
2019년도 중앙행정기관

정부혁신평가 시행계획

2019. 3.



행정안전부
혁신기획과

2019년도 정부혁신평가 시행계획 설명회 개최 계획

□ 개 요

- 일 시 : 2019. 3. 28.(목) 15:00 ~ 17:30
- 장 소 : 정부세종청사 13동 대회의실 (555호)
- 참 석 : 중앙행정기관(43개) 혁신행정담당관 및 담당사무관
- 주요내용 : 2019년도 정부혁신평가 시행계획 설명, 질의응답

□ 시간계획

시 간(150')		내 용	비 고
15:00~15:02	2'	▶ 진행순서 안내	
15:02~15:05	3'	▶ 인사말씀	정부혁신조직실장
15:05~15:15	10'	▶ 평가 방향 및 개요 안내 - 2019년도 정부혁신평가의 특징 - 평가일정 및 평가방법	혁신기획과장
15:15~16:00	45'	▶ 평가지표별 주요내용 설명 - 기관장의 혁신 리더십, 기관대표 핵심사업 추진성과, 중소기업 기술개발제품 구매실적, 공공조달 혁신 우수사례 및 실적 등	혁신기획과 및 과제 주관부처
16:00~16:20	20'	▶ 평가 관련 질의응답	
16:20~16:30	10'	휴 식	
16:30~17:05	35'	▶ 평가지표별 주요 내용 설명 - 공공서비스 사각지대 해소 성과, 국민참여 제도 활용 성과, 정책결정 사전점검표 활성화, 정보공개 등	과제 주관부처
17:05~17:30	25'	▶ 평가 관련 질의응답	

목 차

I. 2019년도 정부혁신평가 시행계획	1
II. 평가지표 설명자료	33
1. 장애인 고용의무인원 충족도	35
2. 성평등 기여도	36
3. 정책 협업·조정	37
4. 갈등관리	38
5. 데이터 기반 행정 추진성과	39
6. 공공부문 채용비리 관리	40
7. 혁신성과의 홍보노력	41
III. 평가지표 서식	44
1. 기관장의 혁신 리더십	46
2. 교육 및 학습활동	49
3. 기관대표 핵심사업의 추진성과	52
4. 공공서비스 사각지대 해소	54
5. 사회적 가치를 강화하는 정책조정 노력	56
6. 혁신지향 공공조달 우수성과	58
7. 국민참여 제도 활용성과	60
8. 정책결정 사전점검표 활성화	63
9. 정책 협업·조정	66
10. 협업 성과	72
11. 갈등관리	76
12. 선제적 서비스 추진성과	88
13. 첨단기술 활용 공공서비스 개선성과	91
14. 데이터기반 행정 추진성과	93
15. 일하는 방식 혁신 추진 노력도	95
16. 스마트업무 시스템 이용성과	97
17. 혁신성과의 홍보노력	100
18. 국민체감도	104
< 참고자료 >	107

I . 2019년도 중앙행정기관 정부혁신평가 시행계획

2019년 중앙행정기관 정부혁신평가 시행계획

1 평가 개요

□ 평가방향

— 《기본방향》 —

- ❖ 국민이 체감할 수 있는 정부혁신 성과중심으로 평가를 전환
- ❖ 올해 정부혁신 역점 추진과제 및 부처 핵심사업 중심으로 평가
- ❖ 지나치게 복잡한 평가지표를 핵심사항 중심으로 간소화·최소화

- 정부업무평가 기준에 따라 혁신평가 등급을 기존 3단계(우수·보통·미흡)에서 5단계로 세분화(매우 우수·우수·보통·미흡·매우 미흡)
- 투입 및 단순실적 지표를 성과 지표로 변경 및 복잡하고 세분화된 평가 지표를 통폐합('18년 34개 → '19년 26개)
- 혁신역량·실행, 기관 대표 핵심사업(신설), 포용적 행정, 참여와 협력, 신뢰받는 정부, 혁신성과 홍보(신설), 국민체감도 등 8개 분야 평가
- 혁신역량·실행 분야에 기관장의 혁신 리더십 지표를 신설(5점)하고, 국민체감도 평가를 강화('18년 5점 → '19년 10점)

□ 평가대상 : 43개 중앙행정기관

* 장관급 23개, 차관급 20개 / 18부 4처 16청 5위원회

□ 평가시기 및 방법

- '19년도(1~12월) 실적 대상으로 '19.12월 ~ '20.1월 평가
- 행안부 「정부혁신평가단」 구성·운영 및 과제 주관부처* 평가단 활용
* 여성의사결정 권한·성평등 기여도(여가부), 중증장애인·중소기업 생산제품 구매(복지부, 중기부), 협업·조정·갈등관리(국조실), 신뢰도(전문기관), 청렴도(권익위) 등
- 기관별 최종 득점을 환산하여 정부업무평가 특정평가에 반영(10점), 정부혁신평가 우수등급 발표 및 포상

2 평가 항목

□ 평가항목 및 지표

평가항목		평가지표		배점
혁신역량 · 실행(10)		• 기관장의 혁신 리더십		5
		• 실행계획의 충실성 및 교육 · 학습활동		5
혁신성과	핵심사업(13)	• 기관대표 핵심사업의 추진성과		13
	포용적 행정 (21)	• 공공서비스 사각지대 해소 및 사회적 가치 강화 정책조정 노력		10
		공공구매조달	• 기술개발제품 구매실적 및 혁신지향 공공조달 우수성과	5
			• 중증장애인 생산품 구매	±1.5
		균형인사	• 여성의 의사결정 권한	3
			• 장애인 고용의무인원 충족도	3
	참여와 협력 (24)	국민참여	• 국민참여 제도 활용 성과	6
			• 정책결정 사전점검표 활성화	2
		정보공개 및 데이터 개방	• 정보공개	2.5
			• 공공데이터 개방 및 표준화 성과	2.5
		협업 · 조정 · 갈등관리	• 정책 협업 · 조정	2.5
			• 협업성과	3.5
			• 갈등관리	5
		신뢰받는 정부 (17)	공정하고 청렴한 공직사회 구현	• 부처별 신뢰도
	• 부처별 청렴도(채용비리 실적지표 포함)			3
	• 성평등 기여도			2
	대국민 서비스 혁신		• 정부24에 공공서비스 목록 현행화	1
			• 선제적 서비스 성과	2
			• 첨단기술 활용 공공서비스 개선 성과	3
	행정 효율성		• 데이터 기반 행정 추진성과	2
• 일하는 방식 혁신 추진성과			4	
혁신성과홍보(5)		• 혁신성과의 홍보노력		5
국민체감도(10)		• 국민평가단 및 일반국민 혁신성과 체감도 평가		10
적극행정		• 적극행정 추진성과		+5

□ 평가항목별 평정방법

- 혁신역량 · 실행, 혁신성과 및 혁신성과 홍보의 지표별 특성에 따라 정량 또는 정성평가 실시
- 혁신성과에 대한 국민평가단 및 일반국민이 참여하는 국민체감도 평가를 실시하고, 적극행정 추진성과에 대해 가점 부여

3 세부 평가기준

평가지표	1. 기관장의 혁신 리더십 (5점)									
평정방법/ 측정기준	○ 혁신을 이끌어 가는 기관장의 혁신의지와 노력(5점, 정성) <table> <tr> <th>연번</th><th>구 분</th><th>주요 내용</th></tr> <tr> <td>1</td><td>기관장의 관심도 및 참여도 (60%)</td><td> - 기관장의 정부혁신 비전 제시 및 확산·공유 노력 ※ 기관장의 명확한 정부혁신 비전 제시 여부, 정부혁신 확산을 위한 기관장의 워크숍·연찬회·토론회 주관 실적, 기관장의 정부혁신 철학 전파를 위한 언론 인터뷰 실적 등 - 기관장의 구성원에 대한 혁신 지원 활동과 성과 ※ 구성원에 대한 혁신성과 보상, 혁신 추진인력 및 예산 지원, 혁신추진 관련된 장애요인 해소노력 </td></tr> <tr> <td>2</td><td>기관 혁신 성과 창출 (40%)</td><td> - 이미 제출된 자료*를 활용하여 기관 혁신성과와 연계된 기관장 혁신 리더십 평가 * 핵심사업의 성과를 포함한 기관 정부혁신 성과, 성과에 대한 홍보 및 국민체감도 등을 고려하여 평가 </td></tr> </table>	연번	구 분	주요 내용	1	기관장의 관심도 및 참여도 (60%)	- 기관장의 정부혁신 비전 제시 및 확산·공유 노력 ※ 기관장의 명확한 정부혁신 비전 제시 여부, 정부혁신 확산을 위한 기관장의 워크숍·연찬회·토론회 주관 실적, 기관장의 정부혁신 철학 전파를 위한 언론 인터뷰 실적 등 - 기관장의 구성원에 대한 혁신 지원 활동과 성과 ※ 구성원에 대한 혁신성과 보상, 혁신 추진인력 및 예산 지원, 혁신추진 관련된 장애요인 해소노력	2	기관 혁신 성과 창출 (40%)	- 이미 제출된 자료*를 활용하여 기관 혁신성과와 연계된 기관장 혁신 리더십 평가 * 핵심사업의 성과를 포함한 기관 정부혁신 성과, 성과에 대한 홍보 및 국민체감도 등을 고려하여 평가
	연번	구 분	주요 내용							
	1	기관장의 관심도 및 참여도 (60%)	- 기관장의 정부혁신 비전 제시 및 확산·공유 노력 ※ 기관장의 명확한 정부혁신 비전 제시 여부, 정부혁신 확산을 위한 기관장의 워크숍·연찬회·토론회 주관 실적, 기관장의 정부혁신 철학 전파를 위한 언론 인터뷰 실적 등 - 기관장의 구성원에 대한 혁신 지원 활동과 성과 ※ 구성원에 대한 혁신성과 보상, 혁신 추진인력 및 예산 지원, 혁신추진 관련된 장애요인 해소노력							
2	기관 혁신 성과 창출 (40%)	- 이미 제출된 자료*를 활용하여 기관 혁신성과와 연계된 기관장 혁신 리더십 평가 * 핵심사업의 성과를 포함한 기관 정부혁신 성과, 성과에 대한 홍보 및 국민체감도 등을 고려하여 평가								
《점수 부여 기준》 <table> <tr> <th>단 계</th><th>탁 월</th><th>우 수</th><th>보 통</th><th>미흡</th></tr> <tr> <td>배 점</td><td>100%</td><td>75%</td><td>50%</td><td>25%</td></tr> </table>	단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡	배 점	100%	75%	50%	25%
단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡						
배 점	100%	75%	50%	25%						
평가근거/ 자료	○ 부처 제출 실적자료									

평정방법/
측정기준

가. 실행계획의 충실성(3점, 정성)

- 기관이 수립한 실행계획의 적정성, 수립된 전략 및 실행과제의 실현 가능성 등 실행계획의 충실성

연번	구 분	주요 내용
1	적정성 (30%)	- 「정부혁신 종합추진계획」의 비전·목표·전략·과제 등과의 부합 정도 - 전년도 추진내용에 대한 성과분석과 분석결과 환류
2	체계성 (20%)	- 국민·내부구성원의 참여를 통한 계획수립 과정의 적절성 - 추진일정, 방법 등 실행계획의 구체화 정도
3	실행가능성 (50%)	- 목표수준의 적정성 및 실행성과의 측정 가능성

나. 교육 및 학습활동(2점, 정량·정성)

연번	구 분	주요 내용
1	교육실적 (50%)	- 현장감수성 제고를 위한 교육, 정부혁신, 사회적 가치 등에 대한 체계적인 교육실적 ※ 집합교육 여부, 교육 참여를 위한 편의제공, 예산지원 및 인사 반영 정도 등
2	학습활동 (50%)	- 타 기관의 우수사례를 벤치마킹한 학습성과 - 타 기관에 우수사례를 전파한 혁신활동 성과 등을 평가 ※ 혁신 이어달리기 등 - 정부혁신 관련된 내부 연구모임, 동아리 활동 등 기타 혁신 학습활동 평가

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평가근거/
자료

- '19년 2월 제출한 기관별 정부혁신 실행계획

3. 기관대표 핵심사업의 추진성과(13점)

○ 기관을 대표하는 핵심사업의 추진성과(13점, 정성)

연번	구 분	주요 내용
1	적정성 (20%)	- 기관의 핵심기능과 연계한 사업인지 여부 - 사업의 규모, 도전성, 참신성, 파급력 등은 적절한지 여부
2	노력도 (20%)	- 기관을 대표하는 핵심사업을 추진하는 과정에서 긴급대응반, 벤처형 조직, 문제해결형 임시조직 등을 활용한 주요 추진 노력을 평가
3	추진성과 (60%)	- 국민, 지역주민 등 정책대상에게 미치는 영향 ※ 대표사례로 인해 시민에게 돌아가는 시간 및 비용절감 효과, 불편해소, 다양한 편익 증진 및 시민들의 만족도 - 해당 사업 목표달성도 및 타 기관에 확산가능성

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

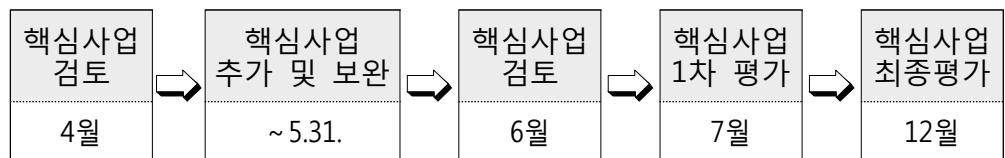
○ 추진방안

- 1차 평가 : 핵심사업 계획에 대해 과제의 적정성(파급력·난이도 등) 평가 진행(7월)

※ 1차 평가 결과에 따라 기관대표 핵심사업 성과 최고점 차등 배정

- 2차 평가 : 핵심사업 추진노력 및 추진성과에 대한 평가 진행(12월)

○ 추진일정



평정방법/
측정기준

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평정방법/
측정기준

가. 공공서비스 사각지대 해소 성과(5점, 정성)

- 취약계층의 공공서비스에 대한 접근성을 제고하고, 관련 제도 및 정책, 서비스를 사회적 가치 중심으로 개선한 성과

연번	구 분	주요 내용
1	적정성 (20%)	수요자 및 현장의 요구를 반영하여 공공서비스 사각지대 해소 시책을 설계하고 제공 과정에 반영하였는지 여부
2	창의성 (10%)	공공서비스 사각지대 해소 시책 추진 시 기존과는 다른 방식으로 기획, 도입, 운영하였는지 여부
3	적극성 (20%)	공공서비스 사각지대 해소 추진을 위한 기관의 추진의지 및 노력
4	고객체감도 (50%)	사각지대 대상자에게 필요한 시점에 원하는 공공서비스를 제공하여 실제로 불편·부담을 개선하거나 편의성을 제고하였는지 여부

○ 공공서비스 사각지대

- 복지·교통·문화 등 공공서비스 혜택 또는 서비스 접근성(이용 편의 등)이 연령, 지역, 계층 간에 격차를 나타내거나
- 독거노인, 결식아동, 결혼이민자 등 사회적 취약계층에게 제도적·법적 미비 또는 예산 제약 등으로 충분한 공공서비스가 제공되지 못하는 상태

○ '19년 중점추진 분야

- 아동보호, 학교 밖 청소년, 독거노인, 위기가구, 장애인 등
※ 공공서비스 사각지대 해소 추진 시 사회적 가치를 적극 반영
- 사회적 가치 내용은 「2018년 정부혁신 종합 추진계획」 참고

※ 공공서비스 사각지대 해소와 사회적 가치를 강화하는 정책조정 노력 2개 제출이 원칙이되, 해당사항 없는 경우에 한해 택일하여 제출(소명자료 첨부)

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	공공서비스혁신과	이상완 사무관	044-205-2413

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평가지표

4. 공공서비스 사각지대 해소 및 사회적 가치 강화 정책조정 노력(10점)

평정방법/
측정기준

나. 사회적 가치를 강화하는 정책조정 노력 성과(5점, 정성)

- 기관의 핵심 정책, 중점 사업 등의 우선순위 결정 시 인권·사회 통합·복지·안전·상생협력·공동체 등 사회적 가치를 우선하거나 강화한 성과

연번	구 분	주요 내용
1	적정성 (20%)	수요자 및 현장의 요구를 반영하여 사회적 가치를 강화하도록 정책을 조정했는지 여부
2	노력도 (20%)	법령, 제도 등을 사회적 가치를 반영하여 개정하였는지 여부 또는 사회적 가치를 강화하기 위한 주요 추진노력
3	추진성과 (60%)	정책 목표 제시 여부 및 개선·보완한 정책이 정책대상자(국민, 지역 주민 등)에게 주는 긍정적 효과 정도(일자리 창출, 행정서비스 개선 등)

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평정방법/
측정기준

가. 공공구매조달(5점, 정량·정성)

(1) 중소기업 기술개발제품 구매실적(2점, 정량)

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 법정 기준을 중심으로 '공공구매종합정보망', '디지털예산회계시스템 (D-brain)'을 활용하여 중소기업 기술개발 제품 우선 구매 노력 및 성과를 평가

- 구매목표율(15%) 달성여부* 기준으로 판단하되, 중소기업제품 법정 의무 구매율**(50%) 미 충족시 감점(-0.5점)

* (중소기업 기술개발 제품 구매액 / 중소기업 물품구매액)×100

** 중소벤처기업부장관과 협의하여 별도의 구매목표비율을 설정한 기관은 同 목표 비율 달성 시 법정 의무 구매율(50%)을 달성한 것으로 간주

구매율	P(A)	구매율	P(A)
30% 이상	100점	10% 이상 ~ 15% 미만	50점
25% 이상 ~ 30% 미만	80점	5.0% 이상 ~ 10% 미만	30점
20% 이상 ~ 25% 미만	70점	5.0% 미만	0점
15% 이상 ~ 20% 미만	60점		

* 중소벤처기업부장관과 협의하여 별도의 구매목표비율을 설정한 기관은 同 목표 비율 달성 시 설정구매율(10%)을 달성한 것으로 간주, 50점 부여

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
중소벤처기업부	판로정책과	이진만 연구관	042-481-4468

(2) 혁신지향 공공조달 우수성과(3점, 정량·정성)

- 공공부문의 조달수요를 활용하여 혁신성장을 실현하고 적극적 조달 행정을 추진한 성과* 등을 혁신지향 공공조달 TF, 중기부 등 관계 부처 자료 및 확인을 거쳐 정성평가 (정부혁신평가단에서 평가)

* 중소기업 시범구매 제품 구매실적, 국가R&D 혁신제품 구매노력 및 성과, 창업·벤처기업상품 구매실적, 산하기관 확산노력, 기타 우수성과 등

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미 흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평가근거/
자료

- 공공구매종합정보망, 디지털예산회계시스템

평정방법/
측정기준

(3) 공공조달 혁신 우수사례 및 실적(가점 상한 1점, 정량)

- 공공조달 혁신 경진대회 수상기관(1점)
 - '19년부터 개최예정인 혁신조달 우수사례 경진대회 표창기관
- 혁신시제품 시범구매제품 테스트베드 참여실적(0.5점)
 - 조달청 등이 추진하는 혁신시제품 시범구매제품* 테스트베드에 참여한 실적이 1건 이상 있는 기관
- * 혁신시제품 시범구매(조달청), 현장검증 합격 시제품(중기부)
- 경쟁적 대화방식을 활용한 계약실적(0.5점)
 - 국가계약법에서 규정한 경쟁적 대화방식을 적용한 계약실적이 1건 이상 있는 기관

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
조달청	혁신조달과	박상수 사무관	042-724-7347

(4) 중증장애인 생산품 구매(가감점 ±1.5점, 정량)

- 중증장애인 생산품 법정 의무 구매율(1%) 달성여부 평가
 - 「중증장애인생산품 우선구매 특별법」의 법정 기준을 중심으로 '중증장애인생산품 우선구매관리시스템', '디지털예산회계시스템(D-brain)'을 활용한 정량평가
 - 중증장애인생산품 우선구매 비율*에 따른 점수 부여

* (중증장애인생산품 우선구매액/총 구매액(물품·용역에 한함, 공사 제외))×100

구매율	P(A)	구매율	P(A)
2.2% 이상	+1.5점	0.8% 이상 ~ 1.0% 미만	-0.5점
1.6% 이상 ~ 2.2% 미만	+1.0점	0.6% 이상 ~ 0.8% 미만	-1.0점
1.0% 이상 ~ 1.6% 미만	+0.5점	0.5% 이하	-1.5점

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
보건복지부	장애인자립기반과	민선녀 사무관	044-202-3325

평가근거/
자료

- 중증장애인생산품 우선구매관리시스템, 디지털예산회계시스템

평정방법/
측정기준

나. 균형인사(6점, 정량)

(1) 여성의 의사결정 권한(3점, 정량)

- 정책결정 과정 및 조직 운영 과정에서 의사결정 권한을 가진 직위의 여성참여율 평가

- 분야별 기관의 목표달성률 산술평균값*을 활용

*{(여성고위공무원단 목표달성률 + 4급 이상 여성 본부과장급 목표달성률 + 정부위원회 위촉직 여성위원 40% 목표달성률 + 중앙행정기관 주요 보직의 여성 임용비율) / 4} - 감점

연번	구 분	주요 내용
1	고위공무원 (25%)	당해 연도 기관별 고위공무원 전체 인원 대비 여성 고위공무원 비율 목표달성도
2	본부과장급 (25%)	당해 연도 기관별 과장급 전체 인원 대비 여성 과장급 인원 비율 목표달성도
3	정부위원회 (25%)	기관별 전체 정부위원회의 위촉직 여성 참여율 및 개별 정부위원회의 위촉직 여성 참여율이 40%이상인 위원회 비율
4	주요 직위 (25%)	본부 주요직위(과장, 계장, 주무관)의 여성 임용 비율

※ 제출한 평가 자료가 사실과 다를 경우 건당 -0.1점 부여(최대 -0.5점)

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
여성가족부	여성인력개발과	양현순 사무관	02-2100-6200
인사혁신처	균형인사과	차성신 사무관	044-201-8377

평가근거/
자료

- 주요 직위 지정 문서, 고위공무원단 및 본부 과장급(4급) 실적
- 소관 정부위원회 여성 참여율

평정방법/
측정기준

(2) 장애인 고용의무인원 충족도(3점, 정량)

- 중앙행정기관 공무원 장애인 고용률, 근로자 장애인 고용의무 이행 실적, 산하 기타공공기관 장애인 고용의무 이행 실적 평가
- 기관이 e-신고 시스템에 제출한 장애인 고용계획 실시상황(6월 기준) 및 장애인 고용 평가시스템에 제출한 실적(11월 기준)을 바탕으로 정량평가
- 측정산식 = $P(A) + P(B) + P(C)$ (최대 100)

연번	구 분	주요 내용
1	A. 공무원 장애인 고용률(100점)	{(6월 장애인수 / 6월 고용의무인원) + (11월 장애인수 / 11월 고용의무인원)} ÷ 2
2	B. 근로자 장애인 고용의무 이행 (가점 +10)	연간 2회(6월, 11월) 이행여부
3	C. 산하 기타공공기관 장애인 고용의무 (가점 +10)	(산하 기타공공기관 중 6월, 11월 모두 장애인 고용의무를 이행한 기관 수) ÷ (산하 기타공공기관 수)

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
고용노동부	장애인고용과	박보현 사무관	044-202-7498

평가근거/
자료

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제27조, 제28조, 제28조의2, 제79조

평가지표

6. 국민참여(8점)

평정방법/
측정기준

가. 국민참여 제도 활용성과(6점, 정성)

- 제도화된 국민참여, 부처별 특성에 맞는 국민참여를 활용한 정책 추진 성과

연번	구 분	주요 내용
1	적정성 (40%)	- 국민참여제도의 주요정책 연계성*과 국민참여 수준** * 부처에서 활용한 국민참여제도와 부처 주요정책 간 연계성 ** 댓글작성과 같은 단순참여와 국민에게 정책결정·집행권한 부여, 국민의견의 적극적 검토·반영 프로세스 운영 등의 높은 참여 구분
2	추진성과 (60%)	- 국민의견을 반영한 정책 및 서비스 개선 성과 ※ 국민참여예산제, 리빙랩, 국민디자인단, 국민생각함 등 국민 참여제도를 활용한 정책 추진성과(국민참여 우수사례로 선정된 경우 우대)

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

- 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	국민참여혁신과	김영근 사무관	044-205-2427

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

나. 정책결정 사전점검표 활성화(2점, 정량·정성)

(1) 정책결정 사전점검표 활성화 정도(2점, 정량·정성)

○ 평가기준

연번	구 분	주요 내용
1	활성화 노력 (50%)	- 정책결정 사전점검표 활용계획 등을 수립하고, 국민적 파급 효과가 크거나 다수부처 관련 정책을 사전점검표 중점작성 대상정책으로 운영 여부 - 정책결정 사전점검표 작성방안에 대한 주기적 교육 및 사전 점검표 활용 우수사례 발굴·홍보 여부
2	활용현황 (50%)	- 정책결정 사전점검표 필수작성대상(장·차관급 이상 회의체 안건)에 대한 사전점검표 작성비율 ※ 사전점검표 작성건수 / (필수작성대상 건수 - 미작성 건수 중 미작성 사유서 첨부 건수)

○ 점수부여기준

구 분	탁 월	우 수	보 통	미흡
활성화 노력	100점	75점	50점	25점
활용현황 (작성비율)	90% 이상 (100점)	80~89% (80점)	70~79% (60점)	69% 이하 (40점)

※ 필수작성대상이 없는 기관의 경우 활성화 노력을 100점으로 하여 평가

(2) 자율작성대상에 대한 정책결정 사전점검표 활용현황(가점 +0.5점, 정량)

○ 필수작성대상 외 기타 정책 등에 대한 정책결정 사전점검표 활용실적

○ 점수부여기준

기준	점수부여
전체기관 작성건수 평균 90% 이상	0.5점
전체기관 작성건수 평균 80%이상 ~ 90% 미만	0.4점
전체기관 작성건수 평균 70%이상 ~ 80% 미만	0.3점
전체기관 작성건수 기관평균 70% 미만	0점

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	협업정책과	서영지 사무관	044-205-2242

○ 부처 제출 실적자료

평정방법/
측정기준

가. 정보공개(2.5점, 정량·정성)

- 기관의 사전정보공표와 원문공개에 대해 평가
- 2019년 정보공개 종합평가를 실시하여 사전정보공표와 원문공개 분야에 대한 실적을 정부업무평가에 반영

세부지표	배점	측정 방법 및 산식																		
계	100	- 2019 정보공개종합평가 실적 반영																		
사전정보 공표의 충실성	50	- 기관 홈페이지에서 제공하는 사전 정보공표에서 업무 추진비 포함 10건을 무작위 추출 평가(건당 5점 만점) ※ 판단기준 : 게시판 설정 여부, 접근성, 현행화, 충실성 등																		
원문공개율	30	- 중앙행정기관의 2018년 원문공개율을 5개 등급으로 구분하여 아래 표와 같이 점수 부여(2019년 3월말 기준) <table border="1"><tr><td>등 급</td><td>S</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>비율(%)</td><td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>30</td><td>10</td></tr><tr><td>점수(점)</td><td>30</td><td>27</td><td>24</td><td>15</td><td>9</td></tr></table> ※ 외교부, 통일부, 법무부, 국방부, 권익위, 공정위, 경찰청, 방사청 등 외교·안보·수사 부처는 별도로 등급 구분	등 급	S	A	B	C	D	비율(%)	10	20	30	30	10	점수(점)	30	27	24	15	9
등 급	S	A	B	C	D															
비율(%)	10	20	30	30	10															
점수(점)	30	27	24	15	9															
원문공개의 충실성	20	- 2018년 기관에서 제공한 원문공개정보 10건을 무작위 추출 평가(건당 2점 만점) * 판단기준 : 제목과 내용의 일치성, 가독성, 충실성 등 ※ 공개된 문서가 10건 미만인 경우도 건당 2점 만점으로 계산 (5건인 경우 10점이 최대점수)																		

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	정보공개정책과	고준석 사무관	044-205-2266

평가근거/
자료

- 평가근거 : 「정보공개법」 제24조 제2항
- 평가자료 : 정보공개시스템 및 기관 홈페이지 자료

평가지표

7. 정보공개 및 데이터개방(5점)

평정방법/
측정기준

나. 공공데이터 개방 및 표준화 성과(2.5점, 정량·정성)

- 공공데이터의 전면 개방 등 범부처적 공공데이터 정책 추진 동력 확보를 위해 데이터 개방 성과를 평가
 - 기관의 제출실적에 대한 공공데이터평가단의 평가결과 활용
 - 평가지표별 1~5등급 부여, 정량·정성 평가 병행

연번	구 분	주요 내용
1	개방(60%)	- 개방계획 수립의 적극성 및 이행률 - 신규 데이터 개방·발굴 노력
2	품질(40%)	- 공공데이터 품질관리체계, 표준화 준수 및 오류 등 평가

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	공공데이터정책과	김수진 사무관	044-205-2288

평가근거/
자료

- 「공공데이터법」 제9조(공공데이터의 제공 운영실태평가)

평가지표

8. 협업·조정·갈등관리(11점)

가. 정책 협업·조정(2.5점, 정량·정성)

(1) 부처내 협업·조정(0.75점, 정량·정성)

연번	구분	평가지표	주요내용
1	장관급	부처내 칸막이 해소 노력(0.75점)	부처 내 상호점검을 통해 부처 내 칸막이를 허물고 정책완결성을 제고한 성과
2	차관급	부기관장 주재 정책점검회의 운영실적 (0.45점)	정무적·홍보적 관점에서의 정책 필터링 및 중요 발표 예정정책의 내부조율, 정무적 판단, 사전적 홍보 점검 등
		실·국간 횡적 정책현안 TF 운영실적(0.3점)	부처 내 상호점검을 통해 부처 내 칸막이를 허물고 정책완결성을 제고한 성과

- 부처내 칸막이 해소 노력 : 정책점검회의 운영계획, 현안점검 TF 운영 계획 등 부처 중점 운영계획 제출, 계획에 따른 추진 실적을 민관합동평가단이 정성평가

단계	탁월	우수	보통	미흡
배점	0.75	0.55	0.35	0.15

- 부기관장 주재 정책 점검회의 운영실적

단계	탁월	우수	보통	미흡	저조
기준	25회 이상	20~24회	15~19회	10~14회	10회 미만
배점	0.45	0.35	0.25	0.15	0.05

- 실·국간 횡적 정책현안 TF 운영실적

$$\blacksquare \text{ 운영률(\%)} = \frac{\text{실·국간 횡적 정책현안 TF 개최 횟수}}{\text{직제상 본부 국장급 직위 수} \times 2} \times 100$$

단계	탁월	우수	보통	미흡
기준	100%이상	99~71%	70~31%	30~0%
배점	0.3	0.2	0.1	0

평정방법/
측정기준

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평정방법/
측정기준

(2) 부처간 협업·조정(1.75점, 정성)

연번	구 분	평가지표	주요내용
1	장관급	주요 협업·조정 과제 성과	협업과 조정이 필요한 과제를 사전 지정 하여 정책혼선을 예방하고 정책성과를 제고한 부처의 실적
2	차관급	협업·조정과제 발굴·점검·관리 및 주요 성과	협업과 조정이 필요한 과제를 선제적으로 발굴·점검·집중 관리하여 정책혼선을 예방 하고 정책성과를 제고하기 위한 부처의 노력

○ 주요 협업·조정과제 성과

- 국무조정실 부처 담당 정책관이 업무보고 등을 참고하여 사전에
중점 협업·조정 과제 통보 → 국조실 의견을 바탕으로 협업·조정
과제* 확정 및 제출

* 사전과제에 대해 국무조정실 담당 정책관이 과제선정 적절성(중요도 및 난이도 등) 평가

○ 협업·조정과제 발굴·점검·관리 및 주요 성과

- 정책 수립의 초기단계부터 유관부처와 긴밀하고 지속적인 협의를
통해 정책 완결성을 제고하기 위한 노력
- 세부사업 단위보다는 정책수립·결정·추진 단위에서의 협업·조정에 초점

- 평가방식 : 부처제출 자료(장관급 : 사전과제 및 실적자료, 차관급 :
실적자료)를 바탕으로 민관합동평가단이 정성평가

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	1.75	1.4	1.05	0.7

※ 명백한 정책혼선 사례에 대해서는 감점(사례당 0.2~1점, 최대 -1점)

→ 국무조정실 부처 담당 정책관이 평가

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
국무조정실	정책조정과	권회근 사무관	044-200-2067

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평정방법/
측정기준

나. 협업 성과(3.5점, 정성)

(1) 대국민서비스의 질 향상 및 업무 효율성 제고(2.5점, 정성)

- 기존 부처 및 부서간 칸막이 행정으로 해결되지 않았던 현안을 이해 관계기관 및 부서간의 협업으로 해결한 성과

※ 협업을 주관하거나 조력한 성과를 정성평가(주관성과 1.5점, 조력성과 1점)

연번	구 분	주요 내용
1	노력도 (30%)	- 협업추진을 위한 전체적인 준비 및 자원 투입 여부 ※ 어떠한 준비와 자원을 투입하였는지, 장애요인을 어떻게 극복하였는지, 얼마나 많은 참여(기관·부서·구성원 등)가 있었는지 등
2	효과성 (50%)	- 협업을 통해 국민생활 개선, 행정서비스의 질 향상 및 업무효율성 제고 등에 기여했는지 여부 ※ 정보공유, 시스템 연계·통합으로 국민편익 증진 및 행정효율 향상, 업무공간(청사) 공동이용 등을 통한 대국민 서비스 개선 (현장중심 협업조직 등), 기관 간 협력을 통한 예산절감 등 구체적 효과창출 여부
3	확산가능성 (20%)	- 협업 방안이 타 부서 및 타 기관 등으로 확산 가능한지 여부, 실제 타 기관에서의 벤치마킹 실시여부 등

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

(2) 협업 인센티브 운영실적(1점, 정성)

연번	구 분	주요 내용
1	협업 우수자, 부서 인센티브 실적(50%)	- 기관 간·부서 간 협업 또는 민관협업을 주관하거나 조력한 우수 부서·개인에 대한 기관장 표창, 상금지급, 근무성적평정 가점 부여 등 인센티브 부여 실적
2	협업실적 부내 평가 반영 등 제도화 실적 (50%)	- 기관 간·부서 간 협업 또는 민관협업을 주관하거나 조력한 우수 부서·개인의 협업 실적을 부내성과평가 규정에 반영하는 등 제도화 실적 ※ 협업 실적 평가 관련 지표 신설·평가비중 확대 등

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

- 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	협업정책과	서영지 사무관	044-205-2242

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평정방법/
측정기준

다. 갈등관리(5점, 정성)

- 갈등관리 제도운영(1점), 갈등과제 관리(1.5점), 갈등관리 성과(2.5점)를 종합하여 평가

(1) 갈등관리 제도운영(20%)

연번	구 분	주요 내용
1	종합시책 작성 · 활용 (10%)	- 갈등관리 종합시책을 충실하게 작성하고 적극적으로 활용하여 갈등 예방 및 해결능력을 강화하였는지 여부
2	심의위원회 운영 · 활용 (5%)	- 갈등관리심의위원회를 충실히 운영하여 갈등현안 대응, 갈등관리 역량강화 등을 추진한 부처 노력
3	담당자 전문성 제고 (5%)	- 교육훈련, 성과급 및 인사반영 등의 인센티브 제도 구축을 통해 갈등관리 담당자의 전문성 제고를 위한 부처 노력

(2) 갈등과제 관리(30%)

연번	구 분	주요 내용
1	국정협의체 활용(10%)	- 갈등현안에 대한 범정부 대책 · 부처간 이견 조정을 위한 국정현안점검조정회의 등 국정협의체 활용 정도
2	국민과의 소통(15%)	- 갈등조정협의회 운영, 갈등현장방문 등을 통한 이해관계자 의견수렴 및 소통강화 노력
3	갈등영향 분석서(5%)	- 갈등현안에 선제적 · 체계적인 대응을 하기 위한 갈등영향 분석서 작성 및 활용 관련 부처 노력

(3) 갈등관리 성과(50%)

연번	구 분	주요 내용
1	예방성과	- 국회 · 언론 모니터링 등을 통한 효과적인 갈등예방활동 실적
2	과제발굴	- 중요도 · 시급성 등을 고려한 발굴 실적 및 발굴과제 난이도
3	해소 · 완화 정도	- 갈등과제 관리 · 갈등관리 제도운영 등을 통한 조정안 마련 · 협약체결 등 갈등상황의 실질적인 해소 및 대립완화 정도

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
국무조정실	갈등관리팀	김희재 사무관	044-200-2063

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평정방법/
측정기준

가. 부처별 신뢰도 (가감점 ±0.5)

구 분	대 상	점 수
신뢰 기관	상위 5개 기관	최대 +0.5점
비 신뢰 기관	하위 5개 기관	최대 -0.5점

※ 전문기관 조사 의뢰

나. 부처별 청렴도(3점, 정량·정성)

- 부처별 '19년도 청렴수준(청렴도 결과)과 '18년 대비 '19년 개선도와 공공부문 채용비리 관리 성과를 평가

① 청렴수준 및 개선도

- 청렴도 측정* 결과를 1~5등급으로 구분하여 점수를 부여하고, '18년 대비 '19년 청렴도 등급이나 점수가 변경된 경우 배점 기준에 따라 등급별 점수에 점수 가감

* 해당기관의 행정서비스를 경험한 국민, 내부직원, 기관 관련 전문가·업무관계자 등에 대한 설문조사 결과와 기관의 부패사건을 점수화

- 측정산식 : '19년 청렴도 등급별 점수+'19년 개선도

구 분		개선도 배점 기준
'19년 1등급		전년대비 개선도 반영 없이 배점 점수의 100% 부여
2등급 이하	상승	전년 대비 2등급 이상 : 등급 점수 구간의 50% 이내 가산 ① 1등급 또는 ②점수* 상승 : 등급 점수 구간의 25% 이내 가산 * 등급은 동일하나 점수 상승 폭이 기관유형별 평균 상승폭보다 큰 경우
	유지	전년 대비 등급 변동이 없고, 청렴도 점수 변동(상승 또는 하락) 폭이 기관유형별 평균 점수 변동폭보다 작거나 같은 경우 : 해당 등급별 점수만 부여
	하락	① 1등급 또는 ②점수* 하락 : 등급 점수 구간의 25% 이내 감산 * 등급은 동일하나 점수 하락 폭이 기관유형별 평균 하락폭보다 큰 경우 전년 대비 2등급 이상 : 등급 점수 구간의 50% 이내 감산

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적·증빙자료

평정방법/
측정기준

② 공공부문 채용비리 관리(감점 -1, 정량)

- 관리대상 : 중앙행정기관 산하 「공공기관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「공직자윤리법」에 따른 공직유관단체 (지방공기업 제외)

연번	구 분	주요 내용	비중
1	채용제도 개선·관리 노력	- 관리대상 기관의 인사·채용 관련 규정에 채용비리 방지를 위한 규정 도입 여부 - '18년 핵심 규정 도입 여부(업무배제 및 직권면직, 부정합격자 퇴출, 피해자 구제) - '19년 신규 규정 도입 여부	정량 (50%)
2	채용비리 적발 노력	- 주무부처의 관리 대상 기관의 점검 여부 - 외부기관에 의해 적발되어 수사의뢰 된 사건은 감점 - 단, 점검결과 채용비리 적발건(수사 의뢰, 중징계 요구)에 따라 외부기관 적발에 따른 감점 상쇄 가능	정량 (40%) 정량 (10%)

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
국민권익위	청렴조사평가과	이진희 사무관	044-200-7632
국민권익위	공공기관 채용비리 근절추진단	안수민 사무관	044-200-7127

평가근거/
자료

○ 부처 제출 실적·증빙자료

평정방법/
측정기준

다. 성평등 기여도(2점, 정량)

(1) 성희롱·성폭력 예방교육 및 방지조치 이행실적을 평가(2점, 정량)

연번	구 분	주요 내용
1	예방교육 (50%)	- 성희롱·성폭력 예방교육의 기관장 교육이수 여부 - 고위직 및 직원 예방교육 참여율 - 직원 대상 대면(집합)교육 실시 여부
2	방지조치 (50%)	- 성희롱·성폭력 고충처리 ombudsman 배치 유무 - 성희롱 방지조치 연간 기본계획 수립 유무 - 고충처리, 성희롱 예방, 사건처리에 관한 규정 유무 - 성희롱 고충처리기구·성희롱 관련 업무에 대한 안내 실시 여부

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
여성가족부	법정부 성희롱·성폭력 근절 추진 점검단	장유남 사무관	02-2100-6164

(2) 성별영향평가를 통한 정책개선 실적 평가(감점 -0.5, 정량)

연번	구 분	주요 내용
1	정책개선율	- 기관별 주요 정책사업에 대한 성별영향평가 실시율 및 개선 실적

- 성별영향평가 정책개선율 = ① 실시율 50점 + ② 개선실적 50점
- ① 실시율(만점 10%) = (평가실시 사업수 / 성과계획서 단위사업 수) × 100
※ 실시율이 10% 이상인 경우 만점(50점) 처리
- ② 개선율 = (개선사업수* / 평가실시 사업수) × 100
* (개선사업수) 부처 자체개선 동의, 여가부 개선의견 수용 및 원안 동의 사업수 포함
- 감점기준 : ① + ②의 합산점수가 80점 이하인 경우 0.5점 감점
- 평가자료 : 성별영향평가시스템을 통한 자료 추출(증빙자료 제출 불필요)

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
여성가족부	성별영향평가과	강병관 사무관	02-2100-6172

평가근거/
자료

○ 부처 제출 실적·증빙자료

평정방법/
측정기준

가. 정부24 공공서비스 목록 현행화(1점, 정량)

- 정부24에 분야별·맞춤형으로 제공되고 있는 정부 서비스의 기초 자료인 9만여 종의 공공서비스 목록에 대한 관리 실적을 평가
- 평가방식 : 「전자정부법 시행령」 제14조의4에 따라 월 1회 이상 기관별 공공서비스 목록 정비

평가항목	현행화율(월평균)	배점	방식
공공서비스 목록 현행화 ^① (월평균)	100% 이상	100점	정량
	95% 이상	75점	
	90% 이상	50점	
	85% 이상	25점	
	85% 미만	0점	
교육 ^②	담당자 교육(상·하반기 각 1회) 불참시	건별 -5점	정량(감점)

① 12개월 평균 현행화율로 평가(매월 말 기준, 공공서비스 목록 등록시스템(알려드림e) 자동 산출)

* 현행화율 = {(현행화한 목록 수) / (전체 등록 목록 수)} × 100

② 정부24 주관 상·하반기 담당자 교육 불참한 경우

* 해당 건별 5점 감점(배점의 5%)

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	행정서비스통합추진단	송천일 사무관	02-2100-4255

평가근거/
자료

- 「전자정부법 시행령」 제14조의4(공공서비스 목록의 정비 등)

평정방법/
측정기준

나. 선제적 서비스 성과(2점, 정성)

- 국민이 불편하거나 불이익을 받지 않도록 찾기 전에 먼저 해결해주는 '선제적 서비스' 성과를 평가

【선제적 서비스 주요 유형】

- ① (사전알림 서비스) 국민이 몰라서 혜택을 받지 못하거나 불이익을 받지 않도록 수혜적 서비스 및 요금·세금 납부 기한 도래 등 안내 확대
- ② (생애주기 서비스) 출산(행복출산)·사망(안심상속) 외에 영유아, 결혼 등 생애주기별 서비스를 수요자별로 안내하고 통합신청 할 수 있는 서비스 제공

연번	구 분	주요 내용
1	적정성 (20%)	- 수요자의 요구를 반영한 이행계획 수립 및 대표과제 선정 여부
2	추진성과 (80%)	- 국민이 필요한 시점에 국민이 원하는 정보·서비스를 제공하여 실제로 불편·부담을 개선하거나 편의성을 제고한 성과

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

- 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	공공서비스혁신과	조한아 사무관	044-205-2406

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평가지표

10. 대국민 서비스 혁신, 행정효율성(12점)

평정방법/
측정기준

다. 첨단기술 활용 공공서비스 개선성과 (3점, 정성)

- 주민 생활에 직접 영향을 미치는 공공서비스를 첨단기술을 활용하여 수요자 중심의 맞춤형으로 개선한 성과를 평가

연번	구 분	주요 내용
1	적정성 (40%)	첨단기술 활용의 적절성, 개방성, 편의성
2	추진성과 (60%)	첨단기술을 활용하여 맞춤형으로 공공서비스를 개선한 성과

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평가지표

10. 대국민 서비스 혁신, 행정효율성(12점)

평정방법/
측정기준

라. 데이터기반 행정 추진성과(2점, 정량·정성)

- 업무에 빅데이터 분석을 활용하여 행정의 효율 및 서비스의 품질을 향상시킨 성과 또는 각종 조사·진단·점검 결과를 데이터베이스로 구축한 성과를 평가(두개의 과제 중 하나를 선택하여 성과제출)

※ 안전관련 정보 데이터베이스화 성과 우대

연번	구 분	주요 내용
1	적정성 (20%)	- 기관의 주요기능 또는 주요업무와의 연계성
2	노력도 (20%)	- 빅데이터 분석 실적 및 결과의 공유·공개 - 자료생성, DB 구축과정 등 데이터베이스 구축 노력
3	추진성과 (60%)	- 빅데이터를 분석하고 활용하여 국민불편을 해소하거나 행정 효율을 제고한 성과 및 지속적 활용가능성 - 각종 조사, 진단, 점검결과 등의 자료를 데이터베이스로 구축하고 활용한 성과

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	공공데이터정책과	고종오 서기관	044-205-2290

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평정방법/
측정기준

마. 일하는방식 혁신 추진성과(4점, 정량·정성)

(1) 일하는방식 혁신 추진 노력도(2.5점, 정성)

연번	구 분	주요 내용
1	혁신성 (20%)	- 기존과는 다른 독창적·혁신적인 방식으로 일하는 방식 개선을 추진했는지 여부
2	노력도 (30%)	- 일하는 방식 혁신을 위한 기관 전체적인 준비(자체 홍보, 교육 등 적극적인 변화관리 노력) 및 자원 투입 여부 - 범정부 일하는 방식 혁신 추진 지침에 따른 각 기관의 자체 추진계획 수립·실천, 2019 범정부 중점 실천과제 추진 등 각 기관의 지속적이고 다양한 추진 노력 여부 (기관장 관심도, 기관장 주재 자체 일하는 방식 혁신 워크숍·우수사례 발굴 등)
3	효과성 (50%)	- 일하는 방식 혁신을 통해 조직의 일하는 방식 및 대국민 서비스 개선에 기여했는지 여부 - ICT·데이터 활용 등 업무프로세스 개선으로 불필요한 행정·재정 소요비용 절감, 조직문화 개선, 대민 서비스 개선 효과(민원대기시간 절감, 서비스 수혜범위 확대, 비용 절감 등) 등 구체적 효과 창출 여부 - 일하는 방식 혁신 방안이 타 부서 및 타 기관 등으로 확산 가능한지 여부, 실제 타 기관에서의 벤치마킹 실시 여부 등

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평가근거/
자료

○ 부처 제출 실적자료

평정방법/
측정기준

(2) 언제 어디서나 일할 수 있는 스마트 업무시스템 이용성과(1.5점, 정량)

- 스마트 정부 구현을 위해 언제 어디서나 일할 수 있는 스마트 업무 시스템 이용 및 행정의 연속성과 전문성 담보를 위한 업무매뉴얼 등록실적을 정량평가

① 스마트업무시스템 이용실적, 업무매뉴얼 등록실적을 정량적으로 평가(0.5점)

- 이용실적 · 등록실적 산식

연번	구 분	주요 내용
1	G드라이브	시스템 접속횟수 / 본부정원(운영)
2	GVPN	시스템 가입자수 / 본부정원(운영)
3	업무매뉴얼	온나라시스템 등록건수 / 본부정원(운영)

- 점수부여 기준 : 기관 실적이 평가항목 중 "전체기관 평균 접속횟수 · 가입자수 · 등록건수 90% 이상"에 해당하는 항목 수에 따라 해당 점수를 부여

부여조건	2개 항목 이상	1개 항목	0개 항목
부여점수	100점	50점	0점

② PC영상회의 이용실적을 정량적으로 평가(1점)

- 이용실적 산식

평가항목	평가산식
1) 기관장 · 부기관장 주재 PC영상회의(50점)	개설횟수
2) 실장 · 국장 주재 PC영상회의(30점)	
3) 기관 PC영상회의(20점)	개설횟수/본부정원(운영)

※ "3) 기관 PC영상회의 실적"은 기관 간 영상회의(본청-소속기관 포함) 실적만 인정
 ※ PC영상회의 개최실적 제출 시 반드시 개최내역 포함(일시 / 제목 / 개설자 표시)

- 기관장 · 부기관장 주재 PC영상회의

기준	점수부여
연간 24회 이상 개최	50점
연간 17회 이상 개최	30점
연간 10회 이상 개최	10점
연간 10회 미만 개최	0점

※ 기관 최상위 기관장 · 부기관장만 해당

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평가지표

10. 대국민 서비스 혁신, 행정효율성(12점)

평정방법/
측정기준

- 실장·국장 주재 PC영상회의

기준	점수부여
실장·국장 수 × 24회(연간) 이상 개최	30점
실장·국장 수 × 17회(연간) 이상 개최	20점
실장·국장 수 × 10회(연간) 이상 개최	10점
실장·국장 수 × 10회(연간) 미만 개최	0점

※ 실장·국장 수는 정원 기준(실 소속 기획관, 직속관 등 포함)

- 기관 PC영상회의

기준	점수부여
전체기관 평균 횟수 90% 이상 개최	20점
전체기관 평균 횟수 80% 이상 ~ 90% 미만 개최	15점
전체기관 평균 횟수 70% 이상 ~ 80% 미만 개최	10점
전체기관 평균 횟수 60% 이상 ~ 70% 미만 개최	5점
전체기관 평균 횟수 60% 미만 개최	0점

※ 폐쇄망 이용부처는 내부망을 이용한 업무매뉴얼 등록건수(0.5점), PC영상회의 이용실적(1점) 2개 항목만 평가

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	협업정책과	이상로 사무관	044-205-2248

평가근거/
자료

○ 부처 제출 실적자료

11. 혁신성과의 홍보노력(5점)

평정방법/
측정기준

○ 혁신성과의 대국민 홍보 평가(5점, 정량·정성)

- 각 부처의 정부혁신 주요 정책 성과에 대한 언론보도, 온라인 및 뉴미디어 홍보, 오프라인 홍보 등을 종합평가

※ 단순 정책홍보가 아닌 정책성과를 정부혁신과 연계하여 홍보한 경우만 인정

연번	구 분	주요 내용
1	언론보도 (40%)	- 보도자료* 배포 및 보도실적 * 기획보도, 장차관 인터뷰 및 기고
2	온라인 및 뉴미디어 홍보 (50%)	- 온라인 및 뉴미디어 홍보 콘텐츠 제작·활용실적 - 온라인 및 뉴미디어 콘텐츠 확산 및 범정부 온라인 홍보 참여 ※ 정부혁신 사례지도 등 범정부적 혁신활동 참여실적 포함
3	오프라인 홍보 (10%)	- 포스터, 리플릿, 책자 등 오프라인 홍보 콘텐츠를 제작· 활용한 홍보실적 - 정부혁신 관련 각종 경진대회 등에 참여하여 홍보한 실적

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

○ 지표담당

담당부처	담당부서	담당자	연락처
행정안전부	혁신기획과	이명진 사무관	044-205-2216

평가근거/
자료

○ 부처 제출 실적자료

평가지표

12. 국민 체감도(10점)

- 기관의 혁신성과가 국민생활에 실제 도움이 되었는지, 국민이 실제 성과를 느낄 수 있었는지 등 대국민 평가(10점, 정성)

연번	구 분	주요 내용
1	국민평가단 (70%)	- 정부혁신국민포럼 회원 등으로 구성된 국민평가단의 기관 혁신 성과에 대한 체감도 평가
2	일반국민 (30%)	- 정부대표 포털인 정부24를 이용하는 일반 국민들을 대상으로 기관 대표 혁신사례에 대한 선호도 평가

《점수 부여 기준》

단 계	탁 월	우 수	보 통	미흡
배 점	100%	75%	50%	25%

평정방법/
측정기준

평가근거/
자료

- 부처 제출 실적자료

평가지표	13. 적극행정 추진성과(가점 +5점)
평정방법/ 측정기준	○ 사전컨설팅 감사, 적극행정 면책 등을 통한 적극적·창의적 업무 추진으로 국민불편을 해소하거나 행정 효율을 제고한 성과를 평가 (+5점, 정성) ※ 구체적 적극행정 추진성과 평가 방식은 상반기에 공지
평가근거/ 자료	○ 부처 제출 실적자료

II. 평가지표 설명자료

1 장애인 고용의무인원 충족도(5-나-2)

□ 평가 방식

○ 기관 점수 = 'P(A) + P(B) + P(C)' 값을 환산(최대 100)

※ 계산시 소숫점은 소수 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 구함

- 중앙행정기관 공무원 장애인 고용률(A) = {(6월 장애인수 / 6월 고용의무인원) + (11월 장애인수 / 11월 고용의무인원)} ÷ 2

A	P(A)	A	P(A)	A	P(A)
$1.2 \leq A$	100	$1.0 \leq A < 1.1$	60	$0.8 \leq A < 0.9$	20
$1.1 \leq A < 1.2$	80	$0.9 \leq A < 1.0$	40	$A < 0.8$	0

- 중앙행정기관 근로자 장애인 고용의무 이행(B)

B	P(B)	B	P(B)
6월, 11월 모두 이행	10	6월, 11월 모두 미이행	0
6월, 11월 중 1회만 이행	5	장애인 고용의무가 없는 경우(상시근로자 50인 미만)	0

- 중앙행정기관 산하 기타공공기관 장애인 고용의무 이행(C) = (산하 기타공공기관 중 6월, 11월 모두 장애인 고용의무를 이행한 기관 수) ÷ (산하 기타공공기관 수)

C	P(C)	C	P(C)
$C = 1.0$	10	$C < 0.2$	0
$0.6 \leq C < 1.0$	6	장애인 고용의무가 있는 산하 기타공공기관이 없는 경우	0
$0.2 \leq C < 0.6$	3		

○ 참고 사항

- 고용의무인원 : 해당 월의 정원(공무원의 경우) 또는 상시근로자수(공무원이 아닌 경우)에 해당년도 법정 의무고용률을 곱하여 산출한 인원(공무원이 아닌 경우 소수점 이하는 버림)

※ 상시근로자수 : 근로기준법상의 근로자로서 월 소정근로시간이 60시간 이상이면서(중증장애인 예외) 해당 월 임금지급의 기초가 되는 날이 16일 이상인 근로자

※ 법정 의무고용률(국가·자치단체의 공무원, 기타공공기관): 3.2%(’18년) → 3.4%(’19년)

※ 법정 의무고용률(국가·자치단체의 근로자): 2.9%(’18년) → 3.4%(’19년)

- 장애인수 : 월 소정근로시간이 60시간 이상이면서 해당 월 임금지급의 기초가 되는 날이 16일 이상인 경우 산입

※ 중증장애인 근로자는 월 60시간 미만도 포함하되, 월 60시간 이상인 경우 2명 고용한 것으로 산입

(예시) 중증(60시간이상) 3명, 중증(60시간미만) 1명, 경증 10명

$$= (3\text{명} \times 2) + 1\text{명} + 10\text{명} = 17\text{명}$$

2 성평등 기여도(9-다-1)

□ 평가 방식

- 성희롱·성폭력 예방교육 실적은 아래 측정방법에 따라 '예방교육 통합관리시스템' 입력자료로 평가(별도 제출자료 없음)
- 성희롱·성폭력 방지조치 실적은 아래 측정방법에 따라 정량평가(지표별 증빙자료 제출 필요)

㉠ 성희롱·성폭력 예방교육			
평가지표	측정산식	방식	비중
①기관장 교육 이수 여부	기관장 교육 이수 여부	정량	10%
	※ 기관장은 교육의 시작과 끝을 함께할 때 이수한 것으로 봄 ※ 성희롱·성폭력 두 가지 분야 모두 이수 시 인정 ※ 이수(탁월, S), 불참석(미흡, C)		
②고위직 및 직원 예방교육 참여율	②-1 $\frac{\text{교육 참석 고위직 인원}}{\text{고위직 인원}} \times 100$	정량	15%
	②-2 $\frac{\text{교육 참석 인원}}{\text{전 직원}} \times 100$	정량	15%
	※ 고위직 및 전 직원은 교육의 시작과 끝을 함께 할 때 이수한 것으로 봄 ※ 고위직의 범위 : 부기관장 ~ 부서장 ※ 고위직 참여율 : 100%~90%(S), 89%~80%(A), 79~70%(B), 70% 미만(C) ※ 직원 참여율: 100%~90%(S), 89%~80%(A), 79~70%(B), 70% 미만(C) ※ 성희롱예방교육, 성폭력예방교육이 각각 이루어졌을 경우 평균으로 계산		
③직원대상 대면 교육 실시여부	직원 대상 대면(집합)교육 실시 여부	정량	10%
	※ 3회 이상(탁월, S), 2회(우수, A), 1회(보통, B), 없음(미흡, C) ※ 성희롱·성폭력 교육이 각각 이루어졌을 경우 평균으로 계산		
㉡ 성희롱·성폭력 방지조치			
①옴부즈만 배치	성희롱·성폭력 고충처리 옴부즈만 배치 유무	정량	10%
	※ 외부전문가 채용 10점(S), 외부전문가 위촉(2명 이상) 8점(A), 외부전문가 위촉(1명) 6점(B), 외부전문가 미위촉(내부로만 운영) 3점(C)		
②성희롱 방지조치 연간 기본계획	성희롱 방지조치 연간 기본계획 수립 유무	정량	10%
	※ '19년 기본계획 수립 10점(S), 미수립 시 0점(C)		
③규정 유무	고충처리기구, 성희롱 예방, 사건처리에 관한 규정 유무	정량	20%
	※ 관련 규정 최근 2년 이내 제·개정 +기관 자체 사건처리 매뉴얼 구비 20점(S), 관련 규정은 있으나 제·개정 시점이 2년 이상 경과 +기관 자체 사건처리 매뉴얼 구비 16점(A), 관련 규정은 있음 + 자체 사건처리 매뉴얼 미구비 12점(B), 관련 규정이 없을 때 6점(C)		
④성희롱 관련 안내	성희롱 고충처리기구 및 성희롱 관련 업무에 대한 안내 실시 여부('19년에 한함)	정량	10%
	※ 내부 게시판 게시, 홍보물 제작·비치, 이메일, 공문 발송 안내 여부로 평가 ※ 안내 3종 이상 10점(S), 안내 2종 8점(A), 안내 1종 6점(B), 안내 없음 0점(C)		

3 정책 협업·조정(8-가)

□ 평가 방식

○ 민간전문가를 포함한 민관합동 평가단 운영

※ 1차 서면점검 → 2차 서면점검(해당 부처, 소명자료 제출) → 조정분과회의 → 평가결과제출

○ 정책 협업·조정

■ 부처 내 협업·조정 (0.75점, 정량·정성)

<장관급>

① 부처 내 칸막이 해소 노력

- 평가내용 : 부처 내 상호 점검을 통해 부처 내 칸막이를 허물고 정책 완결성을 제고한 정도
- 세부 착안사항 : 부처 내 칸막이 해소 위한 운영계획* 제출 → 평가 시 부처실적 제출 → 부처 제출 실적자료를 근거하여 판단

* △정책점검회의 운영계획 △현안점검TF 운영계획 등 부처 중점 운영 계획 1~2페이지 분량 제출

<차관급>

① 부기관장 주재 정책점검회의 운영 성과(0.45점, 정량)

- 평가내용 : 정무적·홍보적 관점에서의 정책 필터링 및 중요 발표 예정정책의 내부조율, 정무적 판단, 사전적 홍보 점검 등
- 세부 착안사항 : 기관장·부기관장 등이 주재한 정책점검회의 운영 횟수

② 실·국간 횡적 정책현안 TF 운영 성과(0.4점, 정량)

- 평가내용 : 부처 내 상호 점검을 통해 부처 내 칸막이를 허물고 정책 완결성을 제고한 정도
- 세부 착안사항 : 횡적 정책현안 TF 설치 및 운영 횟수

■ 부처 간 협업·조정 노력(1.75점, 정성)

<장관급>

① 주요 협업·조정과제 성과

- 평가내용 : 협업과 조정이 필요한 과제를 사전지정 → 정책혼선을 예방하고 정책 성과를 제고한 부처의 실적

- (국조실) 부처담당 정책관이 업무보고 등을 참고하여 사전에 중점 협업조정 과제 통보

(부처) 국조실 의견 바탕으로 협업조정과제 확정 및 제출 → 부처제출 사전과제실적자료에 근거하여 판단

* 부처 제출 사전과제에 대해 국조실 담당 정책관이 과제선정 적절성(중요도 및 난이도 등) 평가

※ 명백한 정책혼선 사례로 판단되는 경우 감점 적용(사례당 0.2~1점, 최대 -1점)

<차관급>

① 주요 협업·조정과제 발굴·점검·집중관리 및 성과

- 평가내용 : 협업과 조정이 필요한 과제를 선제적으로 발굴·점검·집중 관리하여 정책혼선을 예방하고 정책 성과를 제고한 부처의 실적

※ 명백한 정책혼선 사례로 판단되는 경우 감점 적용(사례당 0.2~1점, 최대 -1점)

■ 갈등관리 제도운영(20점)

① 갈등관리 종합시책 작성·활용(10점)

- 선제적 과제 발굴, 구체적 과제관리방안 포함, 종합시책의 충실한 이행

② 갈등관리심의위원회 운영실적(5점)

- 갈등현안 대응, 갈등영향분석서 작성, 갈등관리 역량강화 추진 노력 / 심의회 운영 횟수

③ 갈등관리 담당자 전문성 제고(5점)

- 교육훈련, 성과급 및 인사반영 등을 통한 인센티브 제도 구축을 통해 갈등관리 담당자의 전문성 제고를 위한 부처 노력
- 교육훈련 : 갈등관리 집합교육, 갈등관리 전문가 양성과정 참가, 고위공무원단 직무교육, 갈등관리 해외사례연구 및 해외연수 등을 통한 갈등관리 담당자 전문성 제고 노력
- 성과급 및 인사반영 : 성과급 측정기준·인사 관련 규정 혹은 지침 등에 갈등관리 실적·역량의 반영 유무, 갈등관리 실적·역량을 인정받아 성과급을 받거나 인사상에 인센티브를 받은 실제 사례

■ 갈등과제 관리(30점)

① 국정현안점검조정회의, 갈등관리정책협의회, 관계장차관회의 등 국정협의체 활용 노력(10점)

- 갈등현안에 대한 범정부 대책·부처 간 이견 조정을 위한 국정협의체 활용 정도
- 국정협의체에 상정된 갈등과제 관련 안건 수, 상정된 안건의 충실성·적절성, 안건 상정을 위한 노력, 국정 협의체 논의로 마련된 범정부 대책의 효과성, 부처 이견조정 여부 등

② 갈등조정협의회, 갈등현장 방문 등 갈등해소를 위한 국민과의 소통노력(15점)

- 갈등조정협의회 : 갈등조정협의회 구성율, 갈등조정협의회 구성 및 개최를 위한 노력 정도, 갈등조정협의회 운영횟수 및 안건 충실도 등을 종합적으로 반영
- 갈등현장 방문 및 이해관계자 대화 : 고위급의 현장방문·이해관계자 대화 빈도, 내실 있고 진정성 있는 소통 노력 등

③ 갈등영향분석서 작성·활용정도(5점)

- 갈등현안에 대한 선제적·체계적인 대응을 위한 갈등영향분석서 작성 및 활용 관련 노력
- 갈등영향분석서 작성 : 부처에서 갈등영향분석서를 작성한 실적(자체작성+외부위탁)
- 갈등영향분석서 활용정도 : 작성한 갈등영향분석서를 갈등사례와 갈등현장에서 갈등 예방과 해결을 위해 적용하거나 활용한 사례 또는 실적

■ 갈등관리 성과(50점)

① 갈등과제별 실질적인 해소·완화 정도(50점)

- 모니터링 및 과제발굴을 등을 통한 선제적 대응, 갈등과제 및 갈등현안에 대한 제도 운영·과제관리 노력 등을 통해 갈등상황을 해소·완화한 실적
- 예방성과(국회·언론·지역 모니터링 등을 통한 사전인지 및 효과적인 갈등예방 활동 실적), 과제발굴(중요도·시급성 등을 고려한 발굴 실적), 해소·완화정도(갈등관리 제도운영 등을 통한 조정안 마련·협약체결 등 갈등상황의 실질적 해소 및 이해관계자간 대립 완화 정도)

5 데이터기반 행정 추진성과(10-라)

□ 평가항목 및 지표(빅데이터 분석성과)

평가항목	평가지표	방식	비중
적정성	○ 기관의 주요기능 또는 주요업무와의 연계성	정성	20%
노력도	○ 데이터 기반 행정서비스 설계를 위한 빅데이터 분석 실적	정량	10%
	○ 빅데이터 분석 결과를 공유 또는 공개하였는지 여부	정량	10%
추진성과	○ 빅데이터 분석·활용을 통해 실제로 국민의 불편·부담을 개선하는 등 현안해결 여부	정성	40%
	○ 빅데이터 분석 결과를 지속적으로 활용 가능한지 여부	정성	20%

□ 평가 방식

○ 민관 합동평가단이 서면점검 평가('19.12월)

○ 적정성(정성)

- 빅데이터 분석내용이 실제 기관의 주요기능 또는 주요업무와의 연계성이 있는지 정도 평가
- (점수부여 기준) '19년 연두보고 또는 '19년 업무계획에 포함된 내용 분석(0.4점), 기타 직제시행규칙 등에 포함된 주요업무 관련 분석(0.2점), 기관의 주요업무와 미연계(0점)

○ 노력도(정량)

- (평가대상) '19년도 추진 빅데이터 분석사업(다년간 계속사업 포함)
- (분석실적) 기관별 목표건수 3건
 - ※ 산출식=(분석건수/목표건수×0.1)×2점
 - ※ 목표건수: 최근 3년간('15~'17년) 중앙행정기관 “빅데이터 분석건수 평균(2건)+1건”
- (공유·공개) 빅데이터 분석 관련 유사사업 조정 및 선행사례 참고 등을 위해 각 기관에서 추진한 빅데이터 분석사업(비공개요소 제외) 결과를 기관 홈페이지, 공공빅데이터 홈페이지(www.bigdata.go.kr) 등에 공개·공유한 실적
 - ※ 산출식=(공개·공유건수/목표건수×0.1)×2점

○ 추진성과(정성)

- (현안해결) 빅데이터 분석결과를 활용하여 국민의 불편·부담 개선, 공공서비스 질 향상, 비용절감, 부처 주요정책 수립 및 의사결정 지원 등 실제 성과가 나타난 정도 평가
 - ※ 빅데이터 분석에서 활용까지 단년도에 추진하기 어려운 점을 감안하여 '18년 이전 분석사례를 '19년에 활용한 사례도 실적 인정
- (지속적 활용) 빅데이터 분석사업이 일회성이 아닌 지속적으로 활용 가능한 지 정도 평가

6 공공부문 채용비리 관리(9-나-②)

□ 평가대상 : 36개 중앙행정기관

○ 관리대상 : 중앙행정기관 산하 「공공기관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「공직자윤리법」에 따른 공직유관단체(지방공기업 제외)

※ 공운법 또는 기타 공직유관단체 소관 기관 36개는 아래 기준에 따라 미이행률·채용관련 점검률 미충족 시 감점, 미해당 기관 7개는 0점 부여

- 공운법, 기타공직유관단체 동시 해당(25) : 기재부, 교육부, 과기정통부, 통일부, 법무부, 국방부, 행안부, 문체부, 농식품부, 산업부, 복지부, 고용부, 여가부, 국토부, 해수부, 중기부, 보훈처, 방통위, 금융위, 식약처, 경찰청, 소방청, 문화재청, 산림청, 특허청
- 공운법만 해당(9) : 외교부, 환경부, 공정위, 인사처, 관세청, 방사청, 농진청, 기상청, 원안위
- 기타 공직유관단체만 해당(2) : 법제처, 해경청
- 미해당(7) : 권익위, 국세청, 조달청, 통계청, 병무청, 행복청, 새만금청

※ 평가대상기간 중 공공기관 및 공직유관단체 신설·폐지 등에 따라 평가대상기관 변경 가능

□ 평가 방식

○ (채용제도 개선·관리 노력) 미이행률에 따라 감점 부여(최대 -0.5점)

※ 미이행률 = {(미이행 기관 수) / (관리대상 기관 수)} × 100

- 10% 이하 0점, 10~30% -0.15점, 30~50% -0.25점, 50~80% -0.4점, 80~100% -0.5점

※ 미이행 기관 : '18년 규정 및 '19년 도입 규정을 하나라도 마련하지 않은 기관

※ 소관 부처가 미이행 기관에 대하여 적극적인 현지점검, 행정지도, 교육 등을 실시하고 증빙(단순 공문안내 제외)을 제출하는 경우, 해당 기관은 분자 산정에서 제외

○ (채용비리 적발 노력) 채용관련 점검률에 따라 감점 부여

※ 점검률 = {(점검 기관 수) / (관리대상 기관 수)} × 100

- 100% 0점, 100~70% -0.15점, 70~50% -0.25점, 50~20% -0.4점, 20~0% -0.5점

※ 외부기관에 의해 적발되어 수사의뢰된 사건에 따라 감점 부여 : 건당 -0.15점(최대 -0.5점)

- 다만, 점검결과 채용비리 적발건(수사의뢰, 중징계 요구)에 따라 외부기관 적발에 따른 감점을 상쇄 가능 : 수사의뢰 건당 0.1점, 중징계요구 건당 0.05점(최대 0.5점)

7 혁신성과의 홍보노력(11)

홍보평가 기본방향

- 정부혁신 정책과제 중심으로 정성·정량 평가
- 보도자료 및 홍보 성과에 정부혁신이라는 표현이 명시돼 있어야 인정
- 홍보 성과는 매달 제출. 평가는 반기 별로 실시

□ 언론보도(2점)

○ 보도자료 배포 및 보도성과 (1.5점)

- 정부혁신의 가치와 성과를 담은 정책 보도자료를 시기에 맞게 단계적으로 작성·배포
 - 언론에서 배포된 보도자료를 바탕으로 정부혁신을 비중있게 보도
 - 정부혁신의 가치와 현장 성과 등을 부각하는 기획보도 게재
- ※ 신문 지면, 지상파·케이블 채널, 통신사(연합·뉴스원·뉴시스)보도 실적 인정

○ 기관 보유 및 민간 매체 활용한 정부혁신 홍보 (0.5점)

- 정부혁신 계획·성과를 기관 및 산하·소속·관계기관 보유 혹은 기관 간 협업을 통한 지면·온라인·전광판 게재
- 민간의 잡지 및 각종 오프라인 게시물을 활용한 정부혁신 홍보

□ 온라인 및 뉴미디어 홍보(2.5점)

- ▶ 카드뉴스, 동영상, 웹툰·일러스트, 인포그래픽, 음원 등 높은 정보전달력을 갖춘 시청각 정보를 포함하는 경우 홍보실적으로 인정

○ 온라인·뉴미디어 매체 홍보활동 성과 (1점)

- 정부혁신 중점 추진과제를 단계에 따라 온라인·뉴미디어 콘텐츠로 제작·배포

- ① 기관 자체/산하기관 또는 외부 운영 온라인·뉴미디어 매체
- ② SNS(사회관계망 서비스) 매체 : 페이스북, 트위터, 인스타그램, 네이버 블로그·밴드, 카카오톡스토리
- ③ OTT(Over The Top, 인터넷망을 통한 동영상 서비스) 매체 : 유튜브, 넷플릭스, 네이버TV, 폭TV 등
- ④ 기타 매체 : 포털 사이트(네이버, 다음, 네이버 등), 기관운영 홈페이지 등

○ **대국민 정부혁신 인지도 제고 홍보 실적 (1점)**

- 배포한 콘텐츠에 대한 국민의 반응·상호작용 정도
 - * 콘텐츠의 도달수, 조회수, 공유수, 좋아요 수, 댓글수 등
- 콘텐츠 완성도(표현우수성), 독창성, 시의성, 화제성 등을 기반으로 한 정부혁신 콘텐츠 확산
 - * 콘텐츠에 대한 온오프라인 매체의 재조명, 다수 국민의 온라인·SNS 공유 등
- 인플루언서*, 크리에이터 등을 활용한 콘텐츠 공유·확산
 - * 매체를 운영하며 파급력이 큰 콘텐츠를 기획·제작·배포하는 유명인

○ **정부혁신 콘텐츠 협업홍보 활동 (0.5점)**

- 부처 협업을 통해 정부혁신 관련 온라인·뉴미디어 콘텐츠를 제작 또는 배포하여, 정부혁신 성과에 대한 국민의 공감도 제고에 기여
 - * 정부혁신홈페이지 내 기관 정부혁신 콘텐츠 게재, 기관 매체 내 정부혁신BI 확산 등

□ **오프라인 현장 홍보(0.5점)**

○ **정부혁신 행사 개최·참여 및 홍보물 제작·활용**

- 정부혁신의 구체적인 성과 및 역점과제에 관한 행사 개최 또는 타 기관 개최 행사(예: 박람회)에 정부혁신 과제로 참여
- 행사 참여 시 정부혁신을 직접 언급하고 가치를 충실히 반영
- 정부혁신 관련 홍보물 제작시 정부혁신 키워드 및 BI 반영
 - * 포스터, 엑스배너, 책자 등에 정부혁신 단어 및 BI 포함

Ⅲ. 평가지표 서식

1. 기관장의 혁신 리더십

2019. 12.



기 관 명

I. 기관장의 정부혁신 비전 제시 및 확산·공유 노력(2페이지 이내)

□ 정부혁신 비전제시 및 확산을 위한 활동

※ 비전제시 워크숍, 비전선포식, 연찬회, 토론회 등 정부혁신 비전 설정과정에서의 기관장의 다양한 활동과 노력 등을 작성

○

-

*

○

-

*

□ 언론 기고 및 인터뷰를 통한 정부혁신 공유 노력

※ 기관장의 정부혁신 철학 공유 및 전파를 위한 언론 기고 및 인터뷰 실적 등을 작성

○

-

*

○

-

*

Ⅱ. 기관장의 구성원에 대한 혁신 지원활동과 성과^(2페이지 이내)

☐ 혁신성과 보상

※ 구성원에 대한 혁신 지원활동으로 부서 평가 및 성과급, 근무성적평정 등을 혁신과 연계하여 반영한 내용을 작성

○

-

*

☐ 혁신 지원체계

※ 구성원에 대한 혁신 지원활동으로 혁신 추진인력(긴급대응반, TF팀 구성 등) 및 예산지원 성과를 작성

○

-

*

☐ 혁신 취약(장애·저항)요소 해결노력

※ 혁신 추진과 관련된 취약(장애·저항)요소를 해결하기 위하여 기관장이 실시하는 혁신추진 담당공무원의 불편·부담사항 청취 등의 장애요인 해소 노력을 작성

○

-

*

2-나. 교육 및 학습활동

2019. 12.



기 관 명

I. 교육실적(2페이지 이내)

1 교육 운영계획

※ 현장감수성 제고를 위한 교육, 정부혁신·사회적 가치 등에 대한 체계적인 교육운영 계획을 작성

☐

☐

-

2 교육 지원실적

☐ 교육참여를 위한 편의 제공

☐

-

☐ 예산지원 및 인사반영

3 주요 교육실적

※ 포용적 행정(사회적 가치), 사회혁신, 적극행정, 기타 일반 등 정부혁신과 관련된 일체의 교육 참석실적을 작성

☐ 자체교육 : 회, 명

분야	교육(과정)명	기간 또는 일시	장소	대상 및 인원	주요 내용	비고
포용적 행정	사회적 가치와 정부혁신 교육	6.20.(목) 14:00~16:00	대강당	200명 (전 직원)	▶ 정부혁신 추진방향, 미래지향적 공공서비스 혁신방안 등	

☐ 교육기관 참석 : 회, 명

분야	교육(과정)명	기간 또는 일시	장소	대상 및 인원	주요 내용	비고

Ⅱ. 학습활동 (2페이지 이내)

1 우수사례 전파성과

※ 타 기관에 우수사례를 전파한 혁신활동 성과(혁신 이어달리기 등)을 작성

☐☐

-

*

2 우수사례 학습성과

※ 정부혁신 확산을 위해 타 기관의 우수사례를 학습(벤치마킹)한 성과를 작성

☐☐

-

*

3 혁신 학습활동

※ 정부혁신과 관련된 내부 연구모임, 동아리 활동 등 기타 혁신 학습활동을 작성

☐☐

-

*

3. 기관대표 핵심사업의 추진성과

2019. 12.



기 관 명

I. 추진과정 및 노력(3페이지 이내)

※ 기관 대표 핵심사업을 추진하는 과정에서 국민 참여 등을 통한 의견수렴 노력, 긴급대응반·벤처형 조직·문제해결형 임시조직 등 다양한 방식을 활용한 주요 추진 노력을 작성

□

○

-

*

II. 주요성과

※ 핵심사업을 통하여 시민에게 돌아가는 시간 및 비용절감 효과, 불편해소, 다양한 편익 증진 및 시민들의 만족도, 타 기관 확산가능성 등의 주요 성과를 정부혁신의 3대 목표(더 나은 삶의 질 지수, 정부신뢰도, 부패인식지수)와 연관 지어 기술

□

○

-

*

4-가. 공공서비스 사각지대 해소

2019. 12.



기 관 명

I. 추진계획 (2페이지 이내)

※ 수요자 및 현장의 요구를 반영한 공공서비스 사각지대 해소 시책을 설계하였는지, 창의적인 방식으로 기획·도입 되었는지 등을 작성

☐☐

-

*

☐☐

II. 주요성과

※ 취약계층의 공공서비스에 대한 접근성을 제고하고, 관련 제도 및 정책, 서비스를 사회적 가치 중심으로 개선한 성과를 작성

☐ 기관의 추진의지 및 노력

☐

-

*

☐ 사각지대 개선 및 편의성 제고 성과

☐

-

*

4-나. 사회적 가치를 강화하는 정책조정 노력

2019. 12.



기 관 명

I. 추진계획 (2페이지 이내)

※ 정책의 수요자 및 현장의 요구를 반영하여 사회적 가치를 강화하도록 정책을 설계하고 추진되었는지 작성

□

○

-

*

II. 주요성과

※ 기관의 핵심정책과 중점 사업 등의 우선순위 결정 시 인권·사회통합·복지·안전·상생협력·공동체 등 사회적 가치를 우선하거나 강화한 성과를 작성

□ 주요 추진노력

○

-

*

□ 추진성과

○

-

*

5-가-(2). 혁신지향 공공조달 우수성과

2019. 12.



기 관 명

I. 추진계획 (2페이지 이내)

□ 2019년 공공구매조달 계획

○

-

*

○

-

*

II. 주요성과

※ 중소기업 시범구매 제품 구매실적 등 각종 구매실적 및 산하기관 확산노력, 기타 각 부처의 혁신지향 공공조달 우수성과 등을 작성

□ 공공조달 구매실적

○ 중소기업 시범구매 제품 구매실적, 국가R&D 혁신제품 구매실적, 창업·벤처기업상품 구매실적

-

*

□ 산하기관 확산노력

○

-

*

□ 기타 우수성과

○

-

*

6-가. 국민참여 제도 활용성과

2019. 12.



기 관 명

I. 국민참여제도의 주요정책 연계성과 국민참여 수준

【 추진 실적 】

1. 추진 실적을 순서대로 나열
- 2.
- 3.

1 추진 실적 기재

□ 각 부처 특성에 맞는 국민참여제도 운영 실적 관련

1. 각 기관에서 운영된 국민참여제도의 주요 정책으로 연계 여부

가. 국민참여제도 : 열린소통포럼(정책토론회), 국민디자인단, 국민생각함, 국민참여예산, 국민참여 조직진단 등

○ 국민에게 정책결정·집행권한이 부여되었는가 여부, 국민의견이 적극적으로 검토, 반영 되었는가 여부

- 참고자료 충실히 첨부(보도자료, 사진자료, 뉴스기사, 블로그 등)

표는 글자처럼 취급,
표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt

Ⅱ. 국민의견을 반영한 정책 및 서비스 개선 성과

【추진 실적】

- 1.
- 2.
- 3.

1 추진 실적 기재

□ 국민의견이 반영되어 정책 및 서비스가 개선된 사례

1. 정책 및 서비스 개선으로 인한 국민의 체감도 제시

가. 국민참여 우수사례로 선정된 경우 우대

○ 국민디자인단 공모, 국민생각함 우수사례, 공동생산 우수사례 등

- 참고자료 충실히 첨부(보도자료, 사진자료, 뉴스기사, 블로그 등)

표는 글자처럼 취급,

표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt

6-나. 정책결정 사전점검표 활성화

2019. 12.



기 관 명

I. 정책결정 사전점검표 활성화 노력

※ 정책결정 사전점검표 중점작성대상 정책 지정 여부, 사전점검표 작성방안에 대한 교육실적, 사전점검표 활용 우수사례 홍보실적 등을 2페이지 이내로 작성

* 실적 증빙자료 별도 첨부(관련 공문, 계획서, 내부 게시판 공지 화면 캡처 등)

1 중점작성대상 정책 지정 실적

연번	지정일자	정책명	사전점검표 작성 실적
1	2. 5.	(예시)○○기본계획 수립	○○기본계획 정책결정 사전점검표 메모보고(4. 10.)
2	2. 5.	○○종합대책 마련	○○종합대책 전자결재시 정책결정 사전점검표 첨부하여 보고(7. 30.)

2 사전점검표 작성방안 교육 실적

연번	일자	참석대상 및 참석인원	교육내용	방식
1	2. 10.	(예시)중점작성대상 지정 정책 담당자(20명)	사전점검표 작성방안 교육	집합교육
2	4. 13.	각 과 총괄 사무관(70명)	사전점검표 매뉴얼 개정 내용 교육	영상회의

3 사전점검표 활용 우수사례 홍보 실적

연번	일자	홍보내용	홍보방법
1	4. 5.	(예시)정책결정 사전점검표 자체 점검결과 및 활용 우수사례 안내	각 과 공문 시행
2	5. 10.	정책결정 사전점검표 활용 우수사례 홍보	부내 게시판 공지

4 정책결정 사전점검표 인센티브 부여 실적

연번	인센티브 부여 계획	실제 반영 결과
1	정책결정 사전점검표 활용실적 부내평가 반영	10개 부서에 각각 가점 0.3점 부여
2	정책결정 사전점검표 활용 우수부서·개인 포상	활용 우수사례 작성자 5명에게 상품권 지급

※ 각 항목별로 실적이 있는 경우에만 작성

Ⅱ. 정책결정 사전점검표 활용현황

※ 정책결정 사전점검표 필수작성대상 및 자율작성대상에 대한 활용현황을 아래 서식에 따라 작성

* 실적 증빙자료 별도 첨부(작성목록 각각에 대한 정책결정 사전점검표 및 미작성 사유서)

□ 필수작성대상 : 총 ()건 중 ()건 작성

(기간 : '19. 1. 1. ~ 11.30.)

회의명	안건명 (상정일자)	사전점검표 작성 여부		
		작성	미작성	
			사유서 첨부	사유서 미첨부
예) 국무회의	공공자원 개방·공유 서비스 추진계획(7. 17.)	○		

* 각 부처에서 장차관 참석대상 회의(국무회의, 국정현안점검조정회의, 경제관계장관회의, 사회관계장관회의 등)에 상정한 안건에 대한 「정책결정 사전점검표」 작성 실적 작성

** 차관회의(관계차관회의) 상정 이후 국무회의(관계장관회의) 상정된 동일 건은 '국무회의' 상정일을 기준으로 반영

*** 부처합동 안건의 경우에는 주관부처로서 회의에 상정한 안건만 기재

□ 자율작성대상 : ()건 작성

(기간 : '19. 1. 1. ~ 11.30.)

구분	안건명 (보고일자)
예) 장관보고	대통령기록물 관리에 관한 법률 개정 계획(안) 보고(7.31.)

* 위 기간 중 필수작성대상(장차관급 회의체 안건)이 아닌 정책 및 법령 개정 계획 보고서 등에 대해 정책결정 사전점검표를 작성·활용(사전점검표 메모보고, 전자결재 시 사전점검표 첨부하여 보고 등)한 실적 작성

8-가. 정책 협업 · 조정

2019. 12.



기 관 명

< 장관급 기관 >

I. 부처 내 협업·조정

※ 부처 내 칸막이 제거를 위한 운영계획 및 성과 등에 대해 작성

1 운영계획

- 맑은 고딕, 15pt, 문단 위 8pt, 줄 간격 160%
- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 5pt, 줄 간격 160%
- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 3pt, 줄 간격 160%
- * 맑은 고딕, 12pt, 문단 위 1pt, 줄 간격 160%

표는 글자처럼 취급,
표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt

○

2 주요성과

□

○

-

*

○

□

○

Ⅱ. 부처 간 협업·조정

※ 부처 간 협업·조정을 위한 과제 발굴 및 점검·관리 노력, 주요 협업·조정과제 및 성과 등을 작성

* 사전 제출한 협업과제 및 부처가 추가로 제시하고 싶은 협업과제 관련 사항에 대해 작성

1 과제 발굴 및 점검·관리 노력

☐☐

-

*

☐☐

2 주요 협업·조정과제 및 성과

☐☐

-

*

☐☐☐

< 차관급 기관 >

I. 부처 내 역량강화 / 칸막이 제거 노력

※ 부처 내 역량강화 및 칸막이 제거를 위한 △부기관장 주재 정책점검회의* △실·국간
횡적 정책현안 TF 운영의 개요 및 성과 △우수사례 등을 작성

1 부기관장 주재 정책점검회의 운영성과

□ 맑은 고딕, 15pt, 문단 위 8pt, 줄 간격 160%

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 5pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 3pt, 줄 간격 160%

* 맑은 고딕, 12pt, 문단 위 1pt, 줄 간격 160%

표는 글자처럼 취급,

표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt

○

□ 차관(급) 주재 정책점검회의 운영실적

○ 운영횟수 :

연번	회의명	주재	참석자	개최일자	논의안건 및 결과
1	정책점검회의	1차장	실국 국장(40여명)	19.1.8	
2					
3					
4					
5					
...					

2 실·국간 횡적 정책현안 TF 운영성과

□

○

-

*

표는 글자처럼 취급,
표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt

○

□ 실·국간 횡적 정책현안 TF 운영실적

○ 운영횟수 :

연번	TF명	주재	참석자	개최일자	논의안건 및 결과
1	협업조정TF	1차관	과제 담당 국장(16명)	'19.03.07	
2	A정책TF 1차회의	A국장	관련 과장 (4명)		
3	A정책TF 2차회의	A국장	관련 과장 (4명)		
4	B정책TF 1차회의	B국장			
...					

○ 운영률

$$\text{■ 운영률(\%)} = \frac{\text{실·국간 횡적 정책현안 TF 개최 횟수}}{\text{직제상 국장급 직위 수} \times 2} \times 100$$

실·국간 횡적 정책현안 TF 개최횟수(A)	직제상 국장급 직위수(B)	운영률(A/2B*100)
45	15	100%

Ⅱ. 부처 간 협업·조정

※ 주요 협업·조정과제* 및 성과 등을 작성

* 사전 제출한 협업·조정과제 및 부처가 추가로 제시하고 싶은 협업과제

1 주요 협업·조정과제 발굴 및 성과



-

*



8-나. 협업 성과

2019. 12.



기 관 명

I. 대국민서비스의 질 향상 및 업무 효율성 제고

※ 기관 간·부서 간 협업 또는 민관협업을 통해 국민생활 개선, 행정서비스의 질 향상 및 업무효율성 제고 등에 기여한 성과를 작성

- * 협업 주관 성과와 협업 조력 성과로 나누어 작성하되, 불필요한 사례 제출 방지 등을 위해 우수한 과제를 선정하여 전체 5페이지 이내로 작성 요망
- * 아래 항목 외 필요한 사항은 추가 작성 가능하며, 추진성과와 관련한 근거자료는 별도 첨부 (검토보고서, 사업계획서, 협약서 사본, 만족도 조사결과, 언론보도 등)

1 협업 주관 성과

사례1	사례제목
주요내용	○ 과제개요 - ○ 협업체계 - (주관) 기관명 및 역할 - (협조) 기관명 및 역할
추진과정	○ - * 어느 정도의 준비와 노력을 투입하였는지, 장애요인을 어떻게 극복하였는지, 얼마나 많은 참여(기관·부서·구성원 등)가 있었는지 등에 대하여 작성
추진성과	○ - * 협업을 통해 국민·기업의 불편·부담이 감소하거나, 행정서비스의 질을 높이거나, 업무 효율성을 높인 성과에 대해 작성하되, 가능한 구체적인 수치를 활용하여 작성 예) 민원처리기간 단축 : 35일 → 2.5일
사례2	사례제목
주요내용	○ 과제개요 - ○ 협업체계 - (주관) 기관명 및 역할 - (협조) 기관명 및 역할
추진과정	○ - ○ -
추진성과	○ - ○ -

2 협업 조력 성과

사례1	사례제목 작성
주요내용	○ 과제개요 - ○ 협업체계 - (주관) 기관명 및 역할 - (협조) 기관명 및 역할
추진과정	○ - * 협업과제 목표 달성을 위해 얼마나 적극적으로 지원·협력하였는지 등에 대하여 작성
추진성과	○ - * 협업을 통해 국민·기업의 불편·부담이 감소하거나, 행정서비스의 질을 높이거나, 업무 효율성을 높인 성과에 대해 작성하되, 가능한 구체적인 수치를 활용하여 작성 예) 민원처리기간 단축 : 35일 → 2.5일
사례2	사례제목 작성
주요내용	○ 과제개요 - ○ 협업체계 - (주관) 기관명 및 역할 - (협조) 기관명 및 역할
추진과정	○ - ○ -
추진성과	○ - ○ -

Ⅱ. 협업 인센티브 운영실적

※ 협업 우수자·부서 인센티브 실적 및 협업실적 부내평가 반영 등 제도화 실적을 2페이지 이내로 작성(추진성과와 관련된 근거자료는 별도 첨부)

1 협업 우수자·부서 인센티브 실적

연번	인센티브 부여 계획	실제 반영 결과
1	(예시) 협업 우수부서·개인에 대한 포상	협업 우수부서(5개 부서) 및 우수자(3명) 장관표창 및 상품권 지급

2 협업실적 부내평가 반영 등 제도화 실적

연번	부내평가 반영 등 제도화 방안	실제 반영 결과
1	(예시) 협업실적 평가 관련 지표 신설 * 협업 우수사례를 평가하여 상위 5개 부서에 대해 가점 부여	협업 우수 5개 부서에 각각 가점 0.5점 부여

3 기타 협업 우수자·부서 우대 방안 및 실적

연번	협업 우수자·부서 우대 방안	실제 반영 결과
1		
2		

8-다. 갈등관리

2019. 12.



기 관 명

I. 갈등관리 제도운영(20점)

1 갈등관리 종합시책 작성·활용(10점)

※ 참고사항

- 갈등관리 종합시책은 既 제출한 초안(2.15) 및 최종본(3.15)에 대해 국조실이 평가 예정
⇒ 연말에 별도 평가 불필요

2 갈등관리심의위원회 운영·활용실적(5점)

심의위 운영횟수, 위원 구성의 적절성, 위원의 전문성, 안건의 실효성, 대면회의 개최여부 등 실질적인 위원회 운영여부를 평가

□ 갈등관리심의위원회 운영 현황

일 시	상 정 안 건	비 고
'19.3.4	■ 18년 갈등관리 추진계획 ■ 공공기관 노동이사제 갈등영향분석서	■ 대면(or서면) ■ 기타 특이사항
	(표는 글자처럼 취급, 표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt)	

○ 휴면명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴면명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 종고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

□ '19년 갈등관리 종합시책 대비 이행실적(±1점)

당초 계획('19년 종합시책)	실제 운영실적
■ 제1차 심의위 개최(0월) <심의 안건> - ~~~ - ~~~	■ 제1차 심의위 개최(0.0) <심의 안건> - ~~~ - ~~~

3 갈등관리 담당자 전문성 제고(5점)

☐ 교육훈련

갈등관리 연구기관의 맞춤형 교육·컨설팅 참여, 집합교육 실시, 갈등관리 전문가 양성과정 참가, 고위공무원단 직무교육, 갈등관리 해외사례연구 및 해외연수 등을 통한 갈등관리 담당자 전문성 제고 노력 등을 평가

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 중고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

☐ 성과급 및 인사 반영

성과급 측정기준에 갈등관리 실적·역량의 반영유무, 인사 관련 규정 혹은 지침 등에 갈등관리 실적·역량의 반영유무, 갈등관리 실적·역량을 인정받아 성과급을 받거나 인사 상 인센티브를 받은 실제사례 등을 평가

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 중고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

Ⅱ. 갈등과제 관리(30점)

1 국정협의회체 활용 노력(10점)

※ 작성 참고사항

- 갈등관리정책협의회에 상정된 단독안건만 인정(집중관리 갈등과제 추진계획 등 종합안건은 제외)
- 관련 회의 개최계획(안건명 명시) 제출 시 실적으로 인정, 안건 사본 첨부 시 정성적 측면 고려

국정협의회체에 상정된 갈등과제* 관련 안건 수, 상정된 안건의 충실성·적절성, 안건 상정을 위한 부처 노력, 국정 협의회 논의를 통해 마련된 범정부 대책의 효과성, 부처 이견조정 여부 등을 종합적으로 반영하여 평가 * 집중관리·부처관리 갈등과제 모두 해당

□ 국정협의회체 안건상정 실적

○ 국정현안점검조정회의

과제수준	과제명(상정 안건명)	상정 일시
집중 혹은 부처	비정규직 고용환경 개선(비정규직 고용차별 해소)	'17.8.17

○ 관계장차관회의 등 장차관급회의체

과제수준	과제명(상정 안건명)	상정 회의체	상정 일시
집중 혹은 부처	비정규직 고용환경 개선(비정규직 고용차별 해소)	관계장차관회의	'17.8.17

□ 국정협의회체를 활용한 갈등관리·해소 노력

【과제명(상정 안건명)】

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 중고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

2 갈등해소를 위한 국민과의 소통노력(15점)

※ 작성 참고사항

- 증빙자료는 첨부로 제출
- 조정협의회, 현장방문 및 간담회 등 결과보고서 제출 시 실적으로 인정

□ 갈등조정협의회

○ 현황

과제수준	과제수	갈등조정협의회 구성 과제수	갈등조정협의회 운영 횟수 총합
집중	2	1	1
부처	4	3	6

○ 세부실적

과제 수준	과제명	갈등조정협의회 명칭	개최 일시
집중	비정규직 고용환경 개선	비정규직 사회적 대화협의체	'18.6.12 '18.8.17
부처	고용보험 가입대상 확대	-	-

□ 갈등조정협의회를 통한 갈등관리·해소 노력

【과제명(상정 안건명)】

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 종고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

□ **갈등현장 방문 및 이해관계자 대화**

○ 현황

과제수준	과제수	현장방문 횟수 총합	이해관계자 대화 노력 횟수 총합
집중	2	2	6
부처	4	6	18

○ 세부 실적

과제 수준	구분	과제명	일시	지역	장소	주관
집중	현장방문	비정규직 고용환경 개선	'18.3.13	경북 상주	한국도 로공사 본사	실장
부처	대화노력	비정규직 고용환경 개선	'18.8.12	서울	00기업	국장

□ **갈등현장방문 및 이해관계자 대화노력을 통한 갈등관리 · 해소 노력**

【과제명】

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 중고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

3 갈등영향분석서 작성·활용(5점)

※ 작성 참고사항

- 증빙자료는 첨부로 제출
- 갈등영향분석서 사본 제출 시 실적 인정

□ 갈등영향분석서 작성

과제 수준	과제명	작성여부 ¹⁾	갈등영향분석서 제목
집중 혹은 부처	비정규직 고용환경 개선	X	-
집중 혹은 부처	생계형 적합업종 지정	16.1.9 17.8.10 18.9.1	생계형적합업종 지정에 관한 갈등영향분석서

1) 여러번 작성(업데이트)한 경우 모두 기입

□ 갈등영향분석서 활용 정도

【과제명】

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 종고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

Ⅲ. 갈등관리 성과(50점)

1 갈등과제별 실질적인 해소·완화 정도(50점)

제출된 실적에 대해 외부전문가가 참여하는 평가단이 아래 판단기준에 따라 점수 부여

- 예방성과 : 국화·언론·지역 모니터링 등을 통한 사전인지 및 효과적인 갈등예방 활동 실적
- 과제발굴 : 중요도·시급성 등을 고려한 발굴 실적
- 해소·완화정도 : 갈등과제 관리·갈등관리 제도운영 등을 통한 조정안 마련·협약체결 등 갈등상황의 실질적인 해소 및 이해관계자간의 대립 완화 정도

□ 전반적인 성과

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 중고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

□ 과제별 성과

【과제명】

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 중고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

□ 적극적 갈등과제 발굴 노력(±3점)

연초에 종합시책을 통해 예상 갈등사안을 선제적으로 발굴·대응함으로써 갈등 예방·완화에 기여한 사례를 설명(최대 +3점 가점)

* 단, '19년 종합시책 상 갈등과제(부처과제·자체과제)에 포함된 과제여야 함

※ 소극적 갈등과제 발굴로 대응이 미흡했던 사례는 국조실이 직접 점검하여 평가 예정(최대 -3점 감점)

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

* 중고딕, 13pt, 문단 위 0pt, 줄 간격 160%

붙임1-1

[증빙자료] 종합시책 작성·활용

파일 번호	파일명	주요 내용
1-1-1	(국조실) '19년 갈등관리 종합시책	■ (간략히)

붙임1-2

[증빙자료] 갈등관리심의위원회 구성 및 운영실적

☐ 위원회 구성 현황

이름	주요경력	임기	비고
000(위원장)	· 現)0000 행정학과 교수 · 한국전자정부포럼 상임운영위원장 · 대통령자문 정책기획 위원	'17.5~'20.4(3년)	연임
000	· 現)0000 민주 변호사 · 국토교통부 고문변호사 · 경기도 환경분쟁조정위원	'17.8~'20.7(3년)	신임
000	· 現) 기획총괄정책관 · 성과평가관리정책관 · 성과평가관리과장	'17.8~	내부위원

☐ 운영실적 증빙자료

파일 번호	파일명	주요 내용
1-2-1	1차 갈등관리심의위원회 결과보고서	■ (간략히)

붙임1-3

[증빙자료] 갈등관리 담당자 전문성 제고

파일 번호	파일명	주요 내용
1-3-1	갈등관리 교육훈련 워크숍 결과보고서	■ (간략히)

붙임2-1

[증빙자료] 국정협의체 안건 상정 실적

파일 번호	파일명	주요 내용
2-1-1	제 4차 현안점검조정회의 개최계획	■ (간략히)

붙임2-2-1

[증빙자료] 갈등조정협의회 구성 및 운영 실적

※ 갈등조정협의회가 구성된 집중·부처과제는 과제별로 모두 증빙 제출

□ 000000(과제명) : 갈등조정협의회 명칭

※ 예시) 비정규직 정규직 전환 : 비정규직 사회적 대화 협의체

○ 위원 현황

이름	주요경력	임기	비고
000(위원장)	· 現)0000 행정학과 교수 · 한국전자정부포럼 상임운영위원장 · 대통령자문 정책기획 위원	'17.5~'20.4(3년)	외부전문가
000	· 現) 기획총괄정책관 · 성과평가관리정책관 · 성과평가관리과장	'17.8~	내부위원
000	· 現) ○○○ 주민 대표	'17.8~'20.7(3년)	이해관계자

○ 운영 현황 실적 증빙자료

파일 번호	파일명	주요 내용
2-2-1-1	비정규직 사회적 대화협의체 1차 회의 결과보고서	■ (간략히)

붙임2-2-2

[증빙자료] 갈등현장방문 및 이해관계자 대화 노력

파일 번호	파일명	주요 내용
2-2-2-1	인천공항 방문 결과보고서	■ (간략히)

붙임2-3

[증빙자료] 갈등영향분석서 작성실적

파일 번호	파일명	주요 내용
2-3-1	비정규직 정규직화 갈등영향분석서	■ (간략히)

붙임3

[증빙자료] 갈등과제별 해소·완화 정도

파일 번호	파일명	주요 내용
3-1		■ (간략히)

10-나. 선제적 서비스 추진성과

2019. 12.



기 관 명

I. 추진계획

□ 추진개요

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 5pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 3pt, 줄 간격 160%

* 맑은 고딕, 12pt, 문단 위 1pt, 줄 간격 160%

[대표과제 목록]

연번	대표과제명	서비스 유형*	주관부서
1	○ 과제명		
2	○ 과제명		
3			

* ① 생애주기 서비스, ② 트리거서비스, ③ 신고·신청 편의 제고, ④ 납부·갱신 등
기한 알림, ⑤ 생활·지원 정보 제공, ⑥ 기타 중 하나 기입

□ 대표과제 이행계획 점검내역

○

추진시기	추진계획	추진실적
1/4분기	· ·	· ·
2/4분기	· ·	· ·
3/4분기	· ·	· ·
4/4분기	· ·	· ·

Ⅱ. 대표과제 추진성과

1 대표과제명

- ☐ 맑은 고딕, 15pt, 문단 위 8pt, 줄 간격 160%
- ☐ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 5pt, 줄 간격 160%
- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 3pt, 줄 간격 160%
- * 맑은 고딕, 12pt, 문단 위 1pt, 줄 간격 160%

표는 글자처럼 취급, 표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt

☐

☐

☐

2 대표과제명

10-다. 첨단기술 활용 공공서비스 개선성과

2019. 12.



기 관 명

I. 추진계획 (2페이지 이내)

※ 첨단기술 활용의 적절성 및 개방성, 편의성 등을 고려한 추진계획을 작성

□

○

-

*

II. 주요성과

※ 주민생활에 직접 영향을 미치는 공공서비스를 첨단기술을 활용하여 수요자 중심의 맞춤형으로 개선한 성과를 작성

□

○

-

*

□

○

-

*

10-라. 데이터기반 행정 추진성과

2019. 12.



기 관 명

I. 분석사업명(3건 이상 각각 작성)

1 빅데이터 분석사업 추진

※ 빅데이터 분석사업(추진배경, 분석방법, 분석내용 및 결과) 추진내용 및 분석결과를 기관 홈페이지, 공공빅데이터포털(www.bigdata.go.kr) 등에 공유·공개한 실적을 2페이지 이내로 작성

□ 맑은 고딕, 15pt, 문단 위 8pt, 줄 간격 160%

○ 휴먼명조, 15pt, 문단 위 5pt, 줄 간격 160%

- 휴먼명조, 15pt, 문단 위 3pt, 줄 간격 160%

* 맑은 고딕, 12pt, 문단 위 1pt, 줄 간격 160%

표는 글자처럼 취급,

표 안의 텍스트는 맑은 고딕 12pt

2 빅데이터 분석사업 적정성

※ 빅데이터 분석사업 내용이 '19년 연두보고 또는 업무계획에 포함되는 등 기관의 주요기능과 연계되는지 여부를 1페이지 이내로 작성

□

○

-

*

3 활용성과

※ 빅데이터 분석결과를 활용하여 실제 국민의 불편·부담 개선, 공공서비스 질 향상, 주요정책 수립 및 의사결정 지원 등 현안을 해결한 성과와 분석결과를 지속적으로 활용 가능한지 여부 등을 1페이지 이내로 작성

□

○

-

*

10-마-(1). 일하는 방식 혁신 추진 노력도

2019. 12.



기 관 명

I. 추진계획 (2페이지 이내)

※ 기존과는 다른 독창적이고 혁신적으로 일하는 방식을 개선하기 위한 추진계획과 노력을 서술

□

○

-

*

II. 주요성과

※ 일하는 방식 혁신을 위한 기관 전체적인 준비 및 자원 투입 여부, 일하는 방식 혁신을 통해 조직의 일하는 방식 및 대국민 서비스 개선에 기여했는지 여부 등의 성과를 작성

□

○

-

*

□

○

-

*

10-마-(2). 언제 어디서나 일할 수 있는 스마트업무 시스템 이용성과

2019. 12.



기 관 명

붙임1**업무매뉴얼 등록실적 제출서식**

< 부처명 >

연번	등록일자	업무매뉴얼 제목	등록자	
			부서	성명
1				
2				
3				
4				

※ 폐쇄망 이용부처만 제출

- 국방부, 방위사업청, 국세청, 특허청, 경찰청

* 제출실적은 기관을 방문하여 내부시스템 등록여부 확인

< 개최실적 인정기준 >

1. 실적은 시스템으로 확인이 가능한 **PC영상회의 개최실적**만 인정
 - 다만, **기관장·부기관장, 실장·국장(기획관)**의 경우 **영상회의** 개최실적도 인정하되, 반드시 **개최실적이 증빙(문서, 메모보고만 인정)**된 경우만 인정
 - * 기관장·부기관장, 실장·국장은 본부·본청 소속만 해당
2. 각 부처 **최상위 기관(본부·본청)**의 개최실적만 평가대상임
3. 기관장·부기관장, 실장·국장 외 실적은 **"기관 간 개최실적"**만 인정
 - * 본부·본청 - 소속기관(지방청) 간 실적 포함(소속기관-소속기관 간 실적은 미포함)
4. 평가대상기간 : 2019년 1월 ~ 12월

< 부처명 >

① 연번	일자	회의제목	② 주재자	③ 참석자	④ 방식
		(예시)			
1	8.12.	구제역 대비 방역체계 점검회의	장관	재난안전본부장, 충청남도, 홍성군 등 14명	영상회의실
2	9.30.	영상보고(정부혁신조직실)	장관	정부혁신조직실장, 정부혁신기획관 등 12명	PC영상회의
3	10.17.	폭설 대비 재난안전 대비상황 점검회의	차관	재난관리실장, 경기도, 충청남도 등 8명	영상회의실
4	10.21.	간부 영상회의	차관	기획조정실장, 지방자치분권실장 등 16명	PC영상회의
5	11.16.	정부혁신조직실 주간업무회의	정부혁신조직실장	정부혁신기획관, 조직정책관 등 30명	PC영상회의
6	11.25.	정부혁신기획관 현안업무 보고	정부혁신기획관	혁신기획과장, 협업정책과장 등 10명	PC영상회의

※ 작성 시 유의사항

- ① 연번 : 기관장, 부기관장, 실장, 국장, 기관 간 순으로 작성
- ② 주재자 : 장관, 차관, 실장, 국장 등 주재자 명시
- ③ 참석자 : 주요참석자 기재, 그 외 ○○명으로 표시
- ④ 방식 : "영상회의실" 또는 "PC영상회의" 기재
 - * 주재자가 장관·차관, 실장·국장(기획관)인 경우만 기재

11. 혁신성과의 홍보노력

2019. 12.



기 관 명

❖ 월별 정부혁신 홍보실적 제출양식

1 보도 실적

- ▶ 보도자료 및 실적에는 정부혁신이라는 표현 반드시 명기
- ▶ 기고 및 인터뷰에도 정부혁신이라는 표현이 들어가는 경우 실적 인정

○ 보도자료

	일자	자료 제목	보도 실적
1	'19. 3. 5.(화)	정부혁신으로 국민삶이 바뀐다	4건 보도(서울, 00, 00, 00)
2			
3			
4			
5			
6			

○ 기획보도

	일자	매체명	보도제목/내용
1	'19. 3. 5.(화)	00일보	정부혁신으로 국민 삶 확 달라져/ 정부혁신 일환인 00 사업으로 산간지역 거주민들의 교통불편 대폭 개선
2			
3			
4			
5			
6			

○ 기관 등 보유매체 활용 홍보 확산

	일자	기관/매체명	자료제목/내용
1	'19. 3. 5.(화)	한국지방재정공제회/지방재정	주민이 내 고장 예산 직접 계획/ 주민참여예산제 취지 및 성과 홍보
2			
3			
4			
5			
6			

2 온라인·뉴미디어 실적

○ 온라인·뉴미디어 매체 홍보활동 성과

	게시일	매체구분	계정명	콘텐츠 제목/주요내용	콘텐츠 종류
1	11.9.~	페이스북	대한민국 조달청	조달청 정부혁신! 가로세로 낱말퀴즈	이벤트 포스팅(이미지)
2					

○ 대국민 정부혁신 인지도 제고 홍보 실적

	게시일	매체구분	명칭	콘텐츠 제목	콘텐츠 종류
1	1.16.~	네이버 블로그	중앙일보 포스트	원작보다 더 난리난 스카이캐슬 연말정산 패러디	카드뉴스
2					

○ 정부혁신 콘텐츠 협업홍보 활동

	게시일	매체구분	명칭	콘텐츠 제목	콘텐츠 종류
1	12.24.~	기관 홈페이지	정부혁신 1번가	조달등록 시 서류제출, 온라인으로	사례지도 사례
2					

3 기타 홍보 실적

○ 국민 대상 현장 홍보(행사)

	일자	행사명	주요 내용
1	4.15	2019년 산림청 정부혁신 우수사례 경진대회 개최	정부혁신 왕중왕전에 앞선, 산림청 내 정부혁신 우수사례를 현장심사로 선정, 시상
2			

※ 언론보도가 전혀 되지 않거나, 대국민 접점이 전혀 없는 행사는 제외

○ 정부혁신 홍보물 제작

	제작일	홍보물 이름	배포내역
1	6.7	소방청 정부혁신 포스터 2,000부 제작	전국 소방청에 배포 (예정 / 완료)
2			

※ 홍보물에 정부혁신 BI 또는 정부혁신 키워드 포함

① 보도실적

(증빙 이미지)		
내용(매체/날짜)		

② 온라인·뉴미디어 실적

(증빙 이미지)		
내용(매체/날짜)		

③ 기타 홍보 실적

(증빙 이미지)		
내용(매체/날짜)		

※ 자료 사이즈 등 감안해 위 양식을 따르지 않고 자유롭게 첨부 가능

12. 국민 체감도

2019. 12.



기 관 명

I. 추진계획

※ 국민생활에 실제 도움이 되고, 국민이 실제 성과를 느낄 수 있었던 기관 대표 혁신 사례를 추진계획과 추진성과를 구분하여 3페이지 이내로 작성



-

*

II. 주요성과



-

*

참고자료

참고 1

2019년 정부혁신평가 주요일정

정부혁신 실행계획 수립 (~3.15.)	· 2019년 정부혁신 종합 추진계획에 따라 수립한 정부 혁신 실행계획을 제출	행안부 혁신기획과
↓		
핵심사업 검토 (4월)	· 기 제출한 핵심사업에 대한 검토 및 리뷰	행안부 혁신기획과
↓		
실행계획 평가 (5월)	· 부처별 정부혁신 실행계획 평가	정부혁신 평가단
↓		
실행계획 평가결과 통보 (~5.31.)	· 정부혁신 실행계획 평가 결과보고서 통보	행안부 혁신기획과
↓		
핵심사업 추가 및 보완 (~5.31.)	· 기관대표 핵심사업 추가 및 보완 제출	행안부 혁신기획과
↓		
핵심사업 검토 (6월)	· 기 제출한 핵심사업에 대한 검토 및 리뷰	행안부 혁신기획과
↓		
홍보 평가 (6.30.)	· 혁신성과의 홍보노력 상반기 성과를 평가	행안부 혁신기획과
↓		
핵심사업 1차 평가 (7월)	· 기관대표 핵심사업의 파급력 및 난이도를 평가	정부혁신 평가단
↓		
최종 실적제출 (12.2.~12.6.)	· 기관별 최종 실적자료(하반기 혁신성과의 홍보노력 포함)을 과제 주관부처 및 행안부에 제출	행안부 혁신기획과 및 과제 주관부처
↓		
평가진행 (12.9.~12.16.)	· 기관별 2019년 정부혁신평가(국민평가 포함)	정부혁신 평가단
↓		
과제 주관부처 평가결과 취합 (~'20.1.2.)	· 연도말 실적이 반영되어야 하는 과제 주관부처 정량 지표(5-가, 5-나, 7-가, 9-나, 9-다, 10-가) 평가반영	행안부 혁신기획과
↓		
결과발표 ('20. 1월)	· 평가결과 발표	행안부 혁신기획과

※ 평가일정은 여건에 따라 변동될 수 있음

참고 2

2019년 정부혁신평가 평가주체 및 담당부처 현황

목록	지표명	제출시기	평가주체	담당부처 및 담당자(연락처)
1	기관장의 혁신리더십	12.2.~12.6.	평가단	행안부 혁신기획과
2-가	실행계획의 충실성	既 제출		행안부 혁신기획과
2-나	교육 및 학습활동	12.2.~12.6.		행안부 혁신기획과
3	기관대표 핵심사업의 추진성과	12.2.~12.6.		행안부 혁신기획과
4-가	공공서비스 사각지대 해소 성과	12.2.~12.6.		행안부 공공서비스혁신과 이상완(044-205-2413)
4-나	사회적 가치 강화 정책조정 노력	12.2.~12.6.		행안부 혁신기획과
5-가-(1)	중소기업 기술개발제품 구매실적	미제출	주관부처	중기부 판로정책과 이진만(042-481-4468)
5-가-(2)	혁신지향 공공조달 우수성과	12.2.~12.6.	평가단	행안부 혁신기획과
5-가-(3)	공공조달 혁신 우수사례 및 실적	미제출	주관부처	조달청 혁신조달과 박상수(042-724-7347)
5-가-(4)	중증장애인 생산품 구매	미제출		복지부 장애인자립기반과 민선녀(044-202-3325)
5-나-(1)	여성의 의사결정 권한	미제출		여가부 여성인력개발과 양현순(02-2100-6200)
5-나-(2)	장애인 고용의무인원 충족도	미제출		고용부 장애인고용과 박보현(044-202-7498)
6-가	국민참여 제도 활용성과	12.2.~12.6.	평가단	행안부 국민참여혁신과 김영근(044-205-2427)
6-나	정책결정 사전점검표 활성화	12.2.~12.6.	주관부처	행안부 협업정책과 서영지(044-205-2242)
7-가	정보공개	미제출		행안부 정보공개정책과 고준석(044-205-2266)
7-나	공공데이터 개방 및 표준화 성과	별도공지		행안부 공공데이터정책과 김수진(044-205-2288)
8-가	정책 협업·조정	12.2.~12.6.		국조실 정책조정과 권희곤(044-200-2067)
8-나	협업 성과	12.2.~12.6.	평가단	행안부 협업정책과 서영지(044-205-2242)
8-다	갈등관리	12.2.~12.6.	주관부처	국조실 갈등관리팀 김희재(044-200-2063)
9-가	부처별 신뢰도	미제출	전문기관	행안부 혁신기획과
9-나	부처별 청렴도(청렴수준 및 개선도)	미제출	주관부처	권익위 청렴조사평가과 이진희(044-200-7632)
9-나	부처별 청렴도(공공부문 채용비리)	미제출		권익위 채용비리근절추진단 안수민(044-200-7127)
9-다-(1)	성평등 기여도(성희롱·성폭력 예방)	미제출		여가부 성희롱·성폭력근절추진단 장유남(02-2100-6164)
9-다-(2)	성평등 기여도(성별영향평가)	미제출		여가부 성별영향평가과 강병관(02-2100-6172)
10-가	정부24 공공서비스 목록 현행화	미제출		행안부 행정서비스통합추진단 송천일(02-2100-4255)
10-나	선제적 서비스 성과	12.2.~12.6.	평가단	행안부 공공서비스혁신과 조한아(044-205-2406)
10-다	첨단기술 활용 공공서비스 개선성과	12.2.~12.6.		행안부 혁신기획과
10-라	데이터기반 행정 추진성과	12.2.~12.6.	주관부처	행안부 공공데이터정책과 고종오(044-205-2290)
10-마-(1)	일하는 방식 혁신 추진 노력도	12.2.~12.6.	평가단	행안부 협업정책과 이상로(044-205-2248)
10-마-(2)	스마트 업무시스템 이용성과	12.2.~12.6.	주관부처	행안부 협업정책과 이상로(044-205-2248)
11	혁신성과의 홍보노력	매월 말일		행안부 혁신기획과 이명진(044-205-2216)
12	국민 체감도	12.2.~12.6.	평가단	행안부 혁신기획과
13	적극행정 추진성과	12.2.~12.6.		행안부 혁신기획과

※ 실적제출 시기, 제출서식, 평가주체, 담당자 등은 여건에 따라 변동될 수 있음