 재정운영을 제대로 이해할 수 있도록 주민 눈높이에 맞는 보고서 작성
- (내용과 형식의 자율성) 전달 방식, 항목은 형식에 얽매이지 않고 자율적으로 작성하되, 결산보고서 구성내용에 대하여 주민의견 수렴
- (비교·분석정보 제공) 단순 결산 실적·통계 전달에 그치지 않도록 주민들의 의사결정에 도움이 되는 비교·분석 정보 위주로 제공

※ (예시) 항목별로 당해 지자체 연도별 추이, 유사 지자체 및 인접 지자체 등과 비교

□ 작성 개요

- (작성 대상) 243개 전 지방자치단체
- (작성 분량) 10~20페이지 정도로 작성, 결산서 상세정보는 ‘지자체 홈페이지’ 또는 ‘지방재정365’ 등에 게시되어 있음을 안내
- (작성 활용) 결산서의 핵심적인 내용을 주민이 알기 쉽게 요약하여 결산서의 ‘결산개요’를 ‘주민이 알기 쉬운 결산보고서’로 대체

□ 작성 세부 방법

- (주민의견수렴) 결산보고서의 항목 등 구성정보*에 대하여 주민의견 수렴 후 결정, 필요 시 자체위원회 등 전문가를 활용하여 결정
 - 주민의견수렴 방법은 인터넷 게시(필수), 시정 홍보지 활용 등
- * 지역특성에 맞는 중요한 결산정보, 우수시책 및 문제사업 등 주요 현안사업 추진 상황
- 전문가 활용은 결산 관련 자체 위원회, 주민참여예산위원회 등 활용하거나 별도 자문위원회 등을 구성하여 의견수렴 가능
- (내용·서식) 지자체 특성과 주민들의 성향에 맞게 자율적으로 작성하되, 일반 주민 관점에서 이해하기 쉬운 체계와 방식으로 설명
 - 결산보고서 주요내용과 작성방법은 “참고1” 참조
- (소관부서) 결산서의 핵심 정보는 소관부서(기획·예산·회계·세무) 간 자율적 협업을 통해 공유하고, 작성은 회계부서가 수행

□ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 공모 및 우수기관 선정

- (공모 및 심사) 17개 광역 지방자치단체, 희망 기초 지방자치단체를 대상으로 공모(8월), 심사평가(9~10월), 포상(11월)
 - 광역 자치단체는 의무 참여, 광역과 기초를 구분하여 공모·심사
 - ※ 측정기준 항목 등 공모와 심사 세부 추진계획은 추후 별도 통보 예정
- (평가방법) 측정기준에 따라 5점 척도로 정성평가
 - (1단계 평가) 광역 자치단체 주관으로 기초 자치단체를 대상으로 자체 심사를 하여 시·도별 1~2개 단체 선정, 행정안전부로 추천
 - (2단계 평가) 광역 자치단체와 1단계 평가 후 추천된 기초 자치단체의 결산보고서를 대상으로 시·도 지역주민, 전문가 등이 심사
 - * 시·도별 주민참여예산위원회(17명)과 공무원(17명), 지방회계제도심의위원회 등 참여
- (심사지표안) 분야별, 설문방식의 5점 척도의 점수표에 따라 배점

평가분야	평가 내용	배점
이해가능성	○ 보고서가 직관적이고, 효과적이며, 쉽게 정보를 전달하는지	40점
	- 회계 지식이 없는 사람이 이해할 수 있도록 기술적 내용·전문용어를 쉽게 설명하는지 - 지자체의 주요 성과나 고유한 특성 등을 주민이 알기 쉽게 표현하는지 - 정보이용자가 재무 정보를 잘 이해하고, 재무 정보의 활용도를 높일 수 있도록 차트와 그래프를 적절히 활용하는지 - 과거 추세(예:연도별 비교)나 지자체 간(예: 유사규모, 인접 도시 등) 비교 등 적절한 정보를 제공하여 정보이용자의 재무 정보 이해·활용도를 높이는지	
유용성	○ 수요 주체들 입장에서 결산보고서의 정보가 실질적 도움이 되는지	30점
	- 서비스의 사용자 및 잠재적 고객에게 유용한 정보를 제공하는지 - 입법 및 감독기관 구성원의 입장에서 볼 때 유용한 정보를 제공하는지 - 다양한 이해관계자에게 관심을 제고할 수 있는 역할을 하는지	
창의성	○ 보고서 내용과 구성 및 디자인이 참신하고 독창적인지	20점
	- 작성 형태나 내용이 창의적이고 독창적인지 - 제공하고 있는 콘텐츠(일반 현황, 예산결산, 재무결산 및 특징 등) 비중이 적절하고 보고서 디자인과 잘 어울리는지	
기타	○ 주요 항목 이외에 다양한 요소, 디자인 등 가독성과 흥미유발도, 효율성, 정보의 접근성 반영	10점

- (우수기관 선정) 2단계 평가 시 높은 배점을 받은 기관 순으로 선정
 - 총 20개 우수 자치단체(광역 5, 기초 15)

담당부서	담당자	연락처
행정안전부 회계제도과	임남순 사무관	044-205-3777

참고1

주민이 알기 쉬운 결산보고서 작성 방법 [예시]

□ (제목) 결산서의 요약보고서임을 나타낼 수 있는 자유로운 명칭 부여

- 미국의 경우 '주민을 위한 재무보고서(Popular Annual Financial Report, the Citizen's Guide, Financial Highlights)' 등 다양한 제목을 사용
- 부천시 '알기 쉬운 부천살림', 청주시 '한눈에 보는 청주시 결산정보' 등

□ (일반현황 및 주요 재정동향 등 개요, 1~2p) 결산서 서식 중 '단체장 인사말'과 '결산개요'의 자치단체 일반현황 및 회계현황 활용

1. 자치단체 일반현황

- 기본현황 : 면적, 시·군·구, 읍·면·동 현황, 전년·현년 세대 및 인구수 등
- 행정조직 : 조직현황 등

2. 회계 현황 및 기금 현황

- 일반·기타특별회계·공기업특별회계·기금 설치 현황
(근거법규, 설치목적, 당해 회계연도에 변동된 회계 등 부가정보 포함)

3. 지역의 주요 현안·동향*

- 인구, 취업률, 출산율, 지역개발, 부동산 가격, 건축허가건수, 주요 지방세율 및 세수증감, 공공서비스 개선 등 주민관심 동향과 해당 지자체 주요성과를 수록

* 관련내용에 대하여 기획조정실 기획담당 등 관련부서 협조 필요

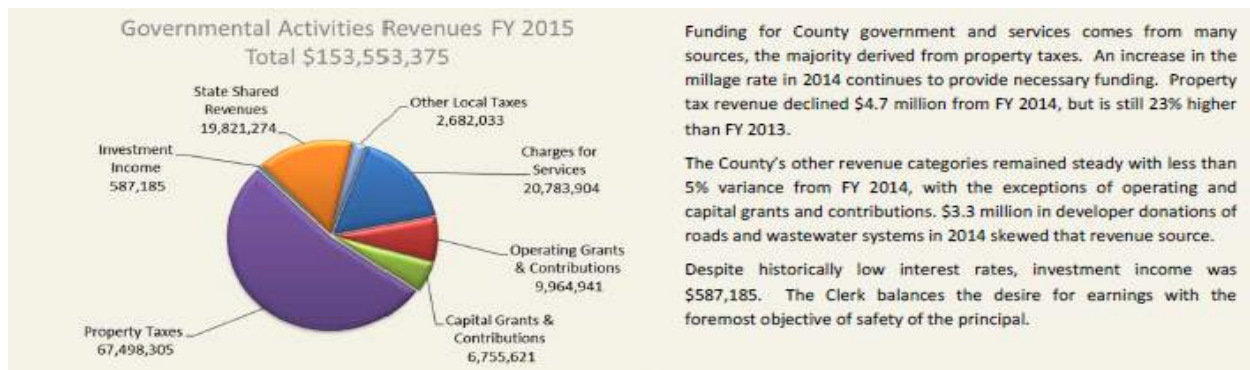
□ (결산 핵심정보, 분야별 3~4p) '결산개요' 부분의 세입세출결산 및 재무제표 총괄정보를 활용하여 작성하되, 일반주민 관점에서 이해하기 쉬운 체계·방식으로 설명

4. 세입세출결산 요약·분석

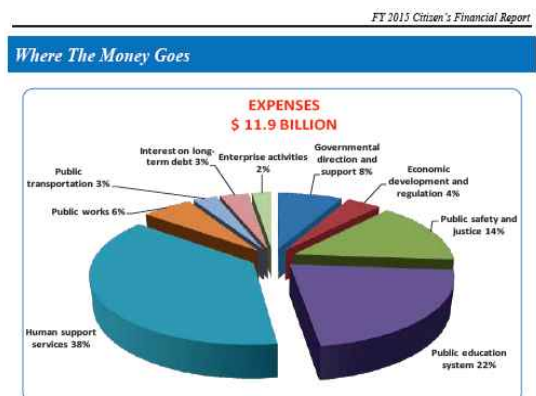
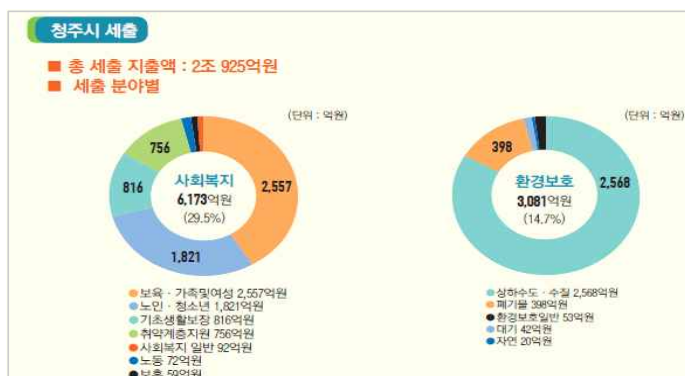
- 총 세입·세출금액 현황, 잉여금 현황(최근 5년간) : 재정수지에 영향을 미친 요인, 잉여금이 발생한 주요 원인에 대한 분석·설명 필요

※ 예시 : 부동산 거래 활성화로 인한 세수 증가, '채무제로 달성 등 건전한 재정 운영 노력의 결과' 등

- **세입결산분석** : 결산개요의 세입결산분석(재원별 현황) 내역을 활용, 최근 3~5년간 세입결산 추이 등을 제시하되, 쉬운 용어로 설명
- ※ 예시 : 자체수입·이전수입의 구분 등 회계서류 상 분류에 얽매이지 말고, ‘국가로부터 받은 보조금, 시·도에서 받은 교부금’ 등 일반용어로 쉽게 설명
- 비중이 크거나 중요한 세원에 대해서는 증감 원인에 대해 해설을 덧붙이고, 국고보조금 등 이전재원은 규모가 큰 사업의 계획과 내용을 설명함.



- **세출결산분석** : 결산개요의 세출예산(기능별 현황)을 기초로 하되, 분야(13)를 기준으로만 설명하는 것은 구체성이 없고 주민 체감도가 낮으므로, 각 분야별 주요 부문 또는 대표적 사업을 중심으로 구체적으로 해설

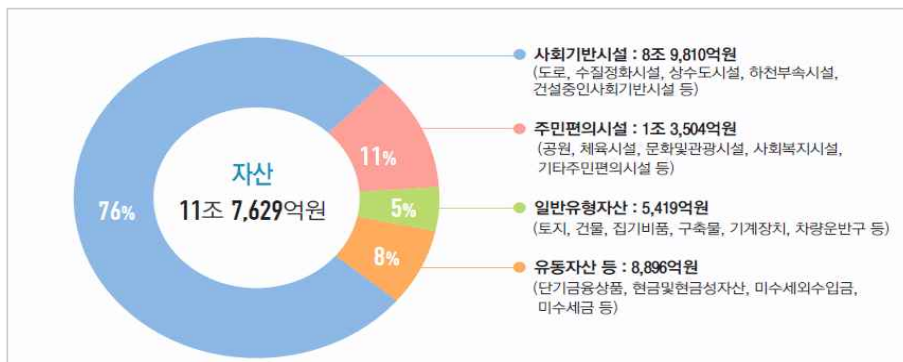


5. 주요 특별회계·기금 요약·분석

- 세입·세출결산서의 ‘세입·세출 총괄설명’ 중 특별회계 부분과 기금 총괄설명을 활용하되, 주요 특별회계·기금만을 발췌하여 설명 가능
- 특별회계의 수납·지출액, 집행잔액, 이월액과 공기업특별회계의 현금수지, 기금 총괄설명의 조성액 및 사용액, 특별회계 또는 기금의 운용목적 등에 대한 해설을 제시

6. 재무제표 요약·분석

- 결산개요 제4장 재무제표 요약표와 재무제표 분석 항목 중 자산, 부채, 비용, 수익의 각 3년간 현황표 활용 가능
- 자산의 내용으로 사회기반시설(도로, 상하수도 등), 주민편의시설(공원, 체육시설, 문화·관광시설, 사회복지시설 등) 등 주민생활과 밀접한 자산에 대한 내용은 재무제표의 부속명세서 내용을 활용하여 설명과 충분한 정보를 제공
- 부채 내역도 이해를 돕기 위해 주요 발생 원인 등을 해설하는 것이 바람직함



‘한눈에 보는 청주시 결산정보 중, 자산 설명 부분’

- (비교·분석 정보 제공) 결산보고서가 단순 통계 전달에 그치지 않도록, 당해 지자체 재정현황의 연도별 추이, 유사 지자체 및 인접 지자체와의 비교를 통해 재정운영의 특성을 보여줄 수 있도록 함

7. 주요 결산정보 비교·분석

- 비교·분석 항목은 결산서 ‘재무제표 총괄설명’ 중, ‘발생주의 복식부기 재무분석’ 30개 지표 중 선택하여 활용할 수 있음
- ※ 예시 : ① 주민 1인당 총자산, ② 주민 1인당 총부채, ③ 주민 1인당 실질부채, ④ 주민 1인당 총수익, ⑤ 주민 1인당 자체조달수익, ⑥ 주민 1인당 지방세수익, ⑦ 주민 1인당 총비용, ⑧ 주민 1인당 민간등이전비용, ⑨ 공무원 1인당 총수익, ⑩ 공무원 1인당 총비용, ⑪ 공무원 1인당 급여

참고2

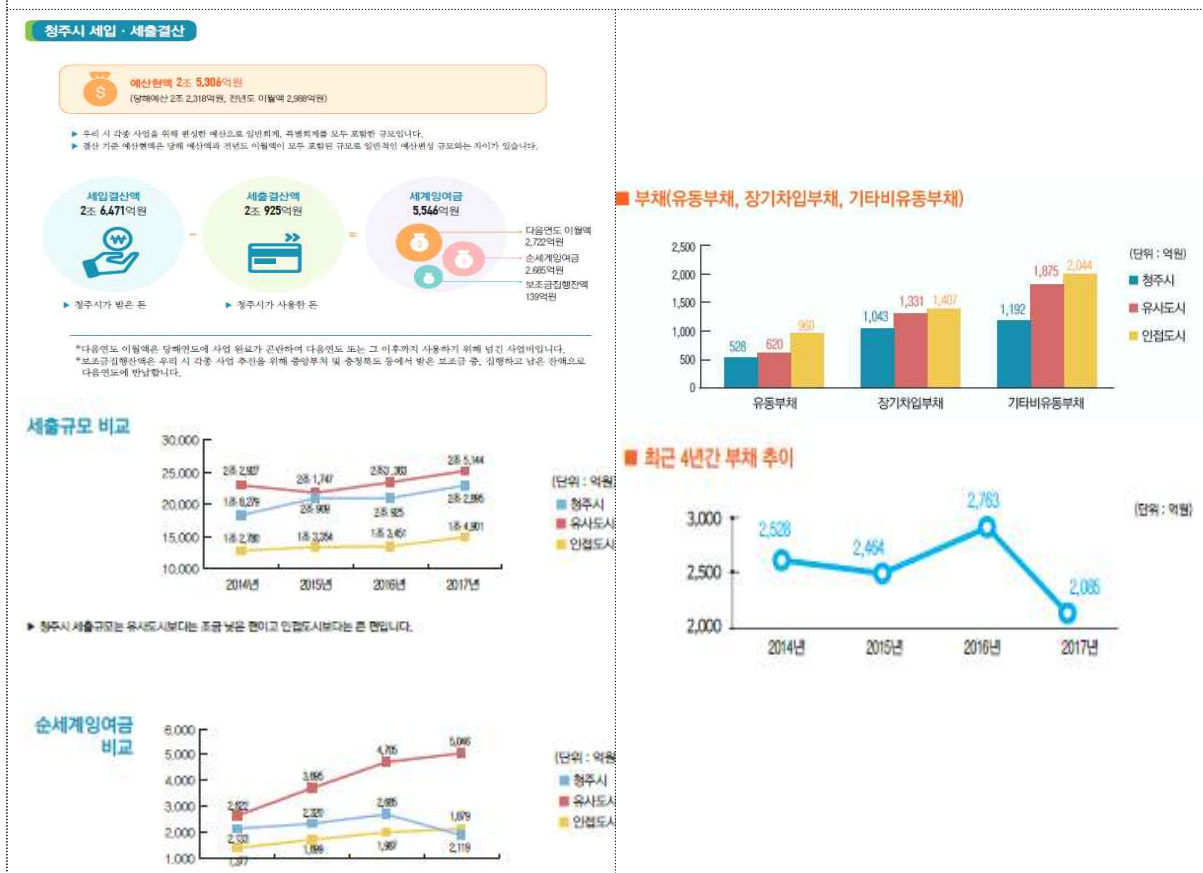
우수사례

○ 인천광역시 2017회계연도 결산요약보고서

- **(제목)** “시민이 알기 쉬운 인천시 살림살이”
- **(특징)** 인천시민의 최대 관심사인 인천시 부채현황에 대하여 알기 쉽게 풀어 설명하고 재정 전반의 흐름순으로 작성하면서 사업성과 및 각종 사례를 함께 수록
- **(내용)** 인천시 주요지표, 재정 이해하기, 2017년 인천시 살림살이, 시민이 궁금해 하는 인천시 부채, 한눈에 보이는 인천시 살림살이

○ 청주시 2017회계연도 결산요약보고서

- **(제목)** “한 눈에 보이는 청주시 결산정보”
- **(특징)** 국민생각함을 활용하여 결산보고서 구성정보에 대한 의견수렴을 실시하고, 최근 4년간의 재정운영실적을 유사 지자체 및 인접지자체와 비교함으로써 청주시 재정현황 대한 객관적·분석적 이해도를 높임
- **(내용)** 청주시 세입·세출, 청주시 재무제표, 청주시 재무제표 비교·분석, 사진으로 보는 청주시 결산



□ 추진 개요

- (배경) 행정기관에서 공문서에 어려운 용어를 사용함으로써 **국민과의 의사소통을 제약**하고 있어, 쉽고 바른 공문서 용어 사용·정착 필요
 - 추진 근거 : 「국어기본법(시행령)」 제14조, 행정효율촉진규정 제7조
 - * 일반 국민이 알기 쉬운 용어와 문장으로 한글 작성, 간결하고 명확하게 표현
- (경과) 쉽고 바른 공문서 용어 사용·정착 추진계획 수립 통보('18.9.12.)
 - 어려운 공문서 용어 발굴 국민공모 실시(2018. 9. 13. ~ 10. 31.)
 - ‘국민생각함’, ‘문서24’에서 국민제안 접수(총 68명, 179개 용어 발굴)

□ 어려운 한자어 정비

- (현황) 국어 순화를 위해 외래어, 일본어투 용어를 우리말로 바꾸는 노력을 해왔으나, 아직도 공문서에 어려운 한자어를 쓰고 있음
- (내용) 공문서에 관행적으로 쓰고 있는 어려운 한자어 80개 선정
 - 명사형: 구좌(계좌), 공여(제공), 내역(내용), 불입(납입), 잔여(남은, 나머지) 등
 - 서술형: 감안(고려하다), 등재(적다), 부착(붙이다), 소명(밝히다), 용이(쉽다), 감하다(줄이다), 기하다(괴하다), 명하다(요구하다), 요하다(필요하다) 등
- (정착) 정비된 용어는 공문서에 쉬운 용어 사용을 뒷받침하도록 온-나라문서시스템에 실어 순화어 검색·변환* 기능 제공
 - * 온-나라문서에서 기안문, 일반문서 작성시 공문서 용어 점검 기능 제공 (온-나라문서 자동검색을 통한 공문서 용어 정비계획(1차) 시행 알림(행정안전부 정보공개정책과-815('19.3.5)호 참고)

□ 조치 사항

- 온-나라 문서시스템을 통한 공문서 용어 검색·변환 기능 제공(~'19. 2.)
- 국민제안사항을 부처별로 검토하여 단계별 용어정비에 반영('19. 3.~)
- 행정편람 반영·교육 및 외래어·신조어·차별적 표현 등 지속 정비

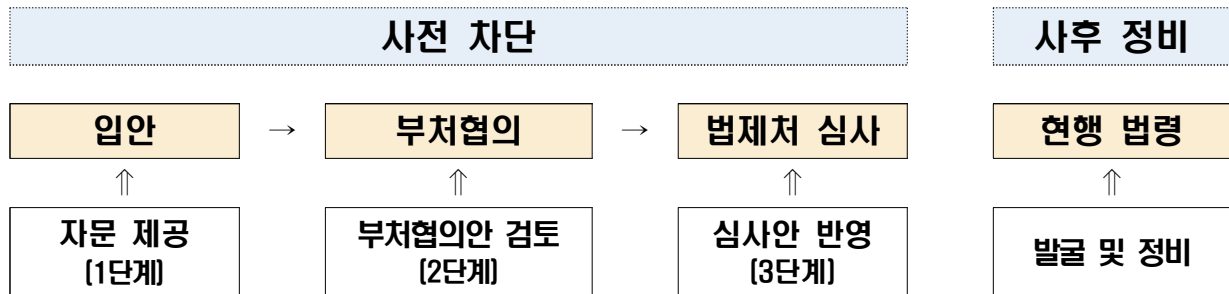
담당부서	담당자	연락처
행정안전부 정보공개정책과	김남주 서기관	044-205-2262

□ 국민이 알기 쉬운 법령용어 사용을 위한 추진 체계 확립

- 쉬운 법령을 만들기 위해 어려운 용어의 법령화를 사전에 차단하고, 이미 법령화된 용어는 사후 정비하는 계획을 수립

대통령 말씀 사항('18. 3. 19. 제1회 정부혁신전략회의)

- 어려운 용어로 법령의 해석을 공무원과 전문가가 독점하는 면이 시정되어야 함. 국민이 법령을 쉽게 이해할 수 있게 하는 것이 국민을 위한 행정의 출발



□ 어려운 법령용어 사전 차단

- 새로운 어려운 용어가 법령에 들어오는 것을 막기 위하여 부처 협의안 검토 등 입법 단계별 사전 차단 실시

<주요 사전 차단 사례 >

- 신전(신전) · 굴곡(굴곡)운동 및 외전(외전) · 내전(내전)운동 ⇒ 펴고, 굽히고, 벌리고, 모으는 운동
- 사지의 단(單)마비가 인정되는 사람 ⇒ 팔다리의 일부가 마비된 사람
- 유박(油粕) ⇒ 깻묵 · 난백 ⇒ 흰자 · 토잉 트랙터 ⇒ 항공기 견인차

□ 어려운 법령용어 사후 정비

- 현행 법령의 어려운 용어를 법제처 검토, 연구용역 등을 통해 발굴하고, 법령용어 정비위원회를 거쳐 2년간('18~'19) 집중적으로 정비

< 보건복지 분야 협의 완료 사례 >

- 의지창 → 인공사지 제작시설 · 경골 → 정강이뼈
- 건 → 힘줄 · 개호비 → 간병비 · 한약사(韓藥事)→한약 업무
- 수불 → 출납 · 구제(驅除) → 없앰

< 국방 분야 협의 완료 사례 >

- 승조 → 탑승 · 손모 → 손실 · 주악 → 연주
- 도시하다 → 그림으로 보다 · 벽암지 → 절벽 · 주류(駐留) → 주둔

< 문화재 분야 협의 완료 사례 >

- 소성(燒成)이 불량하고 시유면(施釉面)의 산화가 심한 것
⇒ 구워진 상태가 불량하고 유약이 발라진 면의 산화가 심한 것
- 유구 ⇒ 유구(遺構, 옛 구조물의 흔적)
- 폐사지 ⇒ 절터 · 생육지 ⇒ 서식지 · 누정 ⇒ 누각과 정자

< 고용노동 분야 협의 완료 사례 >

- 원·하청 ⇒ 도급·하도급 · 양성공 ⇒ 수련 중인 근로자
- 갱의실 ⇒ 탈의실 · 폐질 ⇒ 중증 요양
- 아웃트리거(outrigger) ⇒ 전도방지용 지지대(outrigger)

□ 참고자료 및 지원

- 법제처 홈페이지(www.moleg.go.kr) > 알기쉬운 법령 만들기 > 정비 기준 및 자료실
- ※ 자치법규 입법 컨설팅 대상 조례안에 대하여 알기쉬운 법령 검토 지원('15년~)

담당부서	담당자	연락처
법제처 알기쉬운 법령팀	양지호 사무관	044-200-6855

실적 보고서 서식

1. 기관장의 혁신 리더십

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

I. 기관장의 비전 제시 및 확산·공유 노력

※ 자체 혁신(정부혁신 실행 포함) 비전 제시 및 확산을 위한 워크숍, 연찬회, 토론회 주관 및 언론 기고 및 인터뷰 등 혁신 비전 설정 및 공유 과정에서의 기관장의 다양한 활동과 노력 등을 작성

□

○

-

*

○

-

*

□ 주요 실적(요약-예시)

구분*	실적명	기간 또는 일시	장소	대상 및 인원	주요 내용	비고
연찬회	사회적 가치와 정부혁신 교육	6.20.(목) 14:00~16:00	대강당	200명 (전 직원)	▶ 정부혁신 추진방향, 미래지향적 공공서비스 혁신방안 등	
인터뷰	〇〇시 시정혁신 방향 대담 (〇〇일보)	5.20(월)	-	-	▶ 〇〇일보 주관 〇〇시 시정혁신 방향에 대한 〇〇시장과 주민· 공무원·전문가 등과의 논의	
			⋮			

*워크숍, 연찬회, 토론회, 언론 기고, 인터뷰 등

Ⅱ. 기관장의 구성원에 대한 혁신 지원활동과 성과

※ 정부혁신·사회적 가치 등 교육, 혁신 관련 내부 연구모임·동아리 등 지원, 구성원에 대한 혁신성과 보상, 혁신 추진인력 및 예산 지원, 혁신추진 관련된 장애요인 해소 노력 등

□

○

-

*

○

-

*

□ 주요 실적(요약-예시)

구분*	실적명	주요 내용	비고
연구 모임	○개 연구모임 지원	▶	
성과 보상	혁신성과 우수자에 대한 인센티브	▶	
		∴	

*연구모임·동아리 등 지원, 개인·부서에 대한 혁신성과 보상, 혁신 분야 인력 및 예산 배치 등

붙임**증빙 자료**

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부



2. 자율추진 혁신과제-사례1

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

(사례1)

사례(사업·계획) 명

< 전략명* : >

* 정부혁신종합추진계획의 3대 전략(사회적 가치·참여와 협력·신뢰받는 정부) 중 택1

I. 사례 개요(제목 변경 가능)

※ 정부혁신 종합 추진계획의 과제 이외에 기관 실정에 맞게 자체 추진한 자율형·맞춤형 혁신성과를 낸 사례 2건

- 지표 3-가, 3-나, 6-가, 6-나에 제출한 사례와 중복 불가

☐☐

-

*

☐

-

*

☐☐

-

*

Ⅱ. 주요 내용(제목 변경 가능, 목차 추가 가능)



-

*



-

*



-

*

붙임

증빙 자료

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부

□

○

□

○

2. 자율추진 혁신과제-사례2

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

(사례2)

사례(사업·계획) 명

< 전략명* : >

* 정부혁신종합추진계획의 3대 전략(사회적 가치·참여와 협력·신뢰받는 정부) 중 택1

I. 사례 개요(제목 변경 가능)

※ 정부혁신 종합 추진계획의 과제 이외에 기관 실정에 맞게 자체 추진한 자율형·맞춤형 혁신성과를 낸 사례 2건

- 지표 3-가, 3-나, 6-가, 6-나에 제출한 사례와 중복 불가

☐☐

-

*

☐

-

*

☐☐

-

*

Ⅱ. 주요 내용(제목 변경 가능, 목차 추가 가능)



-

*



-

*



-

*

붙임**증빙 자료**

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부



3-가. 사회적 가치를 강화하는 정책조정 노력 성과-사례1

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

(사례1)

사례(사업·계획) 명

< 사회적 가치 분야* : >

- * 13개 사회적 가치(인권·안전·보건복지·근로조건 향상·사회통합·상생과 협력·양질의 일자리·공동체 활성화·지역경제 공헌·기업의 사회적 책임·환경·시민참여·공동체 이익실현) 중 선택(중복 선택 가능)

I. 사례 개요(제목 변경 가능)

※ 기관의 핵심 정책 등을 사회적 가치 구현 중심으로 개선·보완하여 성과를 낸 사례 2건 작성
- 지표 2, 3-나, 6-가, 6-나에 제출한 사례와 중복 불가

☐☐

-

*

☐

-

*

☐☐

-

*

Ⅱ. 주요 내용(제목 변경 가능, 목차 추가 가능)



-

*



-

*



-

*

붙임**증빙 자료**

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부



3-가. 사회적 가치를 강화하는 정책조정 노력 성과-사례2

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

(사례2)

사례(사업·계획) 명

< 사회적 가치 분야* : >

- * 13개 사회적 가치(인권·안전·보건복지·근로조건 향상·사회통합·상생과 협력·양질의 일자리·공동체 활성화·지역경제 공헌·기업의 사회적 책임·환경·시민참여·공동체 이익실현) 중 선택(중복 선택 가능)

I. 사례 개요(제목 변경 가능)

※ 기관의 핵심 정책 등을 사회적 가치 구현 중심으로 개선·보완하여 성과를 낸 사례 2건 작성
- 지표 2, 3-나, 6-가, 6-나에 제출한 사례와 중복 불가

☐☐

-

*

☐

-

*

☐☐

-

*

Ⅱ. 주요 내용(제목 변경 가능, 목차 추가 가능)



-

*



-

*



-

*

붙임

증빙 자료

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부

□

○

□

○

3-나. 공공서비스 사각지대 해소 및 선제적 서비스 추진 성과

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

[유형 :

]

※ ‘공공서비스 사각지대 해소(유형1)’ / ‘선제적 서비스(유형2)’ 中 택1
- 지표 2, 3-가, 6-가, 6-나에 제출한 사례와 중복 불가

[유형1(공공서비스 사각지대 해소) 양식]

I. 추진계획(3페이지 이내)

※ 수요자 및 현장의 요구를 반영한 공공서비스 사각지대 해소 시책을 설계하였는지, 창의적인 방식으로 기획·도입 되었는지 등을 작성

☐☐

-

*

☐☐

II. 주요성과

※ 취약계층의 공공서비스에 대한 접근성을 제고하고, 관련 제도 및 정책, 서비스를 사회적 가치 중심으로 개선한 성과를 작성

☐ 기관의 추진의지 및 노력

☐

-

*

☐ 사각지대 개선 및 편의성 제고 성과

☐

-

*

붙임**증빙 자료**

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부



[유형2(선제적 서비스) 양식]

I. 추진계획

□ 추진개요

○

-

*

[대표과제 목록]

연번	대표과제명	서비스 유형*	주관부서
1	○ 과제명		
2	○ 과제명		
3			

* ① 생애주기별 통합신청, ② 자격·조건별 통합신청, ③ 납부·갱신 등 기한 알림
④ 생활·지원 정보 제공, ⑤ 찾아가는 서비스 중 하나 기입

□ 대표과제 이행계획 점검내역

○

-

*

추진시기	추진계획	추진실적
1/4분기	· ·	· ·
2/4분기	· ·	· ·
3/4분기	· ·	· ·
4/4분기	· ·	· ·

표. 대표과제 추진성과

1 대표과제명



-

*

표는 글자처럼 취급,
표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt



-

*

2 대표과제명



-

*

붙임**증빙 자료**

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부



3-다. 찾아가는 현장 서비스 확대 기반 구축

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

I. 현장 복지·보건·자치인력 확충실적

※ 현장 복지·보건·자치인력 확충 실적 및 노력도를 정량적으로 기재

1) '19년 정원 조례 반영률

□ '19년 지자체 기준인건비 최종산정 결과 중 주민자치형 공공서비스 구축사업 배정인원 : ____명

□ 주민자치형 공공서비스 구축사업 담당인력 '19년 정원 조례 반영 인원 : ____명

※ '19년 10월말까지 공포완료된 실적을 기재하되, 개정절차가 진행중인 인원이 있을 경우 해당 인원 포함 가능(내부결재 문서 등 관련 증빙자료 첨부)

※ 증빙자료 : 내부결재 문서 및 정원조례 개정안

2) 실제 인력 배치율

□ 주민자치형 공공서비스 구축사업 담당인력 신규 배치인원 : ____명

※ '19년 10월말까지 기존 직원의 전보나 신규 채용을 통해 순증된 배치인원을 기재(기존 결원 자리에 배치된 인원은 제외)

※ 증빙자료 : 인사발령 공문 등

3) 인력 확충을 위한 사전노력

□ '19년 지자체 기준인건비 최종산정 결과 중 주민자치형 공공서비스 구축사업 배정인원 : ____명

※ 위 1)번 항목에 기재한 인원과 동일하게 기재

☐ '19년 기준인건비 배정인원 없이 자체적으로 정원조례 반영+인력배치한
인원 : ____명

☐ 주민자치형 공공서비스 구축사업 담당인력 '20년 기준인건비 수요
제출 인원 : ____명

※ 행정안전부(자치분권제도과)에 제출('19.10월경)하는 '20년 기준인건비 지역현안
수요에 포함된 주민자치형 공공서비스 구축사업 담당 인원

Ⅱ. 찾아가는 보건복지서비스 기본계획 추진실적

※ 찾아가는 보건복지서비스 기본계획('19.4월 기제출) 추진실적을 정량·정성적으로 기재

□ 「찾아가는 보건복지서비스 기본계획」 제출여부 및 추진실적

※ 제출여부 : 행안부 자체 자료로 실적 확인 예정

※ 운영실적 : '19년 10월말까지 「찾아가는 보건복지서비스 기본계획」 운영실적을 「찾아가는 보건복지서비스 기본계획 실적보고서」 양식(별도 공문 송부)에 맞추어 기재

□ 「공공서비스 연계강화」 공모사업 지원 및 추진실적

※ 지원여부 : 행안부 자체 자료로 확인 예정

※ 추진실적 : '19년 10월말까지 「찾아가는 보건복지서비스 기본계획」 운영실적을 「찾아가는 보건복지서비스 기본계획 실적보고서」 양식(별도 공문 송부)에 맞추어 기재

□ 주민 대상 설명회 개최, 언론매체 게재 등 홍보실적

※ 홍보실적 : '19년 10월말까지 찾아가는 보건복지서비스 관련 홍보실적(증빙 자료 포함) 기재

5. 혁신지향 공공조달

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

I. 추진계획 (3페이지 이내)

☐ 2019년 공공구매조달 계획

○

-

*

II. 주요성과

※ 공공조달 구매실적 및 산하기관 확산노력, 혁신성 평가지표 활용, 기타 각 기관의 혁신지향 공공조달 우수성과 등을 작성

☐ 공공조달 구매실적

○ 신제품(NEP), 신기술(NET), 혁신시제품 시범구매제품, 우수R&D 혁신제품, 창업·벤처기업상품 구매실적

-

*

☐ 혁신성 평가지표 활용

○

-

*

☐ 산하기관 확산노력

○

-

*

☐ 기타 우수성과

○

-

*

붙임**증빙 자료**

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부



6-가. 주요정책과정의 주민 참여 확대 및 주민자치 활성화 성과

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

사례(사업·계획) 명

I. 사례 개요(제목 변경 가능)

※ 제도화된 주민 참여 방식을 활용하거나 자치단체별 특성에 맞는 방식을 통한 정책 추진 성과 및 주민자치 활성화 성과 작성

- 지표 2, 3-가, 3-나, 6-나에 제출한 사례와 중복 불가



-

*



-

*

표는 글자처럼 취급,

표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt



-

*

Ⅱ. 주요 내용(제목 변경 가능, 목차 추가 가능)



-

*



-

*



-

*

붙임

증빙 자료

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부

1

☐

○

2

3 가점 증빙

※ 중앙부처 등 권위 있는 기관으로부터 우수사례로 선정된 경우 가점 부여

□ 경진대회 개요

- 경진대회명 :
- 일시 :
- 주관기관 :

□ 수상내역

- 포상명 :
 - ※ (예시) 대상, 최우수, 우수, 장려 등
- 증빙
 - ※ 사진, 언론보도, 공문 등 증빙

6-나. 주민 주도 사회·지역문제 해결 노력 및 성과

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

사례(사업·계획) 명

I. 사례 개요(제목 변경 가능)

※ 제도화된 방식을 활용하거나 자치단체별 특성에 맞는 방식을 통해 주민이 주도하여 사회·지역현안을 발굴하고 문제를 해결한 사례(진행사례 포함)에 대한 성과 또는 노력도 기술
- 지표 2, 3-가, 3-나, 6-가에 제출한 사례와 중복 불가



-

*



-

*

표는 글자처럼 취급,
표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt



-

*

Ⅱ. 주요 내용(제목 변경 가능, 목차 추가 가능)



-

*



-

*



-

*

붙임

증빙 자료

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부

1

☐

○

2

7. 협업문화 조성 및 우수사례

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

I. 대국민서비스의 질 향상 및 업무 효율성 제고

※ 기관 간·부서 간 협업 또는 민관협업을 통해 국민생활 개선, 행정서비스의 질 향상 및 업무효율성 제고 등에 기여한 성과를 작성

- * 협업 주관 성과와 협업 조력 성과로 나누어 작성하되, 불필요한 사례 제출 방지 등을 위해 우수한 과제를 선정하여 전체 5페이지 이내로 작성 요망
- * 아래 항목 외 필요한 사항은 추가 작성 가능하며, 추진성과와 관련한 근거자료는 별도 첨부 (검토보고서, 사업계획서, 협약서 사본, 만족도 조사결과, 언론보도 등)

1 협업 주관 성과

사례1	사례제목
주요내용	○ 과제개요 - ○ 협업체계 - (주관) 기관명 및 역할 - (협조) 기관명 및 역할
추진과정	○ - * 사례 추진을 위한 계획 수립과 이행 수준, 어떻게 준비와 노력을 투입하였는지, 장애 요인을 어떻게 극복하였는지, 얼마나 많은 참여(기관·부서·구성원 등)가 있었는지 등에 대하여 작성
추진성과	○ - * 협업을 통해 국민·기업의 불편·부담이 감소하거나, 행정서비스의 질을 높이거나, 업무 효율성을 높인 성과에 대해 작성하되, 가능한 구체적인 수치를 활용하여 작성 예) 민원처리기간 단축 : 35일 → 2.5일
사례2	사례제목
주요내용	○ 과제개요 - ○ 협업체계 - (주관) 기관명 및 역할 - (협조) 기관명 및 역할
추진과정	○ - ○ -
추진성과	○ - ○ -

2 협업 조력 성과

사례1	사례제목 작성
주요내용	○ 과제개요 - ○ 협업체계 - (주관) 기관명 및 역할 - (협조) 기관명 및 역할
추진과정	○ - * 협업과제 목표 달성을 위해 얼마나 적극적으로 지원·협력하였는지 등에 대하여 작성
추진성과	○ - * 협업을 통해 국민·기업의 불편·부담이 감소하거나, 행정서비스의 질을 높이거나, 업무 효율성을 높인 성과에 대해 작성하되, 가능한 구체적인 수치를 활용하여 작성 예) 민원처리기간 단축 : 35일 → 2.5일
사례2	사례제목 작성
주요내용	○ 과제개요 - ○ 협업체계 - (주관) 기관명 및 역할 - (협조) 기관명 및 역할
추진과정	○ - ○ -
추진성과	○ - ○ -

붙임

증빙 자료

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부

1

☐

○

2

Ⅱ. 협업문화 조성

1 협업 우수자·부서 인센티브 부여 실적

※ 협업 우수자·부서 인센티브 실적(기관장 표창, 상금지급, 근무성적평정 가점 부여 등) 및 협업실적 성과평가 반영 등 제도화 실적(협업 실적 평가 관련 지표 신설·평가비중 확대 등)을 1페이지 이내로 작성(추진성과와 관련된 근거자료는 별도 첨부)

☐ 협업 우수자·부서 인센티브 실적

○

-

*

※ (예시) 협업 우수부서(5개 부서) 및 우수자(3명) 기관장 표창 및 상품권 지급

☐ 협업실적 성과평가 반영 등 제도화 실적

○

-

*

※ (예시) 협업 실적 평가 관련 지표 신설(협업 우수사례를 평가하여 상위 5개 부서에 대해 가점 부여)

☐ 기타 협업 우수자·부서 우대 방안 및 실적

○

-

*

2 협업업무시스템 활용 확산 노력 등

※ 협업업무시스템(협업과제 블로그 및 기관 간 메모보고, 기관 간 공동결재 등) 활용 확산 계획 수립 여부(협업과제 블로그 중점 활용과제 지정 등), 협업업무시스템 사용방법 교육·홍보 여부 등 협업문화 조성 추진 실적을 1페이지 이내로 작성 (추진성과와 관련된 근거자료는 별도 첨부)

☐ 협업시스템 활용 확산 계획 수립

○

-

*

※ (예시) 협업과제 블로그 중점 활용과제 지정·운영 등 협업시스템 활용 활성화 계획 수립(4. 5.)

☐ 협업시스템 사용방법 교육 실적

○

-

*

※ (예시) 중점 협업과제 담당자 대상 협업과제 블로그 사용방법 등 교육(4.10.)

☐ 협업시스템 홍보 실적

○

-

*

※ 예시 : 협업과제 블로그, 기관간 메모보고 등 협업시스템 사용방법 등 홍보.안내(5.12.)

☐ 기타 협업시스템 활용 확산 노력

○

-

*

붙임

증빙 자료

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부

1

☐

○

2

8-다. 공공자원 개방·공유 서비스 실적

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

I. 시범사업 주요 성과

※ 아래의 '시범사업 개요' 및 '시범사업 성과' 중심으로 작성(□ 유지, ○ 자율 구성)

1. 시범사업 개요 : '추진 내용의 충실성 및 적절성' 판단자료

- 서비스 추진체계, 관리인력 운영현황, 자원별 관리방안, 관련 조례 등을 중심으로 충실성·적절성을 보여주기 위한 구체적 내용을 포함하여 자유롭게 구성

2. 시범사업 성과 : '특성화 정도', '주민 편의 제고 정도', '확산 가능성' 판단자료

- 지자체의 차별화 전략(지역 특성·여건 반영), 주민 만족도(주민 설문조사 결과 등), 기타 주요 성과 등을 중심으로 자유롭게 구성

3. 우수사례 : 뒷면의 '참고'에 작성, 창의적이라고 판단될 경우 가점 부여

□ 시범사업 개요

○

-

*

○

-

*

□ 시범사업 성과

○

-

*

○

-

*

참 고

우수사례명

- ※ 시범사업 내용 중 지자체가 추진하고 있는 구체적인 서비스 사례를 작성
- ※ 개방자원 현황을 포함하되, 기타 세부적인 내용은 자유롭게 구성
 - 개방자원 현황은 '사례 대상 자원'의 세부정보 중심으로 구성
(지자체가 보유하고 있는 개방자원 전체의 현황을 작성하는 것이 아님)

☐ 개방자원 현황

○ 자원명 :

- 위치, 자원 용도, 수용 인원 등 기본 현황

*

○ 개방자원 사진

☐ 주요 내용

○

-

*

○

-

*

Ⅱ. 전면 실시 준비방안

- ※ '20년 공공자원 개방·공유 서비스 전면실시를 위해 지자체별 서비스 추진계획 수립
- 서비스 개요, 추진체계 구축 방안, 인력 확보 노력, 예산 배정 노력, 자원관리 방안 등을 중심으로 간략히 작성
 - 추후 별도공지(공문 또는 워크숍 등)를 통해 전면실시와 관련된 주요사항 안내 예정



-

*



-

*



-

*



-

*

9. 주민 친화적 주요정보 제공

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

사례(사업·계획) 명

I. 사례 개요(제목 변경 가능)

※ 기관의 주요정보를 주민이 알기 쉽도록 가공·편집하여 제공한 실적 및 우수사례 작성



-

*



-

*

표는 글자처럼 취급,
표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt



-

*

Ⅱ. 주요 내용(제목 변경 가능, 목차 추가 가능)



-

*



-

*



-

*

붙임

증빙 자료

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부

1

☐

○

2

3 가점 증빙

※ 중앙부처 등 권위 있는 기관으로부터 우수사례로 선정된 경우 가점 부여

□ 경진대회 개요

- 경진대회명 :
- 일시 :
- 주관기관 :

□ 수상내역

- 포상명 :
 - ※ (예시) 대상, 최우수, 우수, 장려 등
- 증빙
 - ※ 사진, 언론보도, 공문 등 증빙

11. 일하는 방식 혁신

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

I. 추진계획 (3페이지 이내)

※ 기존과는 다른 독창적이고 혁신적으로 일하는 방식을 개선하기 위한 추진계획과 노력을 서술

□

○

-

*

II. 주요성과

※ 일하는 방식 혁신을 위한 기관 전체적인 준비 및 자원 투입 여부, 일하는 방식 혁신을 통해 조직의 일하는 방식 및 대국민 서비스 개선에 기여했는지 여부 등의 성과를 작성

□

○

-

*

□

○

-

*

붙임

증빙 자료

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부

1

☐

○

2

13. 우수사례 확산

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

I. 홍보 및 벤치마킹 협조 실적

□

○

-

*

※

II. 벤치마킹 성과

□

○

-

*

※

붙임

증빙 자료

※ 상기 기술 내역에 대한 증빙이 필요할 경우 증빙자료(사진, 언론보도, 공문 등) 첨부

1

☐

○

2

14. 기관 대표 혁신사례에 대한 국민체감도

2019. 11.

지자체
마크

지자체명

사례(사업·계획) 명

※ 기관을 대표하는 혁신사례를 1장으로 요약 기술(국민평가 자료로 활용)
- 타 지표에 제출한 사례와 중복 허용

I. 사례 개요(제목 변경 가능)

□

○

-

*

II. 주요 내용(제목 변경 가능, 목차 추가 가능)

□

○

-

*